



# 仮想サーバーサービス ご利用の手引き

Ver. 1.05

この度は、チロロネット仮想サーバーサービスをご利用いただき、ありがとうございます。この手引きは、サーバーサービスをご利用いただく上での各種機能の説明や注意事項をまとめております。必ず、最後までご一読いただき、保存・利活用いただきますよう、お願い申し上げます。

**株式会社チロロネット カスタマーサポート**

岡山県倉敷市福井 125-7 〒710-0844



**0120-919-766** (24 時間 365 日受付)

FAX : **086-430-3957**

MAIL : **support@chiroro.com**

URL : **http://www.chiroro.co.jp/**



## もくじ

<b>第1章 はじめにお読みください</b>	<b>3</b>
1-1. 【アカウント設定完了のお知らせ】について	4
1-2. 【アクセス制限実施・解除申請書】ご返送のお願い	5
1-3. 【レンタルサーバーサービス 契約者・担当者・連絡先変更届】 ご返送のお願い	6 7
1-4. 弊社よりお送りする書面ご返送のお願い	8
1-5. サーバーサービスご利用上の注意事項	
<b>第2章 メール</b>	<b>9</b>
2-1. メールアドレスの管理	10
2-1-1. メールアカウントの作成・変更・削除	12
2-1-2. 転送アドレスの設定	17
2-1-3. メーリングリストの設定	20
2-2-1. メーラー(メール送受信ソフト)への設定例	35
<b>第3章 ウェブサーバー</b>	<b>93</b>
3-1. ウェブサーバーの仕様	94
3-2. ウェブサーバー内のディレクトリ構成とアップロード先	95
3-3. CGIおよびSSIについて	96
3-4. アクセスカウンタについて	97
3-5-1. ウェブサーバーのログの種類および仕様	101
3-5-2. Webalizerを利用したログ解析	103
3-5-3. Urchinを利用したログ解析	106
3-6-1. FTPソフトの設定例	124
3-6-2. FTPソフトの設定変更★移行時	129
<b>第4章 サーバーの設定・管理について</b>	<b>133</b>
4-1. ssh によるアクセス	134
4-2. Webmin によるアクセス	135
4-3. データベースについて	136
4-4. サーバーの監視について	139
<b>第5章 各種手続き</b>	<b>140</b>
5-1. サーバーの設定変更・再設定・OS再インストール	141
5-2. オプションサービスのお申込・変更・解約	142
5-3. お支払い方法・契約期間の変更	143
5-4. お申込者情報の変更(代表者変更・本社移転・担当者変更等)	144
5-5. 名義変更(社名変更・契約譲渡)	145
5-6. 解約	146



## 第1章 はじめにお読みください

---

この章では、サーバーサービスをご利用いただく上での重要事項をまとめております。サービスご利用の前に、ご一読ください。

### ◇この章のもくじ

- 1-1. 【アカウント設定完了のお知らせ】について
- 1-2. 【アクセス制限実施・解除申請書】ご返送のお願い
- 1-3. 【レンタルサーバーサービス 契約者・担当者・連絡先変更届】  
ご返送のお願い
- 1-4. 弊社よりお送りする書面ご返送のお願い
- 1-5. サーバーサービスご利用上の注意事項



# 1-1.【アカウント設定完了のお知らせ】について

【アカウント設定完了のお知らせ】は、お客様がサーバーサービスをご利用になる上で必要なアカウント・パスワード・各種設定ページのアドレス(URL)等を記載した、重要な書面です。サーバーセキュリティ確保の観点からも、紛失や第三者への開示等を行わないよう、ご注意ください。

また、【アカウント設定完了のお知らせ】を紛失された場合は、ご契約者様の本人確認をさせていただいた後、有償(税込 2,100 円)による再発行となります。なりすましを防止する観点から、即時発行や電話・FAX 等による通知は行わず、再発行の後、郵送させていただきますので、紛失なきよう、ご注意ください。

2010年1月1日

**【重要】アカウント設定完了のお知らせ**

この度は、仮想専用レンタルサーバーサービスにお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。  
以下の通り、お客様のサーバーを設定いたしましたのでお知らせいたします。同封のマニュアルも併せてご覧ください。  
なお、本紙につきましてはサーバーのセキュリティ確保のため、他人への開示等を行わないようお願いいたします。

**■ご契約内容**

お申込形態		パッケージ名	仮想専用レンタルサーバー「 J 」
サービス開始日		課金開始日	
ホスト名		サーバー名	
ドメイン名		IPアドレス	

**■アカウント設定情報**

rootパスワード		FTPサーバー	
FTPアカウント		FTPパスワード	
POPサーバー		SMTPサーバー	
メール管理画面URL			
メール管理画面アカウント	postmaster	メール管理画面パスワード	
アクセスログ解析画面URL			
ログインID		ログインパスワード	

**■サーバー設定情報**

OS		データ転送量制限	無制限
ディスク容量		サーバー管理ツール	
メモリ		SSH	○(接続元制限)
プロセス数		TELNET	×
HTTP		メール送信認証方式	SMTP-AUTH , Submission Port
CGI			
FTP			
MTA			
DBMS			
PHP			
BRND	***設定なし***		
追加アプリケーション	***設定なし***		

**■オプションサービスご利用状況**

Urchinアクセスログ解析	なし		
SSLサーバー	なし	SSL証明書	なし

**■ご注意**

- 本書の再発行はいたしません。紛失等されました場合は、有償(2,100円:税込)にて再発行させていただきます。
- メールアドレスの設定方法、サーバーへの接続方法等につきましては、別冊のマニュアルをご覧ください。
- アルファベット、数字、記号の印字見本は次の通りです。  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789;:/.!'"#\$%&()'

**■お問い合わせ先**

株式会社チロロネット カスタマーサポート  
☎ 0120-919-766 (24時間365日受付) 、 FAX: 086-430-3957 、 MAIL: support@chiroro.com  
〒710-0844 岡山県倉敷市福井125-7  
URL: <http://www.chiroro.co.jp/>

ISO 27001:2005 情報セキュリティマネジメントシステム認証番号: 20090205

本ファイルと共に綴じ込んでおきますと、紛失の心配もなく安心です。



## 1-2.【アクセス制限実施・解除申請書】ご返送のお願い

仮想サーバーサービスでは、悪意ある不正アクセスを未然に防止するため、サービス開通時は、**すべてのネットワークから ftp, ssh, webmin, usermin による接続ができないよう、アクセス制限を実施**しております。そのため、お客様のご利用環境にあわせ、必要最低限の範囲から接続できるよう、接続元の許可申請をお願いいたします。

また、接続元が不要になった場合・追加になった場合は、都度、本紙をご提出ください。本紙をご提出いただくず、お客様にて接続制限等の設定ファイルを書き換えられた場合は、弊社からも接続できなくなり、サポートをご提供できなくなる恐れがありますのでご注意ください。

アクセス制限実施・解除申請書				Chiroro-Net	
株式会社チロロネット 御中 〒710-0844 岡山県倉敷市福井 125-7 TEL:086-430-3956 / FAX:086-430-3957 契約者は、「レンタルサーバーサービス規約」および「個人情報取得の取り扱いについて」の内容を承諾の上、以下の通り、申し込みます。 <b>本枠内はすべてご記入ください。□はいずれかにチェック（レ印）を入れてください。</b>					
お申込日		年 月 日			
ホスト名		サーバーIPアドレス			
サービス	接続元IPアドレスまたはホスト名	この接続元IPアドレスまたはホスト名は...	アクセスを...		
	<input type="checkbox"/> FTP	<input type="checkbox"/> 固定IPアドレスです	<input type="checkbox"/> 許可		
	<input type="checkbox"/> ssh	<input type="checkbox"/> 固定IPアドレスではありません	<input type="checkbox"/> 拒否		
	<input type="checkbox"/> Webmin	<input type="checkbox"/> 不明			
	<input type="checkbox"/> FTP	<input type="checkbox"/> 固定IPアドレスです	<input type="checkbox"/> 許可		
	<input type="checkbox"/> ssh	<input type="checkbox"/> 固定IPアドレスではありません	<input type="checkbox"/> 拒否		
	<input type="checkbox"/> Webmin	<input type="checkbox"/> 不明			
	<input type="checkbox"/> FTP	<input type="checkbox"/> 固定IPアドレスです	<input type="checkbox"/> 許可		
	<input type="checkbox"/> ssh	<input type="checkbox"/> 固定IPアドレスではありません	<input type="checkbox"/> 拒否		
	<input type="checkbox"/> Webmin	<input type="checkbox"/> 不明			
接続元IPアドレスまたはホスト名は <a href="http://www.chiroro.co.jp/ipcheck/">http://www.chiroro.co.jp/ipcheck/</a> にてご確認いただけます					
※17時までの受付分は、翌営業日以降ご希望の作業日と時間帯をご指定いただけます。 <input type="checkbox"/> 希望なし <input type="checkbox"/> 希望あり → (西暦) 20 年 月 日 の <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後					
組織名 担当者名		設定後のご連絡 <input type="checkbox"/> 連絡不要 <input type="checkbox"/> 電話連絡要 <input type="checkbox"/> メール連絡要 連絡先TEL 連絡先FAX 電子メール			
●アクセス制限を実施しますと、「許可」されたところ以外からは接続できなくなります。なお、HTTP、FTP、SSH、SMBなどはどこからでもアクセスすることができます。 ●接続するアドレスまたはホスト名は、接続許可の範囲に限定済みで変更のないものとさせていただきます。 ●全ての項目にも記入にご依頼ください。漏れがございましたら、作業ができない場合がございます。 ●お客様の大切なデータを保護し、悪意ある不正アクセスを未然に防止するため、接続元の許可は必要経路を経て実施いたします。その際、本紙にて申請ください。なお、本申請に費用はかかりません。 ●IPアドレスが本申請にて登録する個人情報について、①本サービスの提供、②料金請求業務、③提供サービスの改善および弊社の業務、④サービスの開発・改善、⑤その他のサービス提供に定める目的に利用いたします。					
お申込書のご記入について、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。 <b>0120-919-766</b> <small>【BMS文書】★特定部署および特定利用規約の宛 / APW04M Ver.201010</small>					

本紙は、弊社ホームページ(<http://www.chiroro.co.jp/>)よりダウンロードいただけます。



# 1-3. ご担当者・障害時ご連絡先が変更になる場合

サーバーサービスに関するご連絡や、サーバー障害時のご連絡は、お申込み時にご記入いただきましたお申込書を元にさせていただきます。しかしながら、異動等でご担当者やサーバー障害時のご連絡先が変更になります場合は、**ご契約ごとに、変更の届出書をご提出ください。**

届出書は、弊社ホームページ(<http://www.chiroro.co.jp/>)よりダウンロードいただけます。

レンタルサーバーサービス 契約者・担当者・連絡先変更届		Chiroro-Net	
<small>株式会社子ロネット 御中 〒710-0844 岡山県倉敷市福井 125-7 TEL:086-430-0958 / FAX:086-430-0957 契約者は、「レンタルサーバーサービス契約」および「個人情報取扱について」の内容を承認の上、以下の通り、届け出ます。</small>			
<b>太神内はすべてご記入ください。□はいずれかにチェック（レ印）を入れてください。</b>		届出日 年 月 日	
現在の「契約者」の印をいっしょに提出してください	組織名 <small>必ずお名前を記入してください</small>	社印	
	ホスト名 <small>(ドメイン名)</small>		
ご利用サービス	<input type="checkbox"/> 共有ホスティングサービス <input type="checkbox"/> 仮想専用サーバーサービス <input type="checkbox"/> 専用レンタルサーバーサービス <input type="checkbox"/> ドメイン維持・管理サービス <input type="checkbox"/> DNS サービスレンタルサービス <input type="checkbox"/> SSL サーバー証明書 <input type="checkbox"/> FCS/FMS 共有レンタルサーバーサービス <input type="checkbox"/> FCS/FMS 専用レンタルサーバーサービス <input type="checkbox"/> オンラインストレージサービス <input type="checkbox"/> オンラインバックアップサービス <input type="checkbox"/> Prose専用レンタルサーバーサービス <input type="checkbox"/> その他		
変更日 年 月 日より			
変更する「契約者」の印をいっしょに提出してください	組織名 <small>必ずお名前を記入してください</small>	社印	
	変更事由 <input type="checkbox"/> 社名変更 <input type="checkbox"/> 組織変更 <input type="checkbox"/> 権利譲渡(名義変更) ※「現在のご契約内容」には現在の名義を、右欄には変更後の名義の印を提出ください。		
代表者・所在地	代表者名		
	所在地		
「担当者」の印をいっしょに提出してください	ご担当者名	<input type="checkbox"/> 契約者宛に送付 <input type="checkbox"/> 担当者宛に送付 <input type="checkbox"/> 以下に送付 ※請求書の宛先は契約者のみ、変更はできません。	
	所属部署名	組織名	
	役職	ご住所	
	連絡先TEL	部署名	
	連絡FAX	ご担当者名	
	電子メール	連絡先TEL	
「障害時」の印をいっしょに提出してください	ご担当者名	連絡先TEL	
<p>▲変更がある場合は、全ての項目にも記入・ご印付ください。漏れがございましたら、変更の反映が遅れる場合がございます。</p> <p>●契約者の変更(権利譲渡・名義変更)の場合は、請求書・変更届契約者それぞれの特約事項を提出してください。</p> <p>●契約者の変更(権利譲渡・名義変更)実行後は、変更後の契約者情報に記載されているお名前とサービスをご請求、ご連絡をさせていただきます。なお、変更日以降、現契約者に子ロネットへの支払義務が発生している場合には、変更後の契約者が全てを負担することになります。また、お支払いに関する情報は、子ロネットでは一切開示いたしませんので、当事者間にてご調整ください。</p> <p>●契約者ご変更に伴う、アカウント通知書の再発行は行いません。必要な場合は、「アカウント情報再発行申込書」を別途ご提出ください。ご確認ください。</p> <p>●子ロネットが第三者から取得する個人情報について、①本サービスの提供、②料金請求業務、③契約サービスおよびレンタルサービスのご案内、④サービスの開発・改善、⑤その他サービス契約に必要と認められる目的に利用いたします。</p>			
変更が完了したら、各契約ごとに本紙をご提出ください。ご不明な点がございましたら、子ロネットまでお電話ください。 <b>0120-919-766</b> <small>【BBS文書】★特約事項および特約事項(別紙) JPC-0603 Ver.201910</small>			



## 1-4. 弊社よりお送りする書面ご返送のお願い

以下に該当する場合は、ご請求書とは別に、サービス継続確認書面をお送りさせていただきます。

- ✓ 弊社にてドメイン名を同時に管理させていただいている場合
- ✓ サーバーサービスを年間契約いただいている場合
- ✓ オプションで SSL サーバー証明書をご利用いただいている場合
- ✓ その他、弊社よりサービスを提供する上でお客様の意志確認が必要になった場合

書面が届きましたら、記載の期日までに、必ず弊社宛までご返送いただきますよう、お願いいたします。  
なお、書面をご返送いただけない場合は、サービス継続の意志がないものと見なし、サービス廃止・ドメイン破棄・SSL サーバー証明書失効等となりますので、ご注意ください。

2010年12月1日

〒710-0844  
倉敷市福井125-7

株式会社チロロネット  
経営企画室 安藤 チロロ 様

株式会社チロロネット  
カスタマーサポート  
〒710-0844 岡山県倉敷市福井125-7  
電話: 0120-919-766  
メール: support@chiroro.com

---

**ドメイン名更新（維持・他社移管・廃止）のご案内**

拝啓 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。  
さて、下記ドメイン名は、まもなく登録有効期限を迎えます。つきましては、ドメイン名更新の手続きを行っていただきますよう、お願い申し上げます。なお、**登録期限の前日までに更新の手続きを行わない場合には、ドメイン名の登録は自動的に消滅いたします**ので、必ず本紙にて、更新手続きを行っていただきますよう、重ねてお願い申し上げます。  
今後とも、チロロネットの各種サービスを引き続きご愛顧いただきますよう、よろしくお願ひ申し上げます。  
敬具

**■ドメイン名更新のお手続き方法**

本紙【ドメイン名維持・移管（転出）/廃止申込書】をご記入の上、弊社までご返送ください。

- 【維持】の場合…下記ドメイン維持費用をご請求いたします。
- 【他社へ移管（転出）】の場合…弊社ウェブサイト <http://www.chiroro.co.jp/support/query.html> より、【ドメイン管理権限移管申込書（転出）】を印刷いただき、ご記入の上、本紙と共にご返送ください。
- ◎属性JP-汎用IPドメインの場合…【ドメイン管理権限移管申込書（転出）】にてご指定の日に、新しい指定事業者様からの移管申請を承認いたします。
- ◎TLDドメイン(.com / .net等)の場合…【ドメイン管理権限移管申込書（転出）】にてご指定の日に、レジストロックの解除を行います。また、ご指定の日に、認証キー（AUTH CODE）をFAXにてご連絡いたします。
- 【廃止】の場合…有効期限をもって、ドメイン名は消滅し、ドメイン名によるアクセス（ブラウザでの閲覧、電子メールアドレス等）ができません。

◎弊社レンタルサーバーサービスをお合わせてご利用いただいている場合…ドメイン名とサーバーサービスは、別の契約となっております。つきましては、別途、弊社ウェブサイト <http://www.chiroro.co.jp/support/query.html> より、【解約届出書】を印刷いただき、ご記入の上、本紙と共にご返送ください。ご返送いただけない場合は、サーバーサービス利用が廃止してまいります。

**ドメイン名 維持・移管（転出）・廃止申込書**

株式会社チロロネット 御中  
〒710-0844 岡山県倉敷市福井125-7  
FAX: 086-430-3957

本紙をもって、下記保有ドメイン名の更新手続きを申し込みます。  
また、その作業に係る下記費用は一切当方にて負担し、その作業を貴社に委託することを確認いたします。

ドメイン名	CHIRORO.CO.JP		
ドメイン名有効期限	2011年1月31日		
更新内容および費用（税込） <small>（右欄のいずれかに○）</small>	<input type="checkbox"/> 維持 10,500円 / 1年	<input type="checkbox"/> 他社へ移管（転出） 無料	<input type="checkbox"/> 廃止 無料
ご担当者情報	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり（上部宛名部分を、現在のご担当者情報へ書き換えてください）		
本紙返送期日（必着）	2010年12月20日		

(ご記入日) (西暦) 2010 年 月 日

(ご住所)

(貴社名)

(代表者役職・ご芳名) 印

※本紙は、ドメイン名取得時にご記入いただきましたご担当者様宛に送付させていただきます。現在のご担当者様と異なる場合は、上部を修正してください。  
※本紙は、弊社プライバシーポリシー <http://www.chiroro.co.jp/company/policy.html> に従って送付させていただきます。



## 1-5. サーバサービスご利用上の注意事項

---

サーバサービスをご利用いただく上での注意事項をご説明いたします。

### ■ アプリケーションのインストールについて

お申込み時にご依頼をいただいたアプリケーション( apache、qmail、php、DBMS 等 )につきましては、弊社にてあらかじめインストールおよび設定を行っております。お客様のご利用環境・目的にあわせ、チューニング作業をお願いいたします。

また、弊社にご依頼いただく、各種アプリケーションをインストールいただくことは可能ですが、その場合は、弊社サポートの範囲外となりますので、あらかじめご了承ください。

### ■ root のパスワードについて

root のパスワードは、お客様と弊社との共同利用となっております。root パスワードを変更されました場合は、弊社へも、新しい root パスワードをご連絡いただきますよう、お願いいたします。

なお、サーバ緊急時に、root でログインできない場合は、弊社にて強制的にパスワード変更をさせていただきます場合や、OS 再インストールを行う場合もございますので、あしからずご了承ください。

### ■ ネットワークについて

弊社サーバは、高速冗長回線に接続され、複数のバックボーンよりインターネットへ接続しています。ただし、限りある資源を有効に利用するため、無駄なトラフィックが発生するようなプログラム・コンテンツの設置はおやめください。

また、SPAM メールをはじめとした迷惑メールが送信されている旨、他業者様や上位プロバイダより警告があった場合は、無条件にネットワーク接続を切る場合もございます。

### ■ ハードウェアについて

ハードウェアの保守管理は、弊社にて行っております。日々のメンテナンスの中で、サーバ機を交換する必要が発生した場合は、弊社にてサーバサービス開通時の状態にて代替機を用意させていただきますので、その際は、すみやかにコンテンツ移行作業をお願いいたします。

### ■ データのバックアップについて

弊社では、情報セキュリティの観点から、お客様のデータ保全を目的としたデータのバックアップは行っておりません。必要に応じ、お客様自身にて作業をお願いいたします。

なお、万一、物理的障害により、データが消失してしまった際においても、弊社では復元や補償等は一切いたしません。





## 第2章 メール

この章では、お客様のドメイン名にて利用するメールアドレスについて、メールアドレスの作成・変更・削除、メーリングリスト設定といった運用管理と、お使いのパソコンでメールを送受信するための利用方法をご案内いたします。

### ◇この章のもくじ

#### 2-1. メールアドレスの管理

##### 2-1-1. メールアカウントの作成・変更・削除

##### 2-1-2. 転送アドレスの設定

##### 2-1-3. メーリングリストの設定

##### 2-2-1. メーラー(メール送受信ソフト)への設定例



✓ お申込み時に、qmail + vpopmail + qmailadmin インストールをご指定いただいていない場合は、本章は読み飛ばしてください。



## 2-1. メールアドレスの管理

お客様のドメイン名が含まれたメールアドレスを利用するためには、①サーバー側にメールアドレスを作成し、②パソコンにて送受信するための設定をする、必要があります。

メールアドレスは、全世界でただ一つしかありません。そのため、重複しないよう、管理をする必要があります。



メールは、@より後ろの部分であるドメイン名が収容されているメールサーバー(郵便局)を探し、メールサーバー(郵便局)に送ります。届いたメールは、@より前の部分である各アカウントごと(各宛先ごと)に、メールボックス(私書箱)に収容されます。

### ■ メール管理画面へのログイン

メールサーバーに、メールアドレスを作成・変更・削除するには、メール管理画面へアクセスします。お手元に、【アカウント設定完了のお知らせ】をご用意ください。

- ① ブラウザ(Internet Explorer, Safari, FireFox 等)を起動します。
- ② アドレス欄に、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている、『メール管理画面 URL』を入力し、**Enter** キーを押します。

メール管理画面 URL	例)http://www.chiroro.net/cgi-bin/qmailadmin/
-------------	--

- ③ 図 2-1 のような画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている、『ドメイン名』、『メール管理画面パスワード』を入力し、**ログイン** ボタンをクリックします。

アカウント	postmaster
ドメイン名	『ドメイン名』を入力します。 例)chiroro.co.jp
パスワード	『メール管理画面パスワード』を入力します。 例)abcd1234



図 2-1

※英語の大文字・小文字にご注意ください

- ④ 図 2-2 のようなメニュー画面が表示されま  
す。

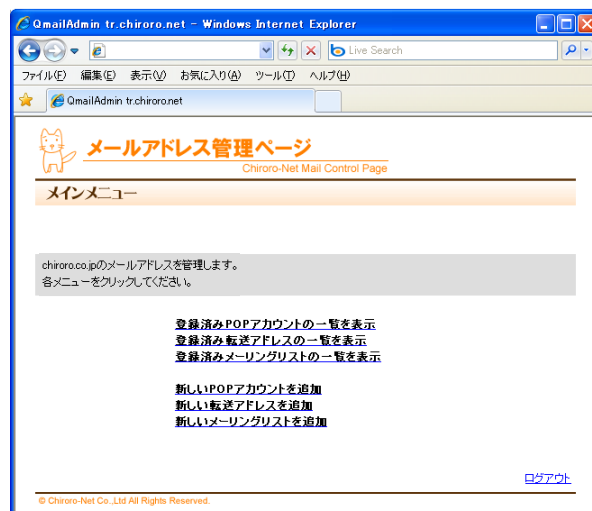


図 2-2



- ✓ メール管理画面は、一度に一人しかログインできません。利用後は、必ず「ログアウト」をクリックしてログアウトしてください。

本ページ以降は、この画面(図 2-2)が表示されている前提でご説明いたします。



## 2-1-1. メールアカウントの作成・変更・削除

### ■ メールアドレス(POP アカウント)の作成

- ① メール管理画面のメインメニュー(図 2-2)より、「新しい POP アカウントを追加」をクリックします。

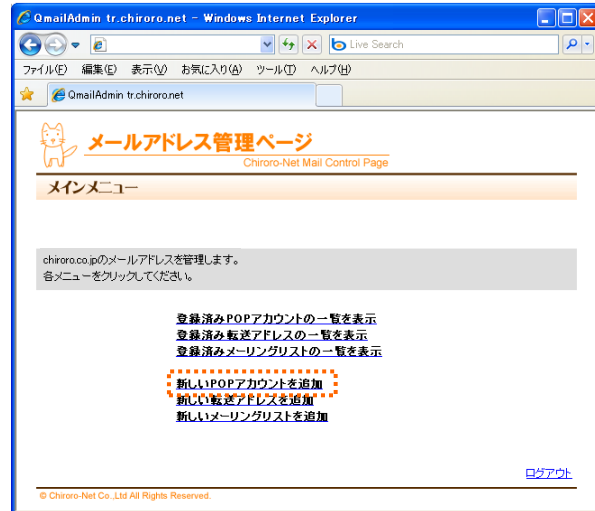


図 2-2

- ② 図 2-3 のような、POP アカウントの追加画面が表示されますので、必要事項を入力し、**追加する** ボタンをクリックします。

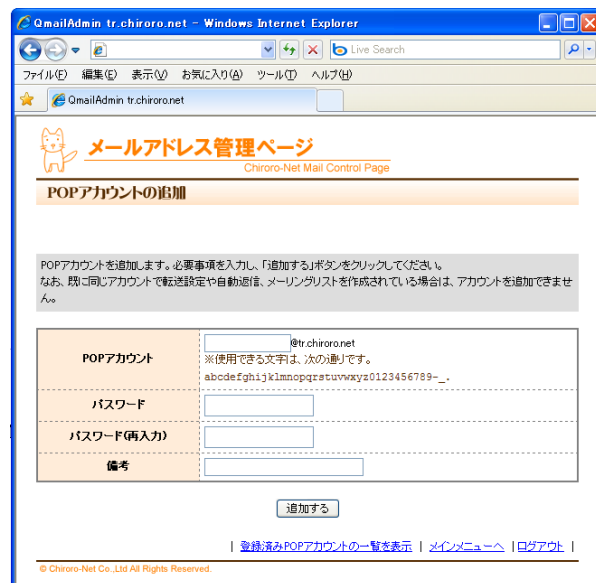


図 2-3

POP アカウント	@より前の部分となります。好きなアカウント名を、2～20 文字以内で入力してください。
パスワード	好きなパスワードを、英数字で 5～15 文字以内で入力してください。なお、英語の大文字・小文字を区別します。
パスワード(再入力)	パスワード欄で入力したものを再度入力します。
備考	一覧表示をした際のメモ(コメント)です。日本語の入力も可能です。

## ■ 登録済み POP アカウント(メールアドレス)の一覧

- ① メール管理画面のメインメニュー(図 2-2)より、「登録済み POP アカウントの一覧を表示」をクリックします。

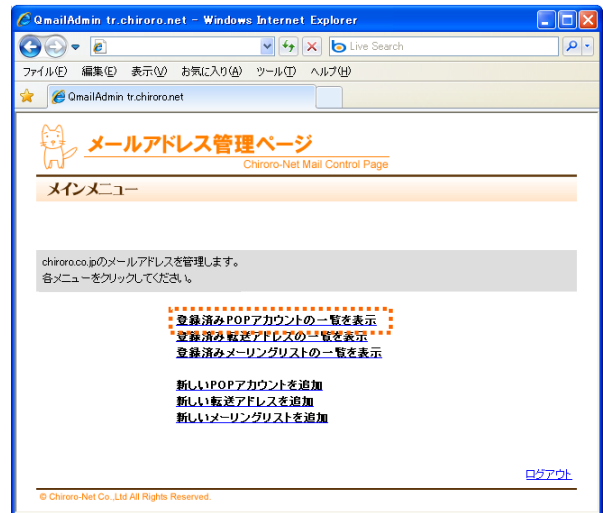


図 2-2

- ② 図 2-4 のような、登録されている POP アカウント一覧画面が表示されます。

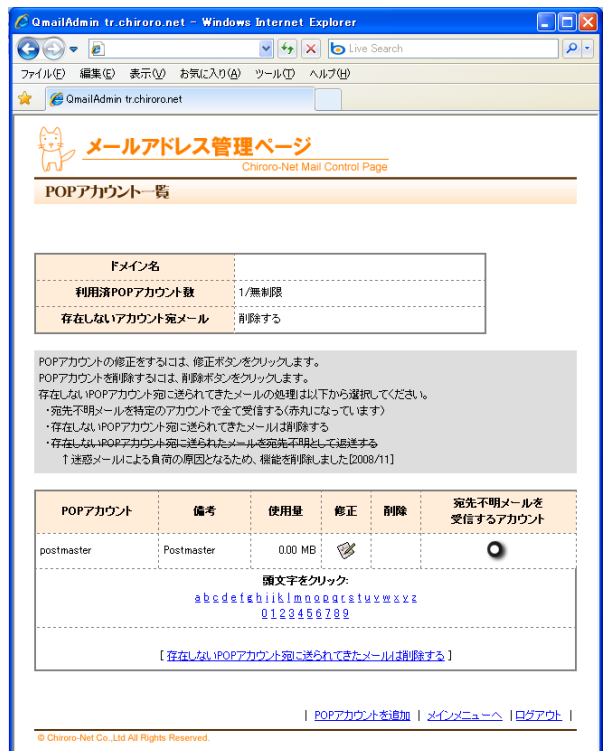


図 2-3



- ✓ postmaster のアカウントは、このメール管理画面にログインするためのアカウントも兼ねていますので、変更や削除はしないでください。

## ■ 全受信アカウントの設定



宛先不明のメール(@より前の部分が架空のもの等)宛にメールが届いた場合、サーバー側で削除するか、特定のアカウントで受信するか、いずれかを設定することができます。

現在の設定が表示されています。

- ◆ 特定のアカウントで全て受信する場合  
…そのアカウントの行にある、「宛先不明メールを受信するアカウント」の  ボタンをクリックします。  
 になれば、設定完了です。
- ◆ 削除する場合  
…画面下部の「存在しない POP アカウント宛に送られてきたメールは削除する」をクリックします。

POPアカウント一覧

ドメイン名	
利用済POPアカウント数	1/無制限
存在しないアカウント宛メール	削除する

POPアカウントの修正をするには、修正ボタンをクリックします。  
POPアカウントを削除するには、削除ボタンをクリックします。  
存在しないPOPアカウント宛に送られてきたメールの処理は以下から選択してください。  
・宛先不明メールを特定のアカウントで全て受信する(赤丸になっています)  
・存在しないPOPアカウント宛に送られてきたメールは削除する  
・存在しないPOPアカウント宛に送られてきたメールを宛先不明として転送する  
↑迷惑メールによる負荷の原因となるため、機能を削除しました[2009/11]

POPアカウント	備考	使用量	修正	削除	宛先不明メールを受信するアカウント
postmaster	Postmaster	0.00 MB			<input checked="" type="radio"/>


英文字をクリック:  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

[【存在しないPOPアカウント宛に送られてきたメールは削除する】](#)

© Chiroro-Net Co., Ltd All Rights Reserved.

図 2-4

## ■ メールアドレス(POP アカウント)の変更

- ① 修正をしたい POP アカウントの  ボタンをクリックします。
- ② 図 2-5 のような、POP アカウントの修正画面が表示されます。

### ◆ 備考を修正する場合

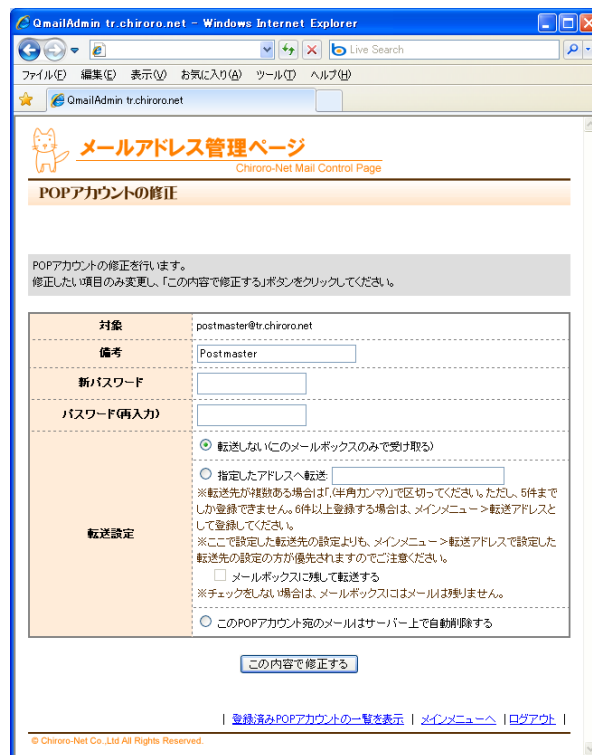
…『備考』欄に表示されているものを削除し、修正後の内容を入力してください。修正しない場合は、そのままです。

### ◆ パスワードを変更する場合

…『新パスワード』欄および『パスワード(再入力)』欄に、新しいパスワードを入力してください。変更しない場合は、そのままです。

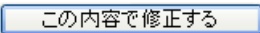
### ◆ 転送設定を変更する場合

…転送先のアドレスを入力します。なお、「メールボックスに残して転送する」にチェックを入れないと、メールボックスには残りません。



対象	postmaster@tr.chiroronet
備考	Postmaster
新パスワード	
パスワード(再入力)	
転送設定	<input checked="" type="radio"/> 転送しない(このメールボックスのみで受け取る) <input type="radio"/> 指定したアドレスへ転送 ※転送先が複数ある場合は「半角カナ」で区切ってください。ただし、5件までしか登録できません。6件以上登録する場合は、メインメニュー>転送アドレスとして登録してください。 ※ここで設定した転送先の設定よりも、メインメニュー>転送アドレスで設定した転送先の設定の方が優先されますのでご注意ください。 <input type="checkbox"/> メールボックスに残して転送する ※チェックを入れない場合は、メールボックスには残りません。 <input type="radio"/> このPOPアカウント宛のメールはサーバー上で自動削除する


図 2-5

- ③ 変更する箇所のみ変更し、  ボタンをクリックします。



- ✓ この画面での「転送設定」よりも、メインメニュー>転送アドレスにて設定したものが優先されます。

## ■ メールアドレス(POP アカウント)の削除

- ① 削除をしたい POP アカウントの  ボタンをクリックします。
- ② 図 2-6 のような、POP アカウントの削除画面が表示されます。

◆ メールボックスは削除するが、このアドレス宛のメールを他のアドレスで受信したい場合

…チェックを入れ、転送先メールアドレスを入力すると、このアドレス宛のメールがすべて転送されます。

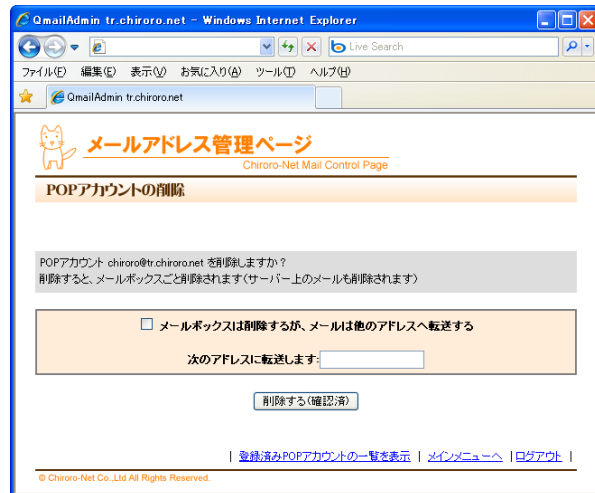


図 2-6

- ③  ボタンをクリックすると、メールボックスおよびメールアドレスが削除されます。



- ✓ POP アカウントを削除すると、メールボックスごと削除されます。サーバーにメールが残っていた場合も削除されてしまいます。





## 2-1-2. 転送アドレスの設定

### ■ 転送アドレスの追加

- ① メール管理画面のメインメニュー(図 2-2)より、「新しい転送アドレスを追加」をクリックします。

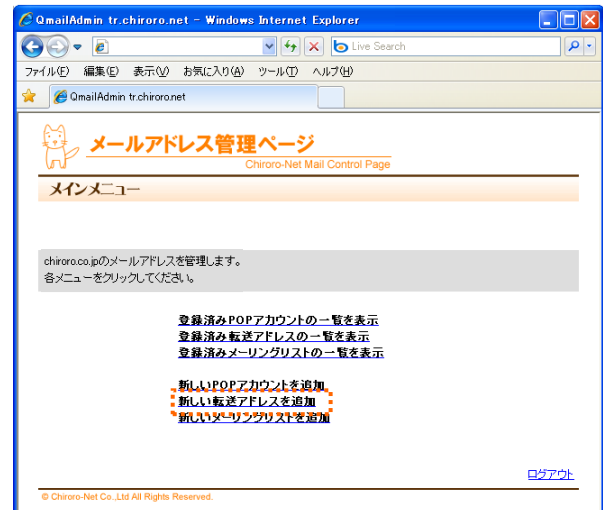


図 2-2

- ② 図 2-7 のような、転送アドレスの追加画面が表示されます。必要事項の入力作業を行い、「追加する」ボタンをクリックします。なお、ここで作成したアドレスは転送専用アドレスですので、メールボックスは生成されません(サーバーに残らず、すべて転送されます)。  
※既に POP アカウントとして登録されているアドレスを転送元アドレスとして登録しますと、こちらの設定の方が優先され、すべて転送されてしまいます。



図 2-7

アドレス	<p>転送用アドレスの POP アカウントを、2~20 文字以内で入力してください。</p> <p>◆利用できる文字列</p> <p>英語 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz</p> <p>数字 0123456789</p> <p>記号 -(ハイフン) _(アンダーバー) .(ピリオド)</p>
転送先	<p>転送先のアドレスまたは POP アカウントを 1 つ入力します。</p> <p>例)アドレスの場合: hoge@hoge.com</p> <p>POP アカウントの場合: mbox001</p>

## ■ 登録済み転送アドレスの一覧

- ① メール管理画面のメインメニュー(図 2-2)より、「登録済み転送アドレスの一覧を表示」をクリックします。

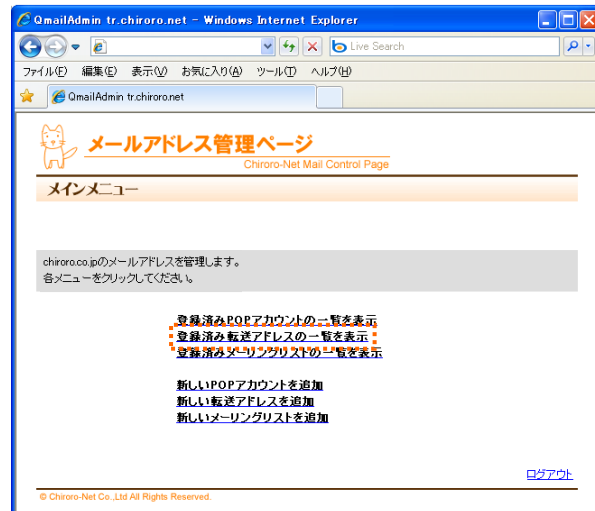


図 2-2

- ② 図 2-8 のような、転送アカウントの一覧画面が表示されます。

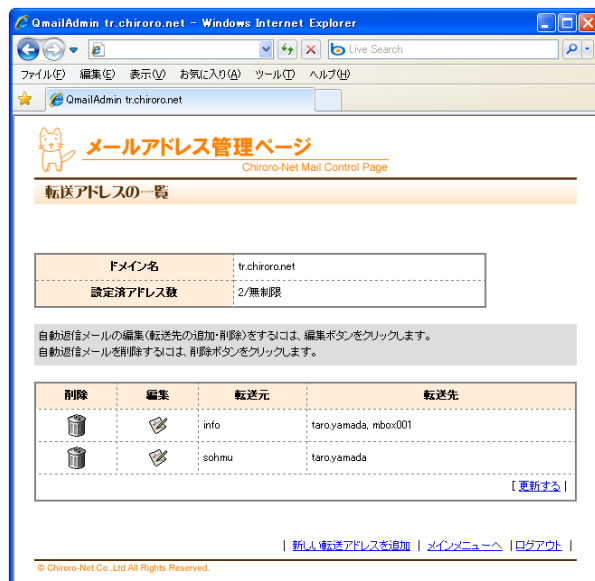


図 2-8

## ■ 転送アドレスの編集

- ① 編集をしたい転送アドレスの  ボタンをクリックします。
- ② 図 2-9 のような編集画面が表示されます。

- ◆ 転送先を追加する場合  
…「転送先の追加」より、新しい転送先を追加してください。
- ◆ 転送先を削除する場合  
…不要な転送先のボタンをクリックします。
- ◆ 転送先を変更する場合  
…「転送先の追加」より新しい転送先を追加し、不要な転送先を削除します。

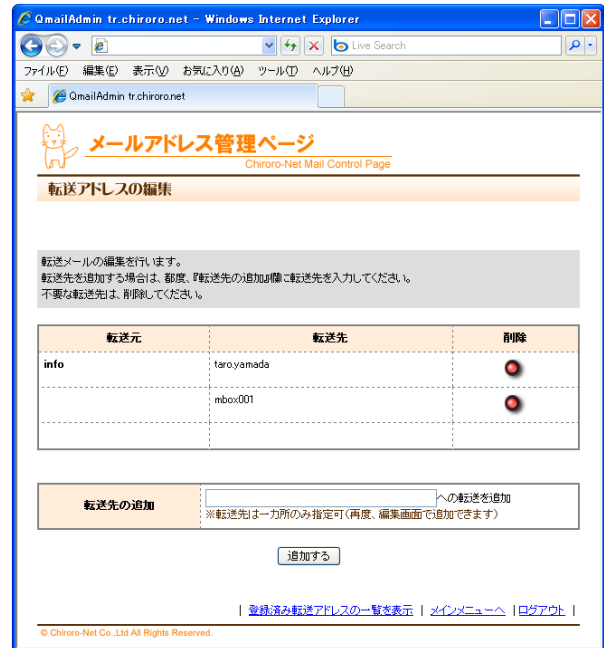




図 2-9

## ■ 転送アドレスの削除

- ① 削除したい転送アドレスの  ボタンをクリックします。
- ② 図 2-10 のような、転送アドレスの削除画面が表示されますので、確認の上、  
 ボタンをクリックします。

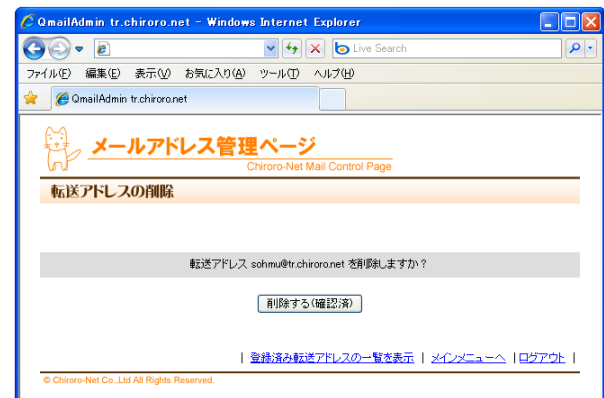


図 2-10



## 2-1-3. メーリングリストの設定



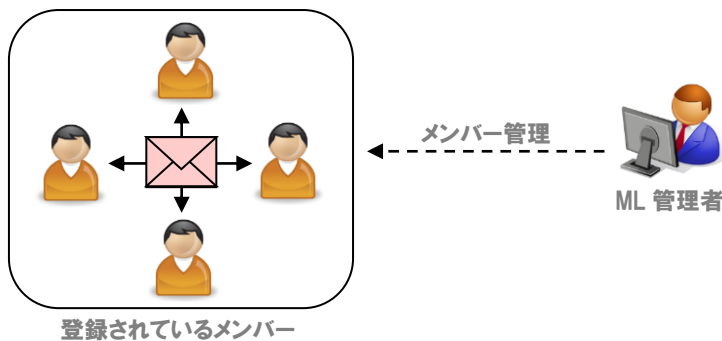
- ✓ メーリングリスト機能がご利用いただけないプランの場合は、「新しいメーリングリストを追加」「登録済みメーリングリストの一覧を表示」メニューは表示されません。

メーリングリストとは、特定のメールアドレス宛にメールを送信すると、そのリストに登録されている複数のメールアドレス宛に、一斉に同様のメールが送信される仕組みです。

設定方法により、以下のような使い方ができます。

### Case1 メンバー専用の ML として

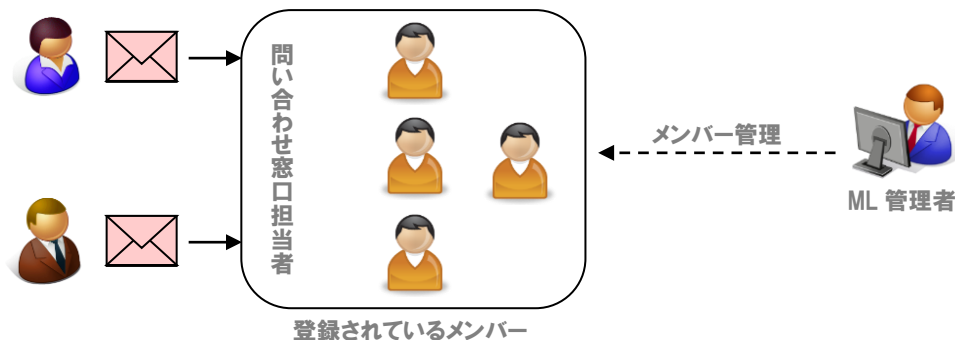
あらかじめ決まったメンバー間で、メールのやりとりをします。会社の部門内での連絡用などに便利です。メンバーの登録・削除は ML 管理者が、メールの投稿は ML に登録されているメンバーのみできます。



### Case2 問い合わせ窓口用として

問い合わせ用のメールアドレスとして公開し、不特定多数からのメールを、問い合わせ窓口のメンバーが複数人で受信します。題名に自動連番を挿入できますので、事案管理が楽になります。

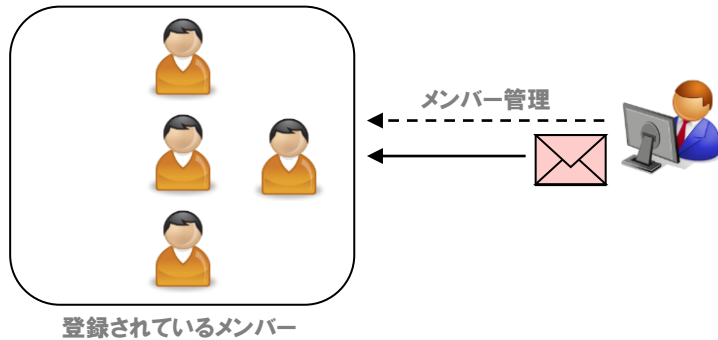
メンバーの登録・削除は ML 管理者が、メールの投稿は誰でもできます。



### Case3 メールマガジンとして

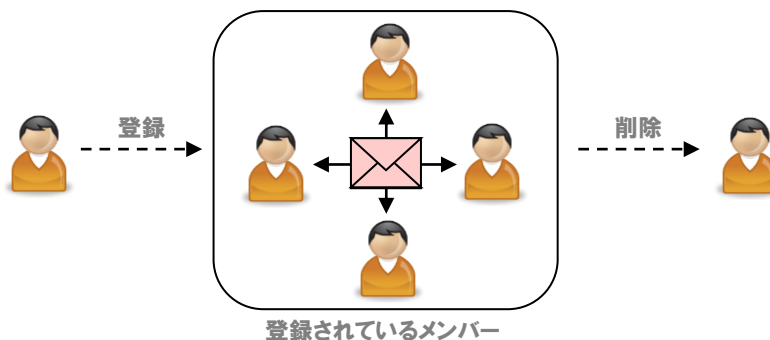
ML 管理者のみが、あらかじめ登録されているメンバーにのみメールを送信します。簡易なメールマガジンとして利用できます。

メンバーの登録・削除は ML 管理者が、メールの投稿は ML 管理者のみできます。



### Case4 誰でも参加できる ML として

誰でも自身で ML へ登録または削除ができます。メールの投稿は、メンバーのみできます。



#### ■ 設定例

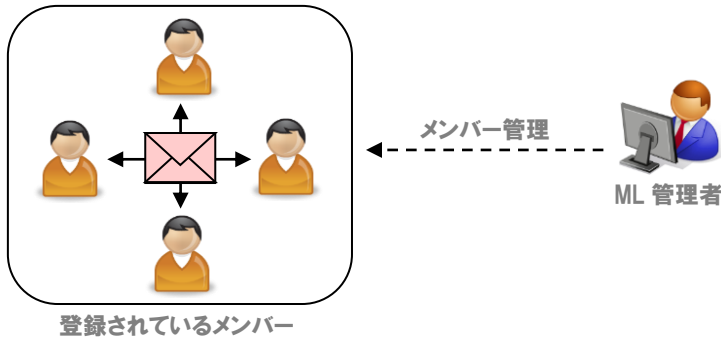
- Case1 メンバー専用の ML として → 22ページ
- Case2 問い合わせ用窓口として → 25ページ
- Case3 メールマガジンとして → 28ページ
- Case4 誰でも参加できる ML として → 31ページ



## 2-1-3-1. メーリングリストの設定<Case1>

### Case1 メンバー専用のMLとして

あらかじめ決まったメンバー間で、メールのやりとりをします。会社の部門内での連絡用などに便利です。メンバーの登録・削除は ML 管理者が、メールの投稿は ML に登録されているメンバーのみできます。



### ■ メーリングリストの追加

- ① メール管理画面のメインメニュー(図 2-2)より、「新しいメーリングリストを追加」をクリックします。

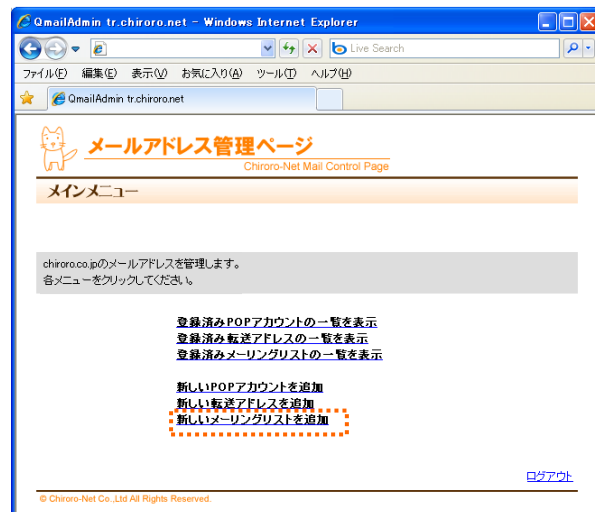


図 2-2

- ② 図 2-15 のような、メーリングリスト追加画面が表示されますので、必要事項を入力し、**追加する** ボタンをクリックします。

図 2-15

メーリングリスト名	メーリングリストの投稿先アドレスになります。POP アカウントや転送アドレスで登録されていないものを指定してください。
ML 管理者	ML 管理者のアドレスを入力してください。
件名の変更	メーリングリストのメールと区別をする際に便利です。
メールの投稿	「参加者のみ投稿できます」をチェックします。
ML メール返信先	メーリングリストのメールに「返信」をした際のアドレスを指定できます。再び ML へ投稿させるには、「リスト全体(メーリングリストの投稿先アドレス)」をチェックします。
その他の項目	チェックは不要です。

- ③ 図 2-16 のような、登録済みメーリングリストの一覧画面が表示されます。  
メーリングリスト参加者の登録・削除を行います。

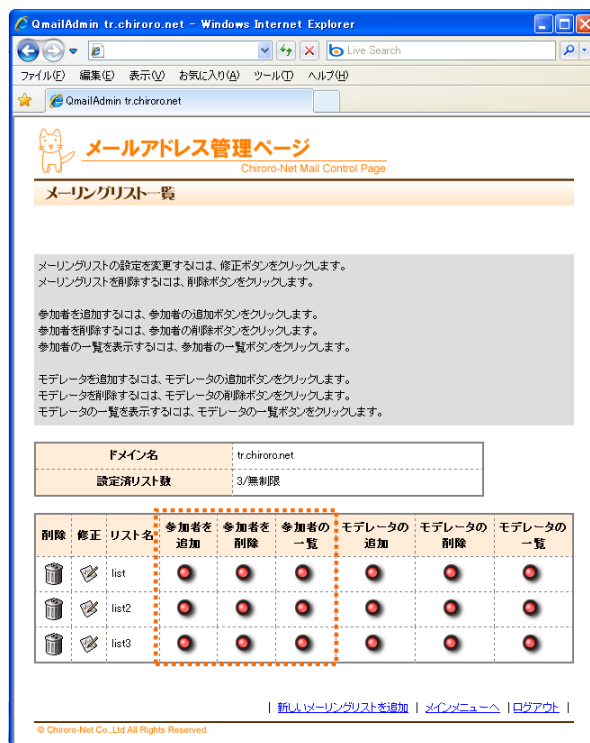


図 2-16



Case1 では、モデレータ機能は使用しませんので、登録は不要です。



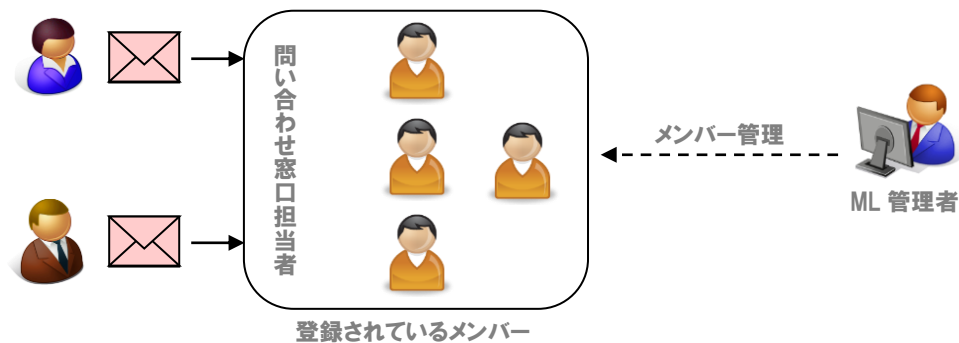


## 2-1-3-2. メーリングリストの設定<Case2>

### Case2 問い合わせ窓口用として

問い合わせ用のメールアドレスとして公開し、不特定多数からのメールを、問い合わせ窓口のメンバーが複数人で受信します。題名に自動連番を挿入できますので、事案管理が楽になります。

メンバーの登録・削除は ML 管理者が、メールの投稿は誰でもできます。



### ■ メーリングリストの追加

- ① メール管理画面のメインメニュー(図 2-2)より、「新しいメーリングリストを追加」をクリックします。

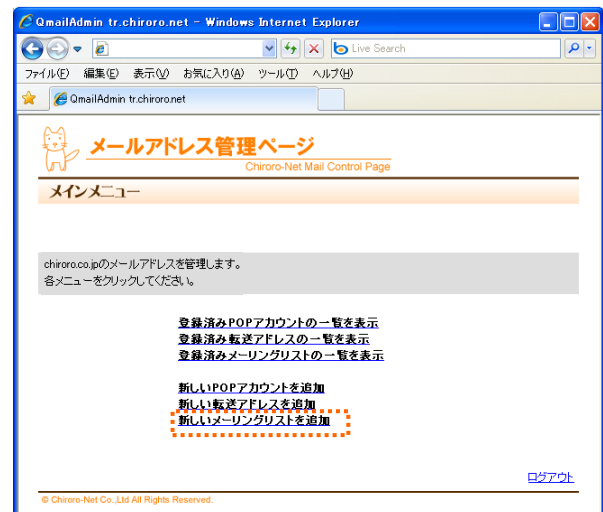


図 2-2

- ② 図 2-15 のような、メーリングリスト追加画面が表示されますので、必要事項を入力し、**追加する** ボタンをクリックします。

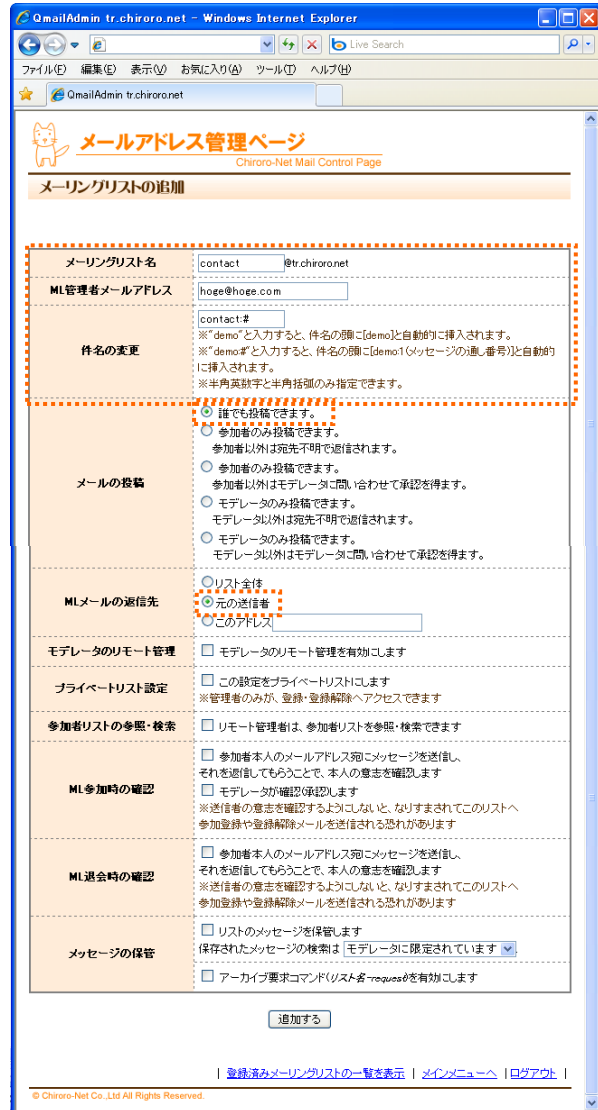


図 2-15

メーリングリスト名	メーリングリストの投稿先アドレスになります。POP アカウントや転送アドレスで登録されていないものを指定してください。
ML 管理者	ML 管理者のアドレスを入力してください。
件名の変更	メーリングリストのメールと区別をする際に便利です。
メールの投稿	「誰でも投稿できます」をチェックします。
ML メール返信先	メーリングリストのメールに「返信」をした際のアドレスを指定できます。そのまま元の送信者に返信させるには、「元の送信者」をチェックします。「リスト全体(メーリングリストの投稿先アドレス)」を指定していただいても構いません。
その他の項目	チェックは不要です。

- ③ 図 2-16 のような、登録済みメーリングリストの一覧画面が表示されます。  
メーリングリスト参加者の登録・削除を行います。

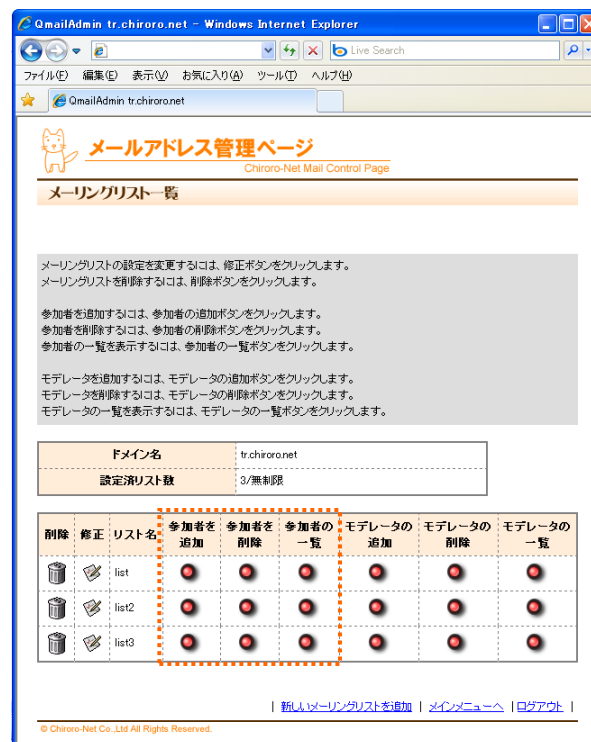


図 2-16

 Case2 では、モデレータ機能は使用しませんので、登録は不要です。

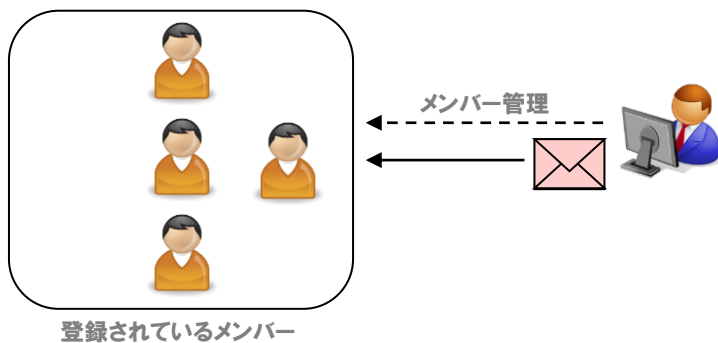


## 2-1-3-3. メーリングリストの設定<Case3>

### Case3 メールマガジンとして

ML 管理者のみが、あらかじめ登録されているメンバーにのみメールを送信します。簡易なメールマガジンとして利用できます。

メンバーの登録・削除は ML 管理者が、メールの投稿は ML 管理者(モデレータ)のみできます。



### ■ メーリングリストの追加

- ① メール管理画面のメインメニュー(図 2-2)より、「新しいメーリングリストを追加」をクリックします。

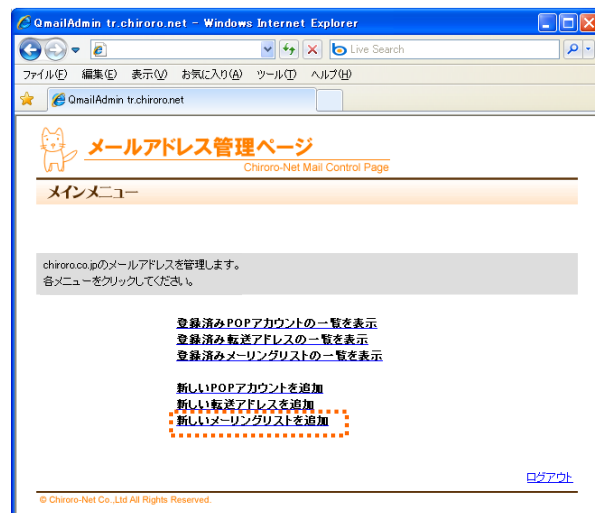


図 2-2

- ② 図 2-15 のような、メーリングリスト追加画面が表示されますので、必要事項を入力し、**追加する** ボタンをクリックします。

図 2-15

メーリングリスト名	メーリングリストの投稿先アドレスになります。POP アカウントや転送アドレスで登録されていないものを指定してください。
ML 管理者	ML 管理者のアドレスを入力してください。
メールの投稿	「モデレータのみ投稿できます」をチェックします。
ML メールの返信先	メーリングリストのメールに「返信」をした際のアドレスを指定できます。そのまま元の送信者に返信させるには、「元の送信者」をチェックします。「このアドレス」をチェックし、メルマガの受付用アドレスを指定していただいても構いません。
その他の項目	チェックは不要です。

- ③ 図 2-16 のような、登録済みメーリングリストの一覧画面が表示されます。  
メーリングリスト参加者(=メールマガジンの購読者)の登録・削除を行います。

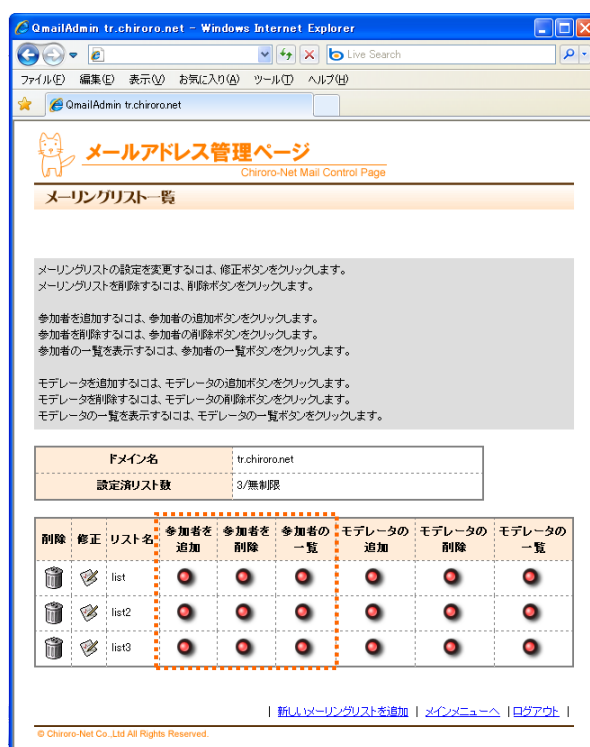
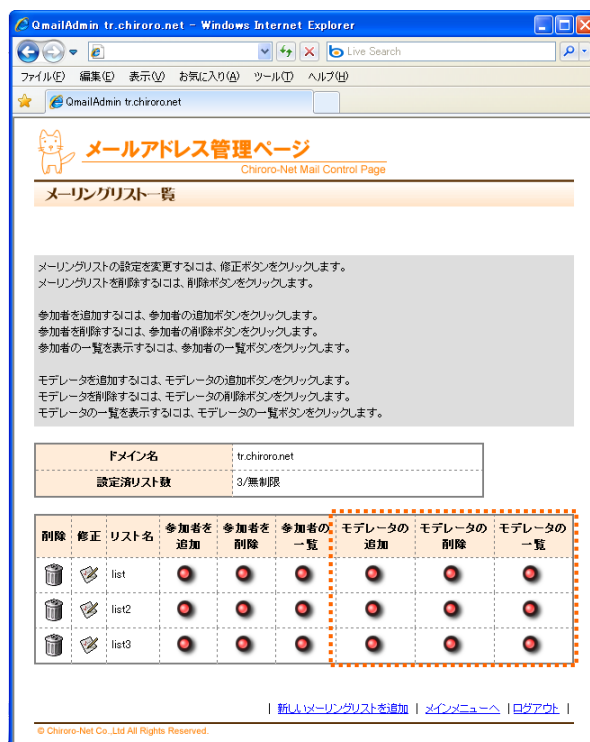


図 2-16

- ④ 引き続き、モデレータの追加を行います。  
モデレータとは、ML へメールを送信する権限をもったメンバーのことです。メールマガジン購読者が誤って投稿用アドレス宛にメールを送信しても、モデレータでなければ、メールが購読者へ送信されることはありません。



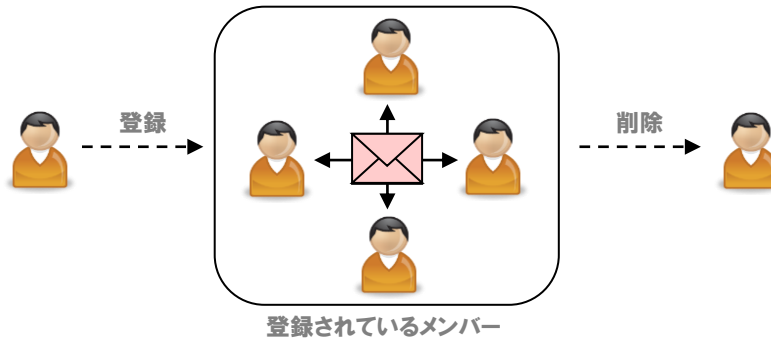
メーリングリストへメールを送信(=メールマガジンを発行)する際は、モデレータとして登録したメールアドレスから送信をしてください。



## 2-1-3-4. メーリングリストの設定<Case4>

### Case4 誰でも参加できる ML として

誰でも自身で ML へ登録または削除ができます。メールの投稿は、メンバーのみできます。



### ■ メーリングリストの追加

- ① メール管理画面のメインメニュー(図 2-2)より、「新しいメーリングリストを追加」をクリックします。

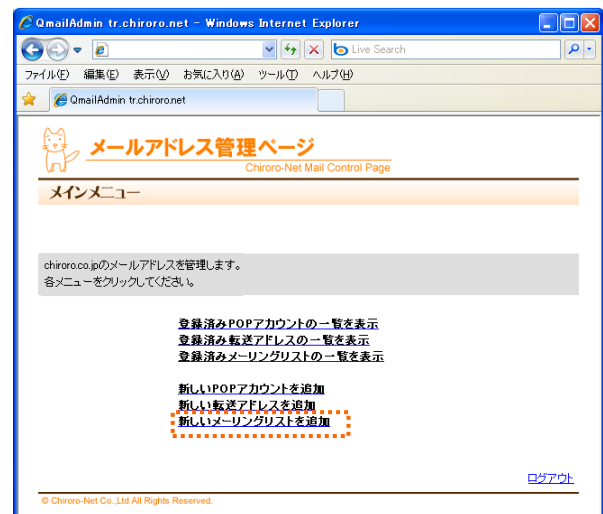


図 2-2

- ② 図 2-15 のような、メーリングリスト追加画面が表示されますので、必要事項を入力し、**追加する** ボタンをクリックします。

図 2-15

メーリングリスト名	メーリングリストの投稿先アドレスになります。POP アカウントや転送アドレスで登録されていないものを指定してください。
ML 管理者	ML 管理者のアドレスを入力してください。
件名の変更	メーリングリストのメールと区別をする際に便利です。
メールの投稿	「参加者のみ投稿できます」をチェックします。
ML メール返信先	メーリングリストのメールに「返信」をした際のアドレスを指定できます。再び ML へ投稿させるには、「リスト全体(メーリングリストの投稿先アドレス)」をチェックします。
ML 参加時の確認	「参加者本人の…」をチェックします。
ML 退会時の確認	「参加者本人の…」をチェックします。
その他の項目	チェックは不要です。



## ■ ML への参加方法

- ① ML に登録したいメールアドレスから、次のアドレス宛に空メールを送信します。  
メーリングリスト名-subscribe@ドメイン名  
例) 例えば、member@chiroro.co.jp というメーリングリストの場合は  
member-subscribe@chiroro.co.jp 宛に空メールを送信します。
- ② ML から “confirm subscribe to ML アドレス” というタイトルのメールが届きますので、そのまま「返信」ボタンをクリックし、送信します。  
例) 例えば、member@chiroro.co.jp というメーリングリストの場合は  
“confirm subscribe to member@chiroro.co.jp” というタイトルのメールが届きます。
- ③ ML から ” WELCOME to ML アドレス” というタイトルのメールが届けば、ML への参加手続きが完了しました。  
例) 例えば、member@chiroro.co.jp というメーリングリストの場合は  
“WELCOME to member@chiroro.co.jp” というタイトルのメールが届きます。
- ④ ML へメールを投稿するには、メーリングリスト名@ドメイン名宛に送信します。  
例) member@chiroro.co.jp 宛に送信します。

## ■ ML からの退会方法

- ① ML に投稿しているメールアドレスから、次のアドレス宛に空メールを送信します。  
メーリングリスト名-unsubscribe@ドメイン名  
例) 例えば、member@chiroro.co.jp というメーリングリストの場合は  
member-unsubscribe@chiroro.co.jp 宛に空メールを送信します。
- ② ML から “confirm unsubscribe to ML アドレス” というタイトルのメールが届きますので、そのまま「返信」ボタンをクリックし、送信します。  
例) 例えば、member@chiroro.co.jp というメーリングリストの場合は  
“confirm unsubscribe to member@chiroro.co.jp” というタイトルのメールが届きます。
- ③ ML から ” GOODBYE from ML アドレス” というタイトルのメールが届けば、ML への退会手続きが完了しました。  
例) 例えば、member@chiroro.co.jp というメーリングリストの場合は  
“GOODBYE from member@chiroro.co.jp” というタイトルのメールが届きます。

メーリングリストの仕組みは、ezmlm というアプリケーションを採用しています。詳しいコマンド等については、<http://www.ezmlm.org/> ※英文のみ  
をご覧ください(上級者向け)。

## ■ 登録済みメーリングリストの一覧

- ① メール管理画面のメインメニュー(図 2-2)より、「登録済みメーリングリストの一覧を表示」をクリックします。

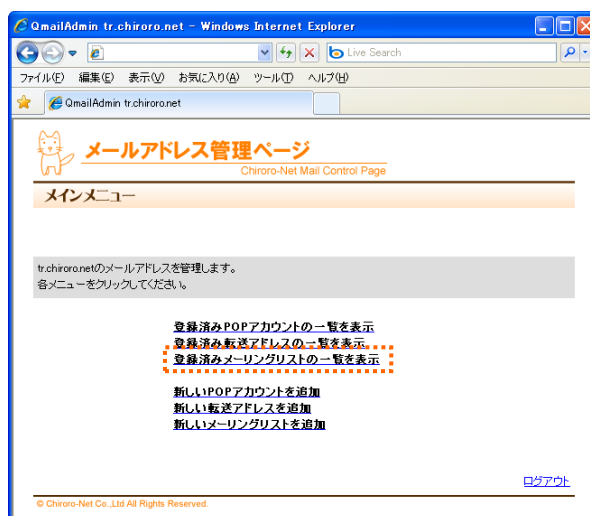




図 2-2

- ② 図 2-16 のような、登録済みメーリングリストの一覧画面が表示されます。メーリングリストの設定を変更する場合は、修正  をクリックします。メーリングリストを削除する場合は、削除  をクリックします。

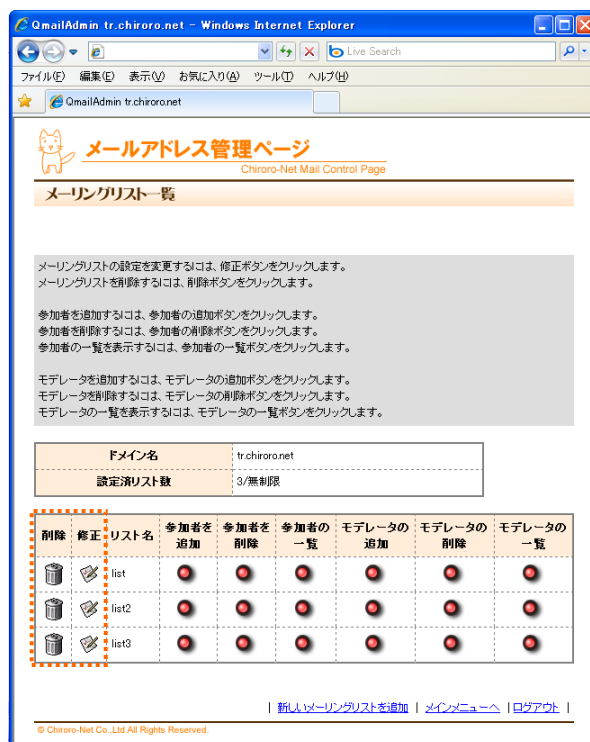


図 2-16



- ✓ 参加者のメールアドレス宛にメールが配信できなかった場合は、そのメールアドレス(参加者)は自動的に削除されます。なお、その旨を記したエラーメールは一切届きません。



## メーラー(メール送受信ソフト)への設定例

作成したメールアドレスを利用するためには、メーラー(メール送受信ソフト)へ設定が必要です。  
ここでは、よく使われるメーラーを使用した場合の設定方法をご案内しています。

### ■ 一般的なメーラーへの設定方法

受信(POP3)サーバー	『POP サーバー』を入力します。
送信(SMTP)サーバー	『SMTP サーバー』を入力します。
メール送信時の認証	SMTP AUTH(認証は受信用のサーバー・アカウント・パスワードと同じ)
アカウント	メールアドレスをそのまま入力します(@の後ろも必要です)。 例) test@chiroro.co.jp。
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。

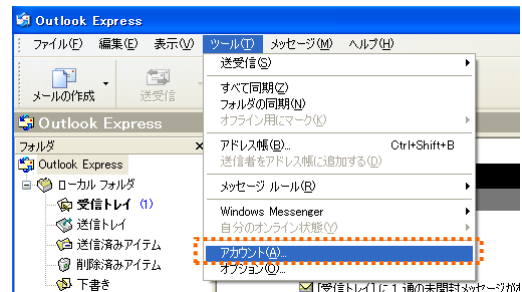
### ■ 設定例

- Outlook Express 6 (WindowsXP・Windows2000) → 36 ページ
- Outlook 2003 (WindowsXP・Windows2000) → 40 ページ
- Outlook 2007 (Windows Vista) → 43 ページ
- Outlook 2013 (Windows 7) → 47 ページ
- Windows Live メール (Windows 7) → 52 ページ
- Windows Live メール 2011 (Windows 7) → 61 ページ
- Windows Live メール 2012 (Windows 7・Windows 8) → 65 ページ
- Windows10 メール → 73 ページ
- Mozilla Thunderbird → 77 ページ
- Apple Mail 7.3 (Mac OS X) → 82 ページ
- iPhone メール → 85 ページ
- iPad メール → 88 ページ
- Andoroid メール → 91 ページ

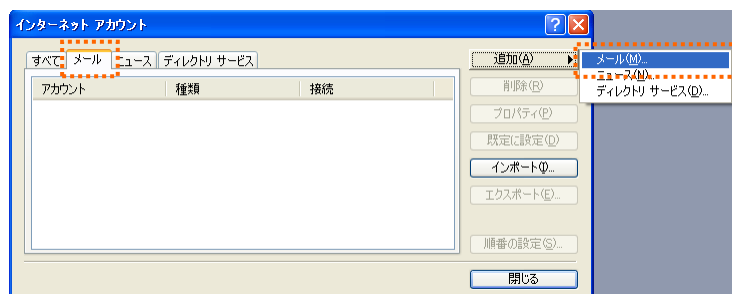
## ■ Outlook Express の場合(Windows 用メーカー:OS バンドル)

ここでは、Outlook Express6 を用いて説明します。

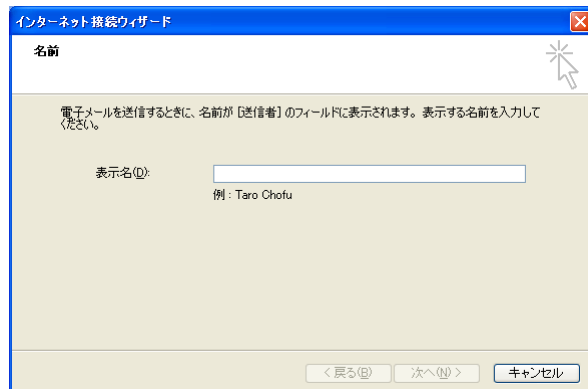
- ① Outlook Express を起動します。
- ② メニューバー [ツール] から [アカウント] を選択します。



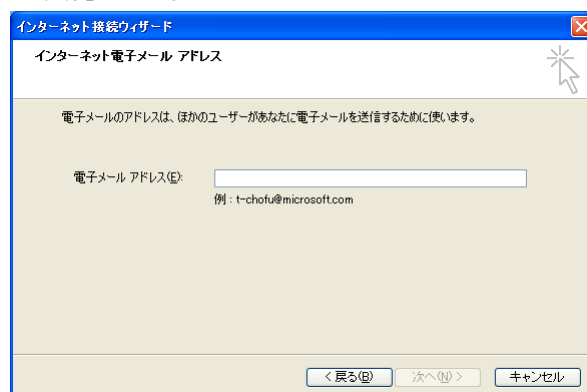
- ③ インターネットアカウントが開きますので、[メール] タブをクリックし、「追加」- [メール] を選択します。



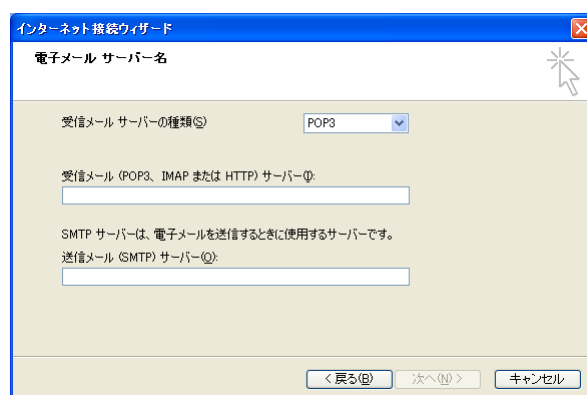
- ④ インターネット接続ウィザードが始まります。  
『表示名』を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。ここで入力した名前は、メールの差出人として表示されます。



- ⑤ メール管理画面で作成した電子メールアドレスを入力します。

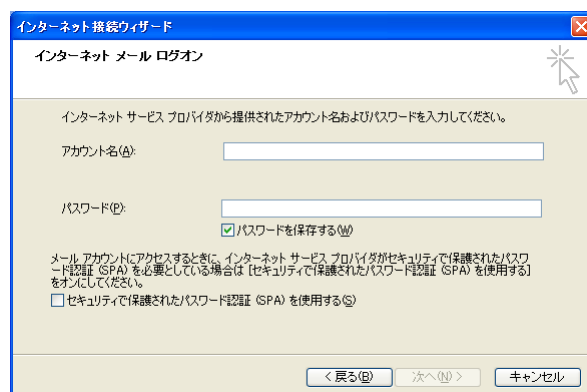


- ⑥ 【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている POP サーバーおよび SMTP サーバーを入力します。



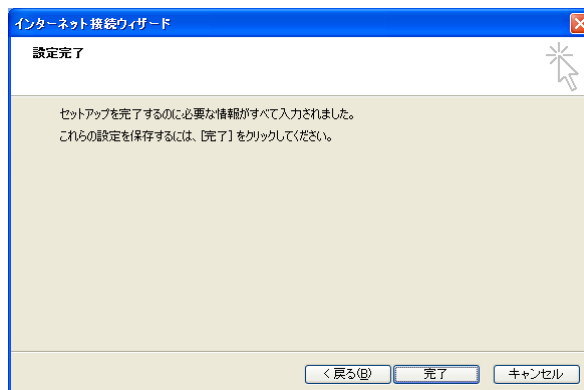
受信メールサーバー	『POP サーバー』を入力します。
送信メールサーバー	『SMTP サーバー』を入力します。

- ⑦ メール管理画面で作成したメールアドレスのアカウントおよびパスワードを入力します。

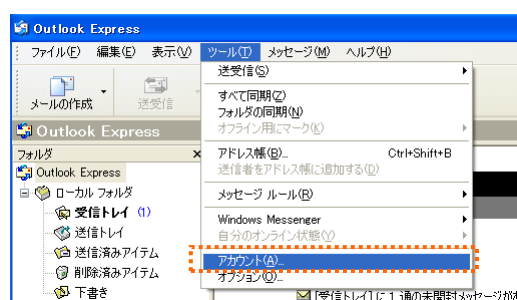


アカウント名	メール管理画面で作成した <b>メールアドレスをそのまま入力</b> します。 例) test@chiroro.co.jp
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。

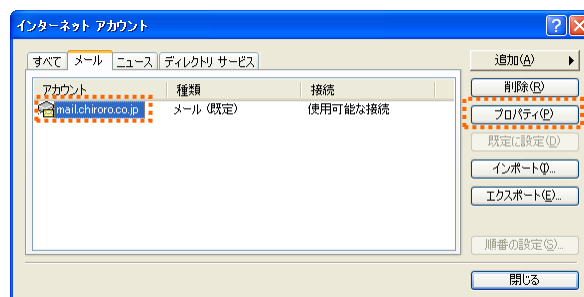
⑧ 「完了」ボタンをクリックします。



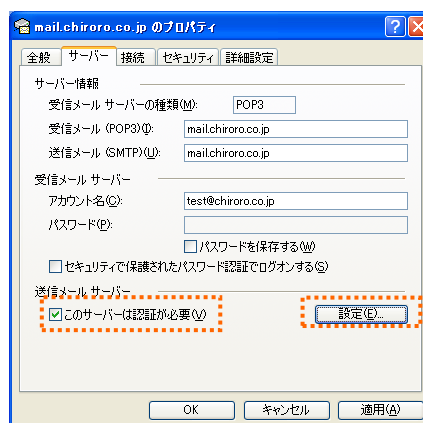
⑨ メニューバー [ツール] から [アカウント] を選択します。



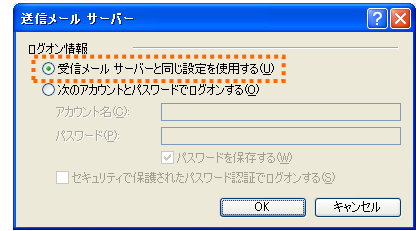
⑩ 今し方設定したアカウントをクリックし、「プロパティ」ボタンをクリックします。



⑪ [サーバー] タブをクリックし、「このサーバーは認証が必要」にチェックを入れ、右の「設定」ボタンをクリックします。

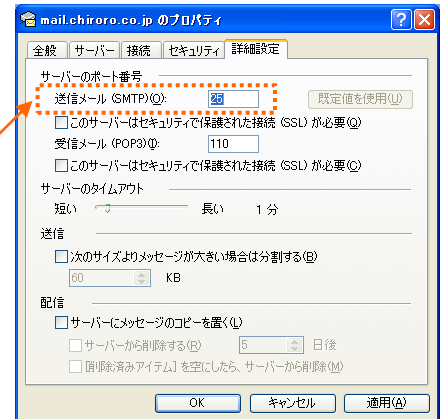


- ⑫ 「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」が選択されていることを確認し、「OK」ボタンをクリックします。

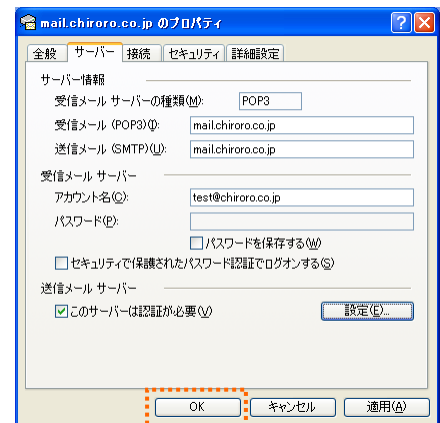


- ⑬ [詳細設定] タブをクリックし、送信メールのサーバーポート番号を変更します。

25 から 587 へ変更します。

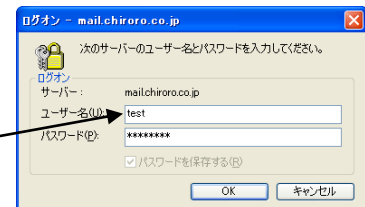


- ⑭ プロパティウィンドウの「OK」ボタンをクリックして、設定終了です。



- ✓ 「送受信」がうまくいかない場合は、**アカウント名がメールアドレスと同じ(@より後ろも必要)**になっているか、ご確認ください。

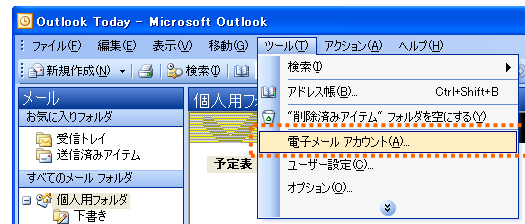
正しくは  
**test@chiroro.co.jp**



## ■ Outlook 2003 の場合(Windows 用メーラー:Microsoft Office 同梱)

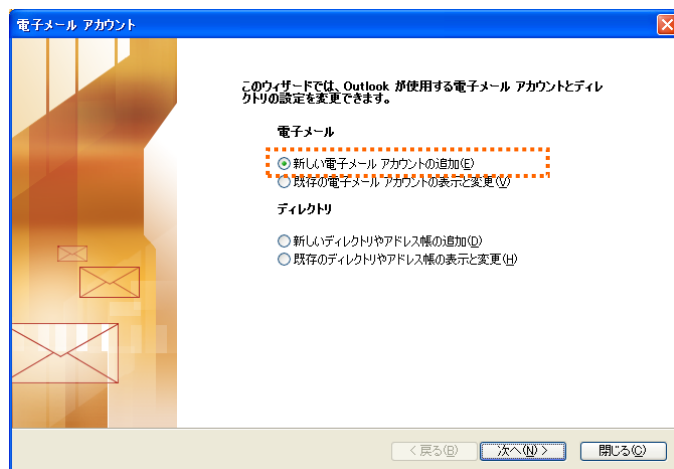
ここでは、Outlook 2003 を用いて説明します。

- ① Outlook 2003 を起動します。

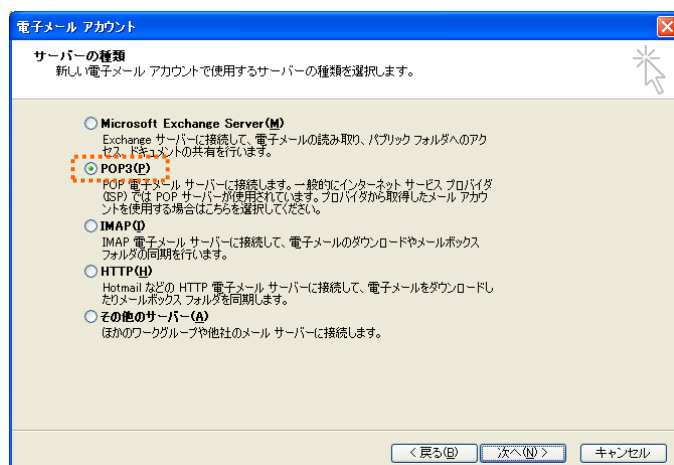


- ② メニューバー [ツール] から [電子メールアカウント] を選択します。

- ③ 電子メールアカウントが開きます。『新しい電子メールアカウントの追加』を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



- ④ サーバーの種類を聞かれますので、『POP3』を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



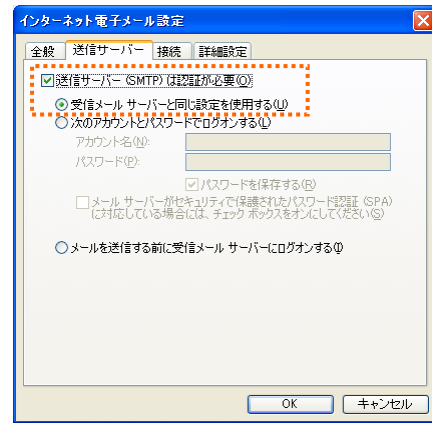


⑤ アカウント情報を入力します。

名前	名前を入力します。ここで入力した名前は、メールの差出人として表示されます。
電子メールアドレス	メール管理画面で作成したメールアドレスを入力します。
受信メールサーバー	『POP サーバー』を入力します。
送信メールサーバー	『SMTP サーバー』を入力します。
アカウント名	メール管理画面で作成したメールアドレスをそのまま入力します。 例) test@chiroro.co.jp
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。

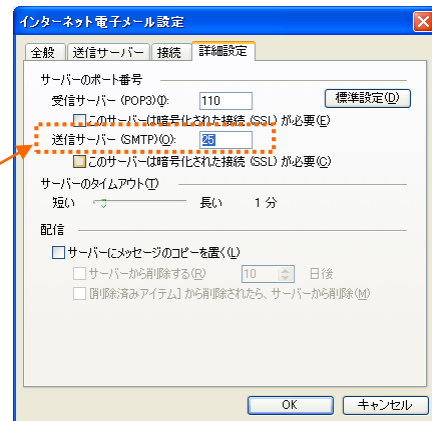
⑥ 「詳細設定」ボタンをクリックします。

- ⑦ [送信サーバー] タブをクリックし、「送信サーバーは認証が必要」「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」にチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。

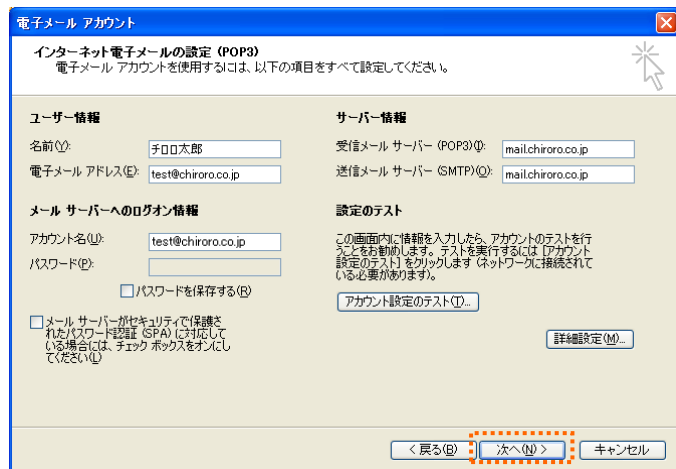


- ⑧ インターネット電子メール設定ウィンドウが開きますので、[詳細設定] タブをクリックし、送信メールのサーバーポート番号を変更します。

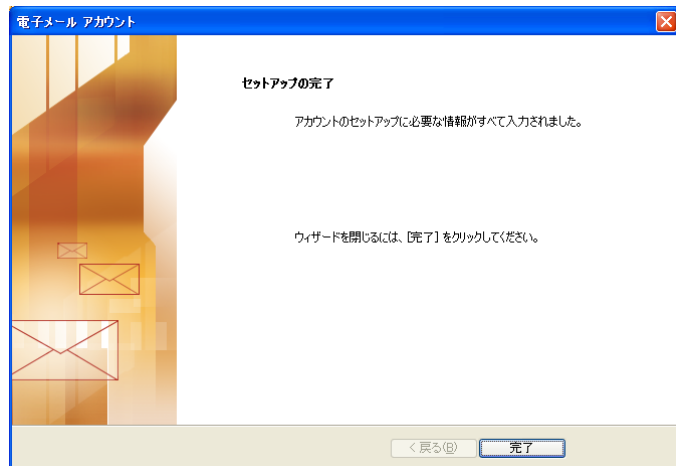
25 から 587 へ変更します。



- ⑨ 元の画面に戻りますので、「次へ」ボタンをクリックします。



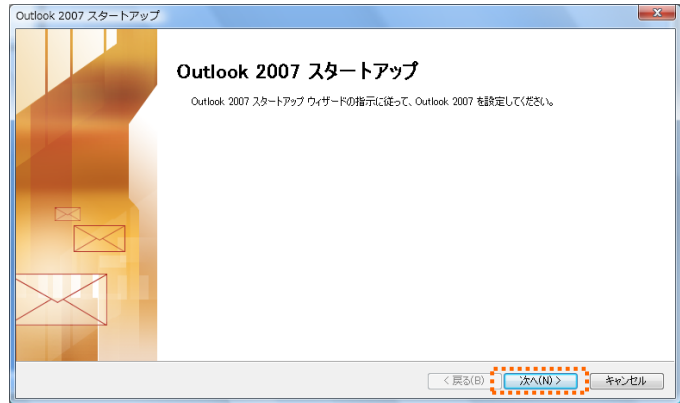
- ⑩ 「完了」ボタンをクリックして設定終了です。



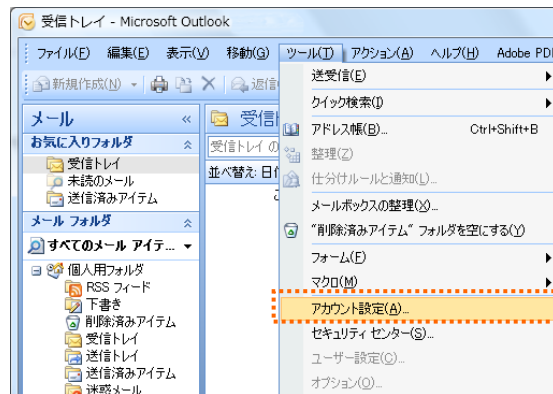
## ■ Outlook 2007 の場合(Windows 用メーカー:Microsoft Office 同梱)

ここでは、Outlook 2007 を用いて説明します。

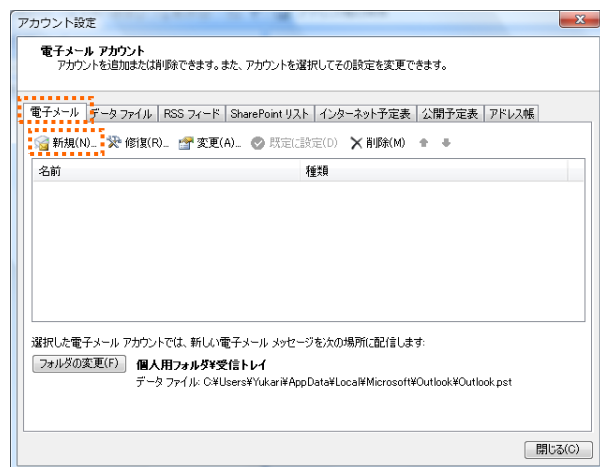
- ① Outlook 2007 を起動します。
- ② Outlook をはじめて起動した際には、スタートアップウィンドウが表示されます。  
「次へ」ボタンをクリックします。



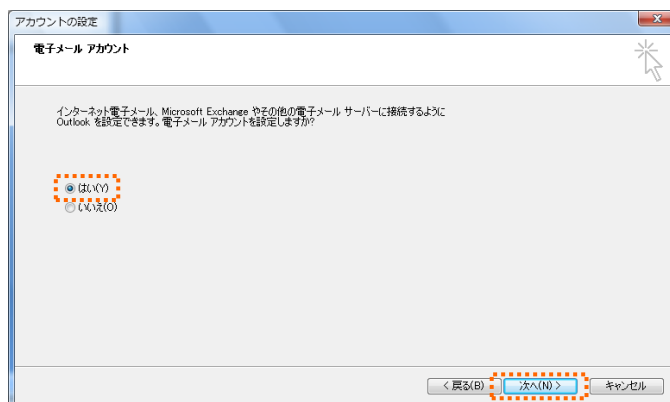
a. スタートアップ画面が表示されなかった場合は、メニューバー [ツール] から [アカウント設定] を選択します。



b. [電子メール] タブをクリックし、「新規」をクリックします。  
次の手順は、④になります。



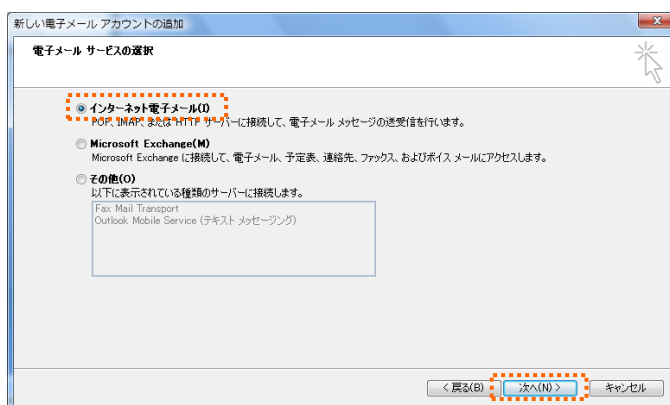
- ③ アカウントの設定が開きます。『はい』を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



- ④ 『サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する』を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



- ⑤ 『インターネット電子メール』を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



⑥ アカウント情報を入力します。

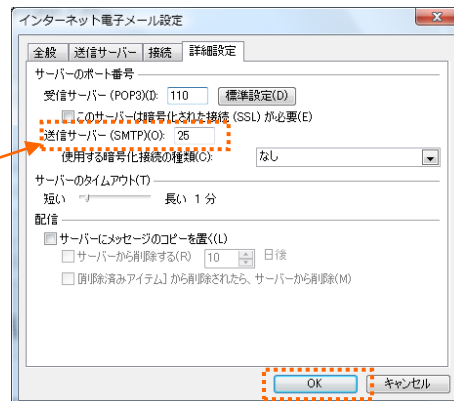
名前	名前を入力します。ここで入力した名前は、メールの差出人として表示されます。
電子メールアドレス	メール管理画面で作成したメールアドレスを入力します。
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	『POP サーバー』を入力します。
送信メールサーバー	『SMTP サーバー』を入力します。
アカウント名	メール管理画面で作成した <b>メールアドレスをそのまま入力</b> します。 例) test@chiroro.co.jp
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。

⑦ 「詳細設定」ボタンをクリックします。

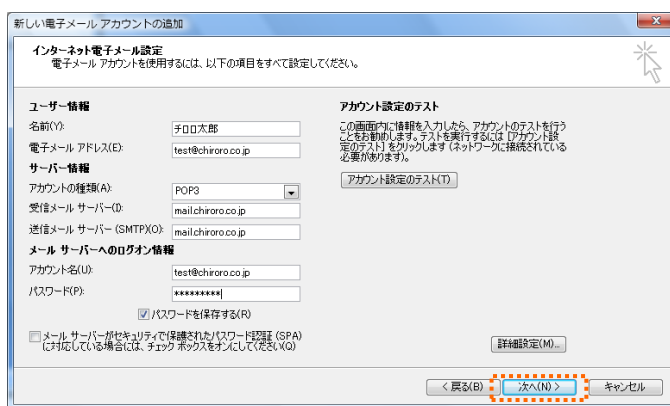
⑧ [送信サーバー] タブをクリックし、「送信サーバーは認証が必要」 「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」にチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。

- ⑨ インターネット電子メール設定ウィンドウが開きますので、[詳細設定] タブをクリックし、送信メールのサーバーポート番号を変更します。

25 から 587 へ変更します。



- ⑩ 元の画面に戻りますので、「次へ」ボタンをクリックします。



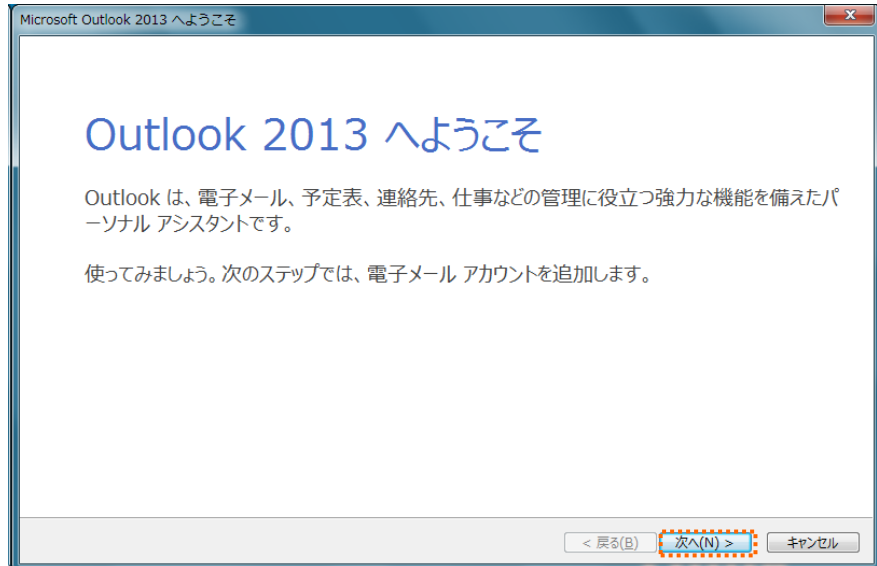
- ⑪ 「完了」ボタンをクリックして設定終了です。



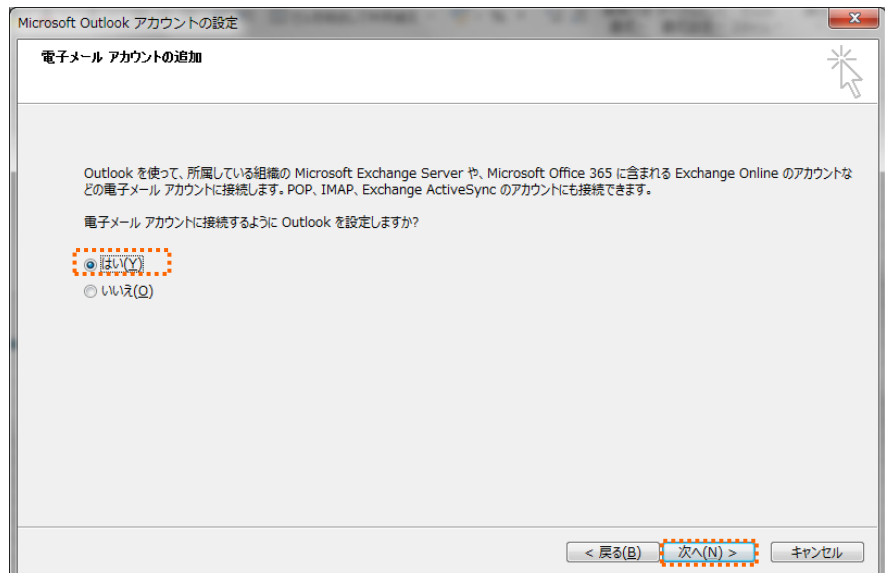
■ Outlook 2013 の場合(Windows 用メーカー:Microsoft Office 同梱)

ここでは、Outlook 2003 を用いて説明します。

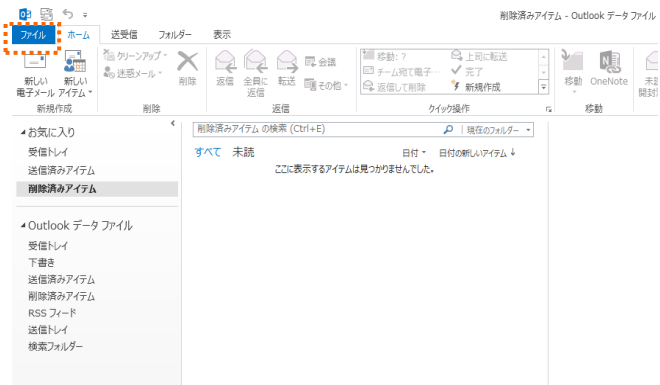
- ① Outlook 2013 を起動します。
- ② Outlook をはじめて起動した際には、「Microsoft Outlook2013 へようこそ」の画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックします。



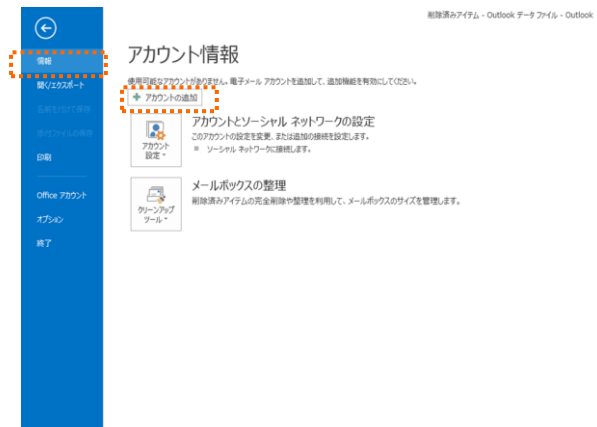
- ③ 電子メールアカウントの追加ウィンドウが表示されますので、「電子メールアカウントに接続するように Outlook を設定しますか？」の問いに [はい] をクリックして [次へ] をクリックします。



- a. スタートアップ画面が表示されなかった場合は、  
メニューバーの [ファイル] をクリックします。



- b. ファイルメニューの [情報] をクリックして、  
アカウント情報の [アカウントの追加] をクリックします。



- ④ [自動アカウントセットアップ] のウィンドウで『自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)』を選択し、「次へ」ボタンをクリックします

アカウントの追加

**自動アカウント セットアップ**  
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(N):   
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):   
例: eiji@contoso.com

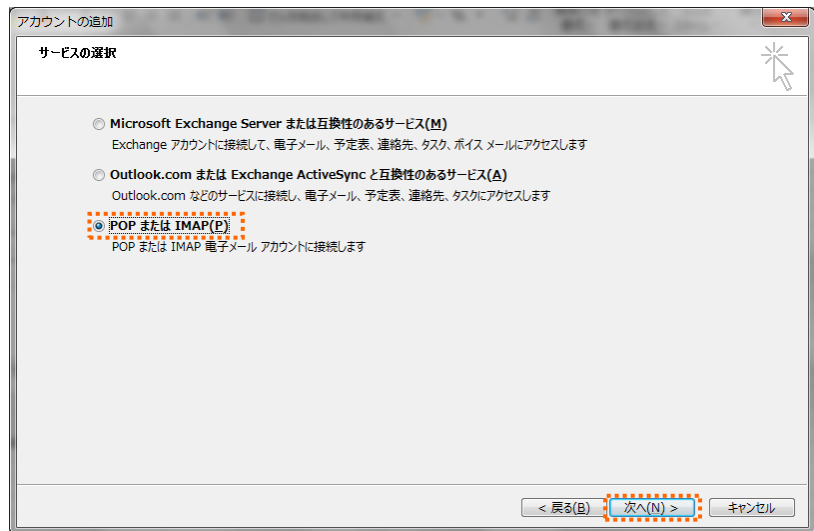
パスワード(P):   
パスワードの確認入力(C):   
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

**自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)**

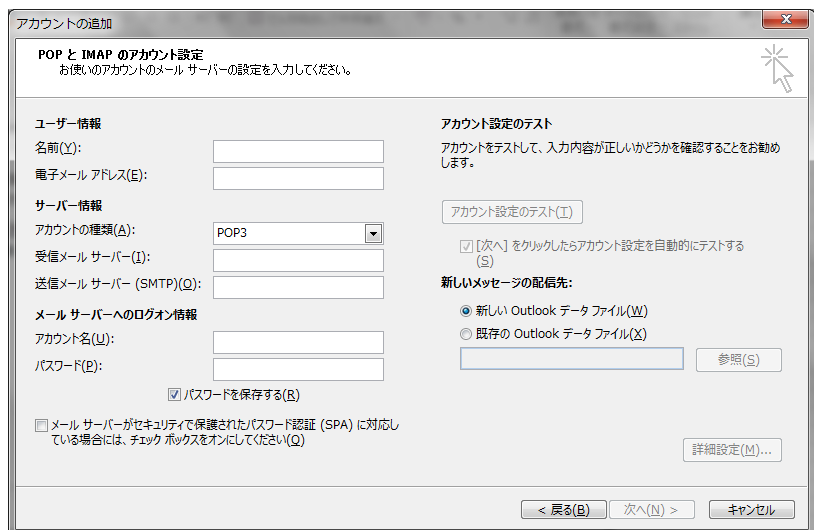
< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル



- ⑤ [サービスの選択] ウィンドウにて『POP または IMAP (P)』を選択し、「次へ」ボタンをクリックします

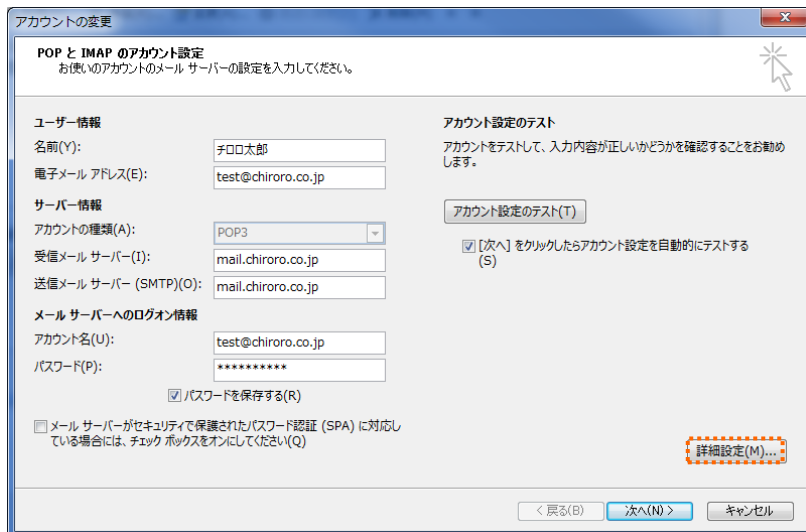


- ⑥ アカウント情報を入力します。

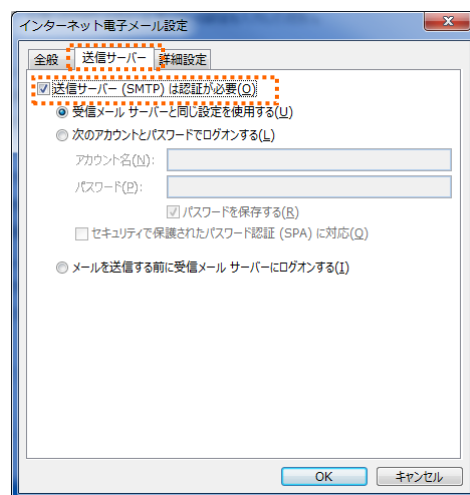


名前	名前を入力します。ここで入力した名前は、メールの差出人として表示されます。
電子メールアドレス	メール管理画面で作成したメールアドレスを入力します。
アカウントの種類	POP3
受信メールサーバー	『POP サーバー』を入力します。
送信メールサーバー	『SMTP サーバー』を入力します。
アカウント名	メール管理画面で作成したメールアドレスをそのまま入力します。 例) test@chiroro.co.jp
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。

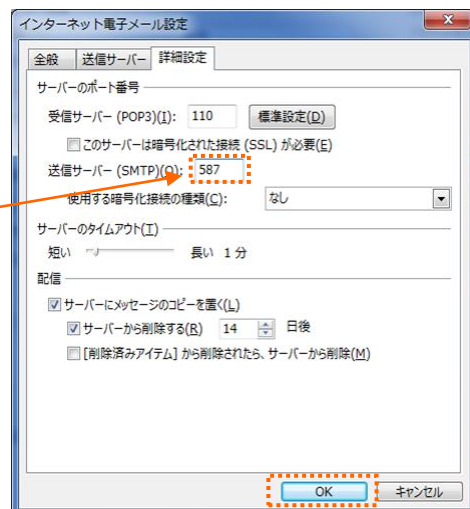
- ⑦ [詳細設定] をクリックします。



- ⑧ インターネット電子メール設定ウィンドウが開きますので、[送信サーバー] タブをクリックし、「送信サーバーは認証が必要」「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」にチェックを入れ、「OK」ボタンをクリックします。

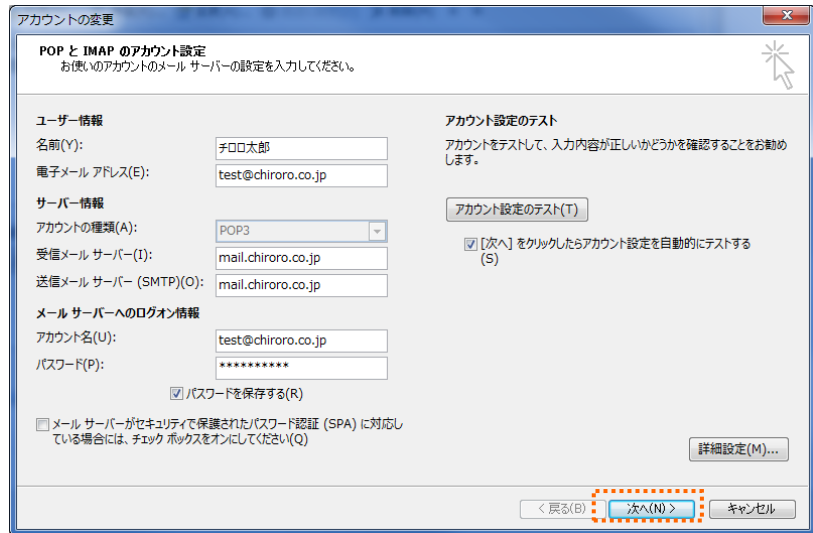


- ⑨ [詳細設定] タブをクリックし、送信メールのサーバーポート番号を [587] へ変更して [OK] をクリックします。

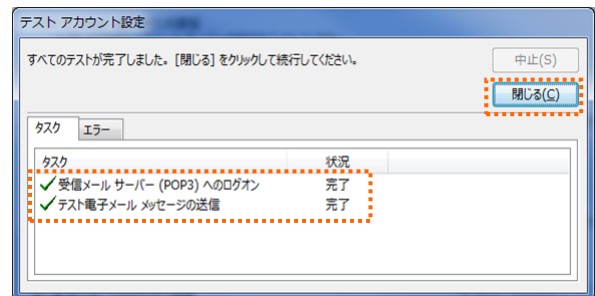


25 から 587 へ変更します。

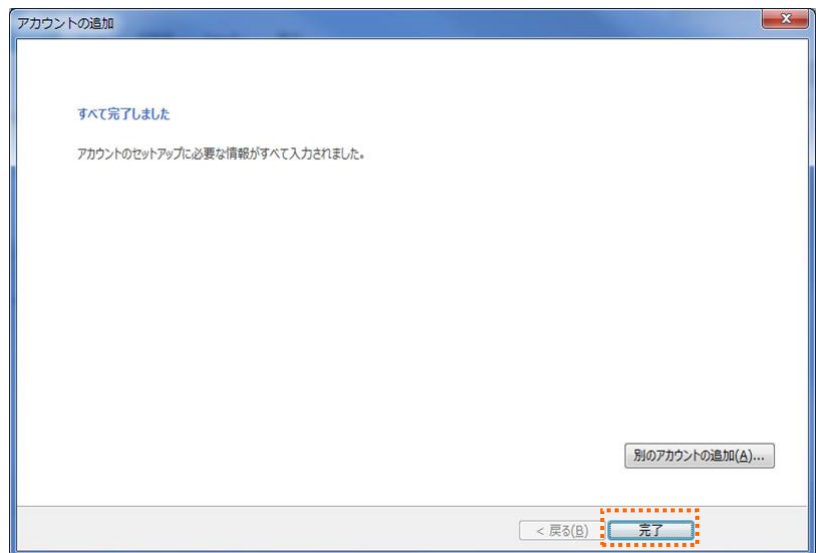
- ⑩ 元の画面に戻りますので、[次へ] をクリックします。



⑪ 自動で設定したアカウントのテストを行いますので完了となれば [閉じる] をクリックします。



⑫ 「完了」ボタンをクリックして設定終了です。

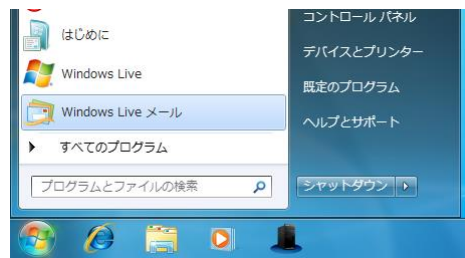


## ■ Windows Live メール の場合(Windows7 用メーカー)

[スタート]メニューに、[Windows Live メール]のアイコンがある場合は、17からお読みください。

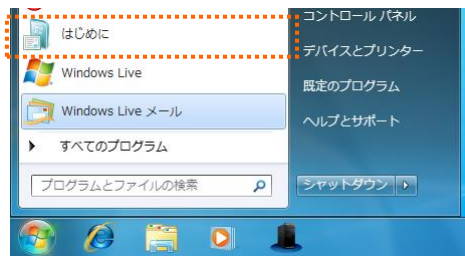
[スタート]メニューに、[Windows Live]のアイコンがある場合は、クリックして、⑥からお読みください。

[スタート]メニューに、[はじめに]のアイコンしかない場合は、①からお読みください。

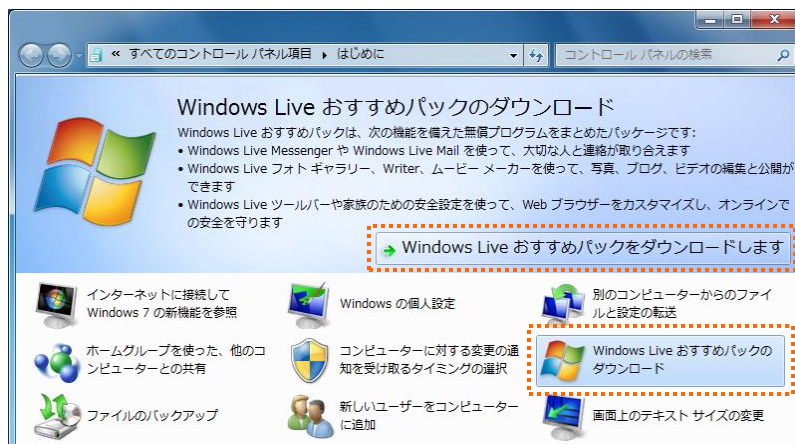


### ◇ インストール

① [スタート]メニューから [はじめに] をクリックします。



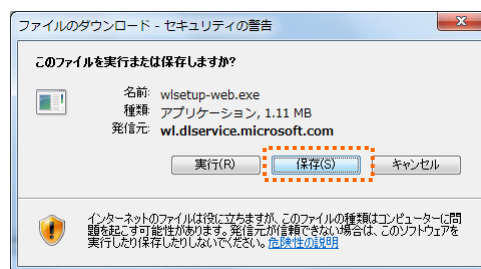
② [Windows Live おすすめパック ダウンロード] をクリックします。



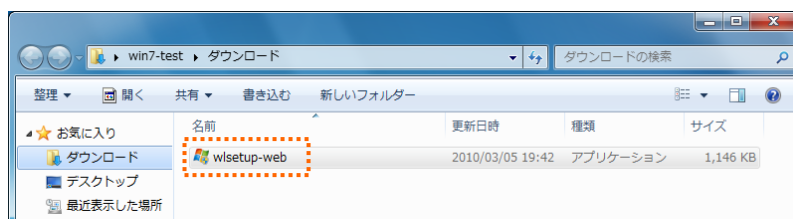
- ③ 「ダウンロード」画面が表示されますので、[今すぐダウンロード] ボタンをクリックします。



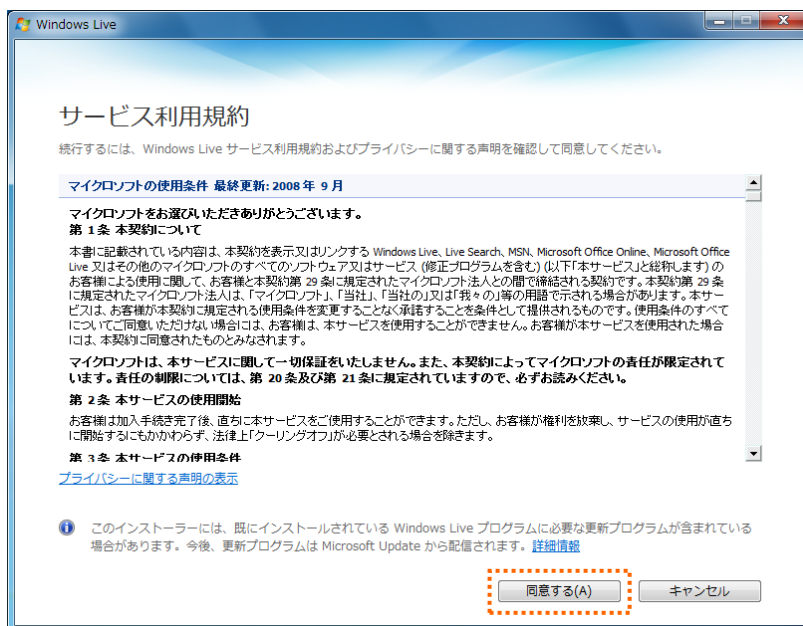
- ④ 保存するかどうかを聞かれますので、任意の場所に保存します。



- ⑤ 保存した”wsetup-web.exe”をダブルクリックします。



- ⑥ 「サービス利用規約」画面が表示されますので、確認の上、[同意する] ボタンをクリックします。



- ⑦ 「インストール製品を選択してください」画面が表示されますので、[メール] にチェックを入れ、[インストール] ボタンをクリックします。



- ⑧ インストールの途中で「もう少しで完了です」画面が表示されますので、全てのチェックを外して、**[続行]**をクリックします。

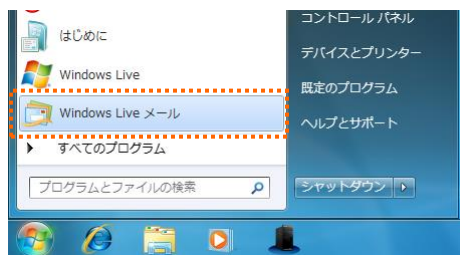


- ⑨ インストールが完了すると「Windows Live へようこそ！」画面が表示されますので、**[閉じる]**をクリックします。

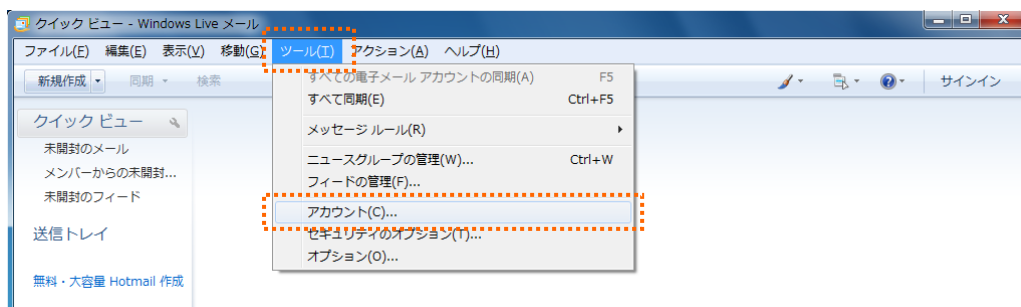


## ◇ 設定

① Windows Live メールを起動します。

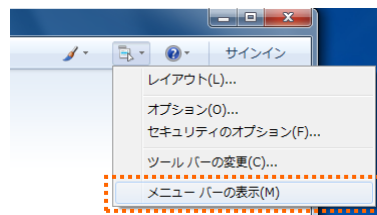


② メニューバー [ツール] から [アカウント] を選択します。

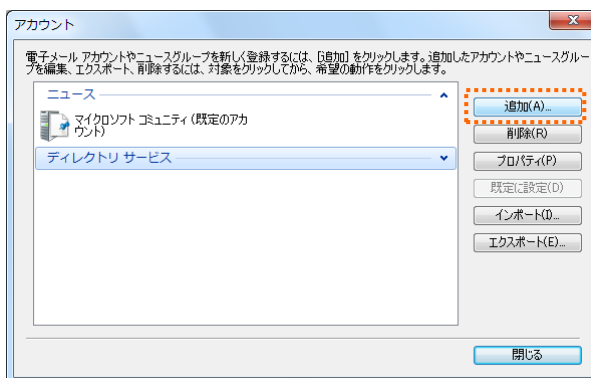


### Hint

メニューバーが表示されていない場合は、[メニューバーの表示] を選択すると表示されます。

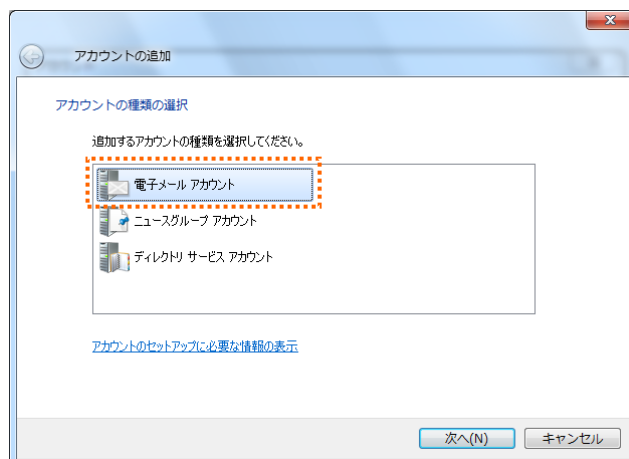


③ インターネットアカウントが開きますので、「追加」ボタンをクリックします。

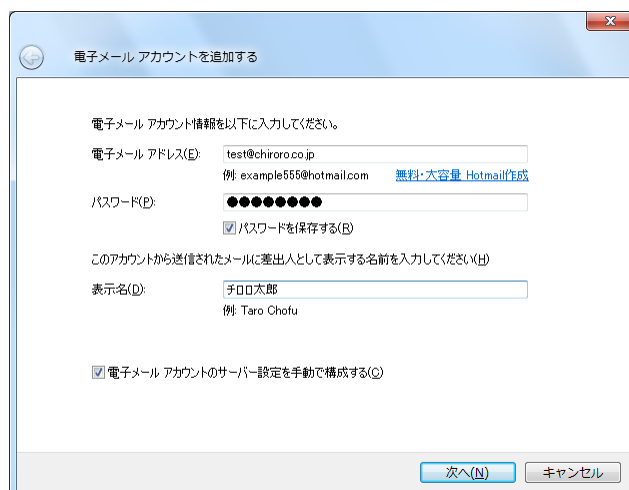




- ④ 「アカウントの追加」画面が表示されますので、「電子メールアカウント」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



- ⑤ 「電子メールアカウントを追加する」画面が表示されますので、先ほど作成した電子メールアドレスとパスワード、表示名を入力します。また、『電子メールアカウントのサーバー設定を手動で構成する』にチェック  を入れます。

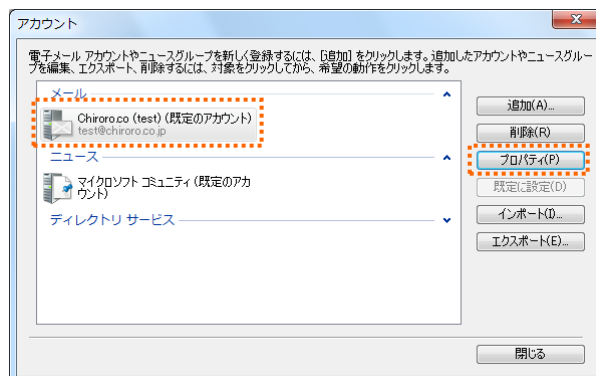


- ⑥ 「電子メールアカウントを追加する」画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている受信サーバーおよび送信サーバーを入力します。また、『ログインに使用する認証』を「認証済み POP (APOP)」に変更します。『送信サーバーは認証が必要』にチェックを入れます。

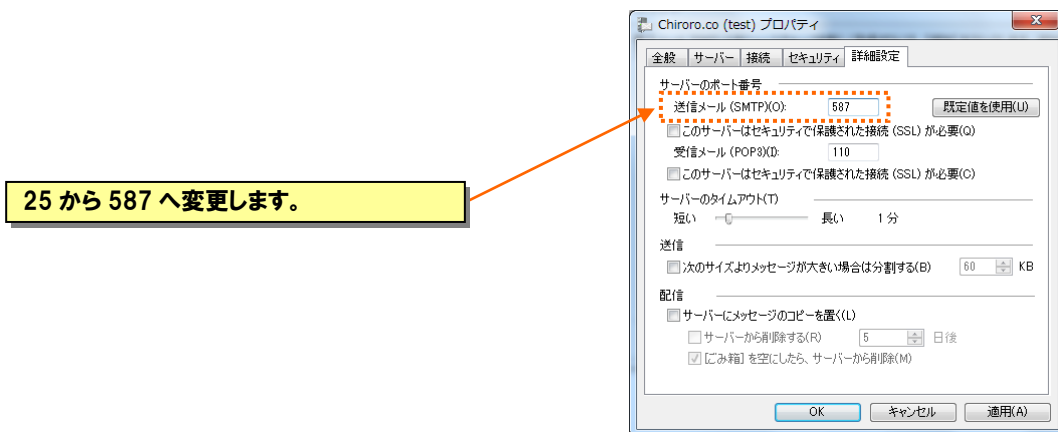
受信サーバー	『POP サーバー』を入力します。
ログインに使用する認証	認証済み POP (APOP)
ログイン ID	メールアドレスをそのまま入力します。
送信サーバー	『SMTP サーバー』を入力します。
送信サーバーは認証が必要	チェック <input checked="" type="checkbox"/> を入れます。

- ⑦ 完了画面が表示されますので、[完了] ボタンをクリックします。

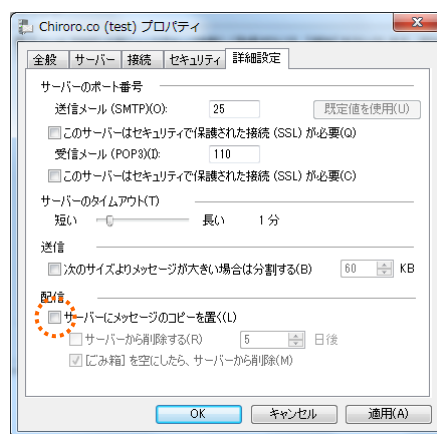
- ⑧ 再度、メニューバー [ツール] から [アカウント] を選択します。
- ⑨ 先ほど作成したアカウントを選択肢、[プロパティ] をクリックします。



- ⑩ [詳細設定] タブをクリックし、送信メールのサーバーポート番号を変更します。

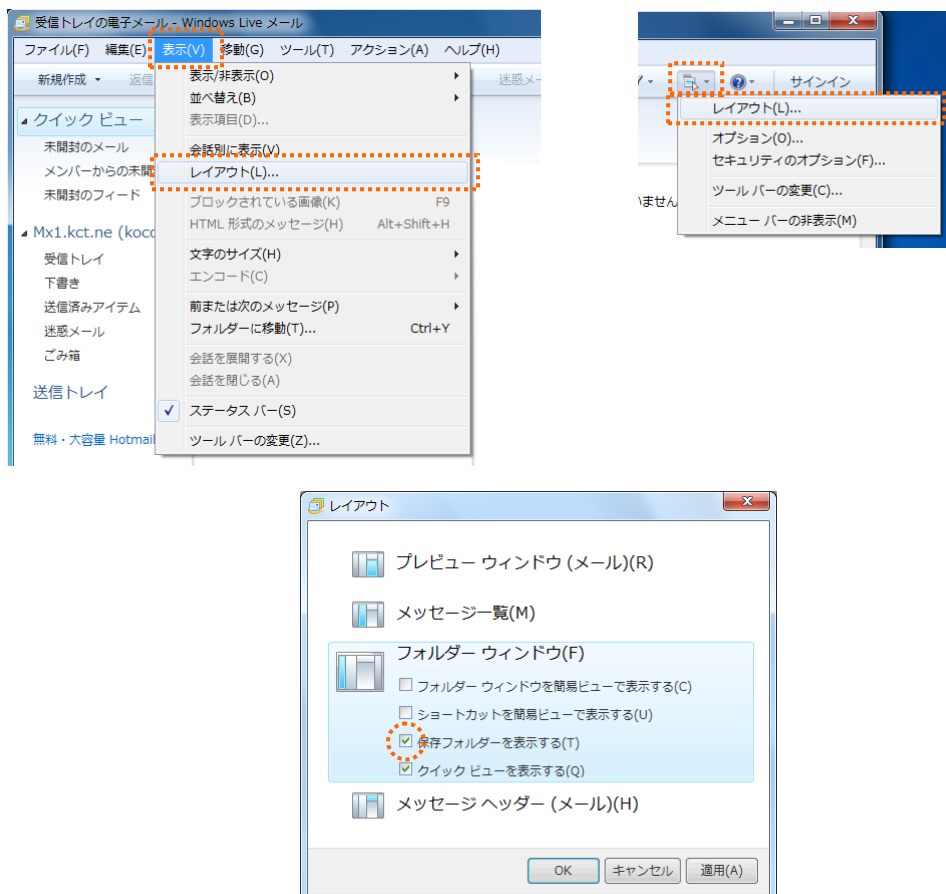


- ⑪ 「プロパティ」画面が開きますので、[詳細設定] タブをクリックし、『サーバーにメッセージのコピーを置く』のチェックを外し、[OK] ボタンをクリックして設定終了です。



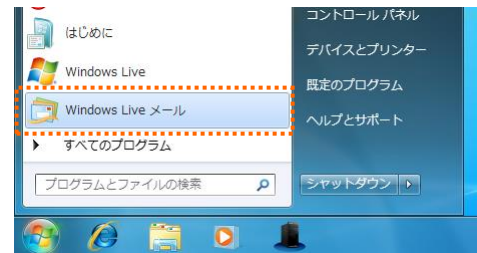
## Tips

受信・送信済み・下書き・ごみ箱トレイの中のメールは、アカウント設定を削除しますと同時に削除されます。誤って全メールを削除しないためにも、保存フォルダに保存することをお奨めします。保存フォルダは、メニューバーの[表示] - [レイアウト]、または、コマンドバーの[レイアウト]を選択し、『保存フォルダを表示』にチェックを入れる则表示されます。

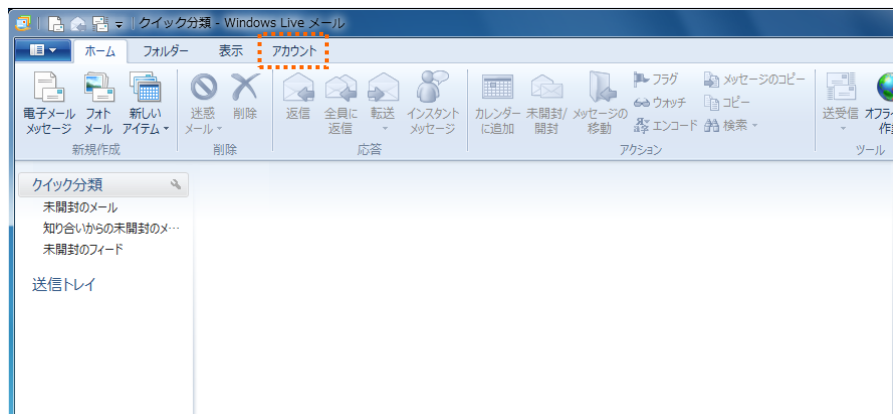


## ■ Windows Live メール 2011 の場合(Windows7 用メーラー)

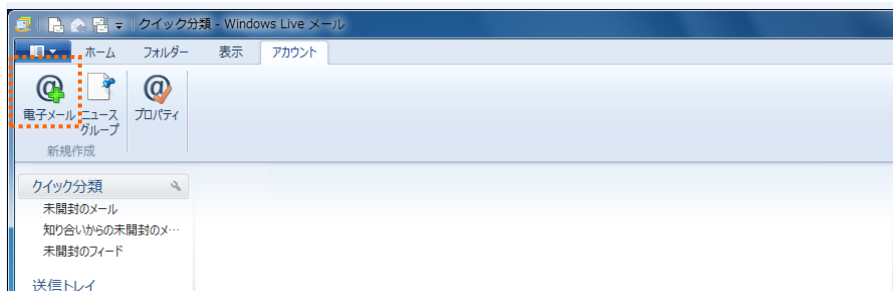
① Windows Live メール 2011 を起動します。



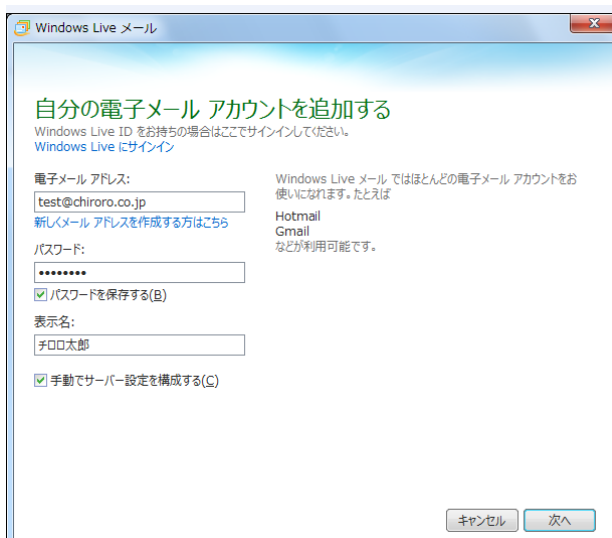
② メニューバーから [アカウント] タブをクリックします。



③ [電子メール] をクリックします。

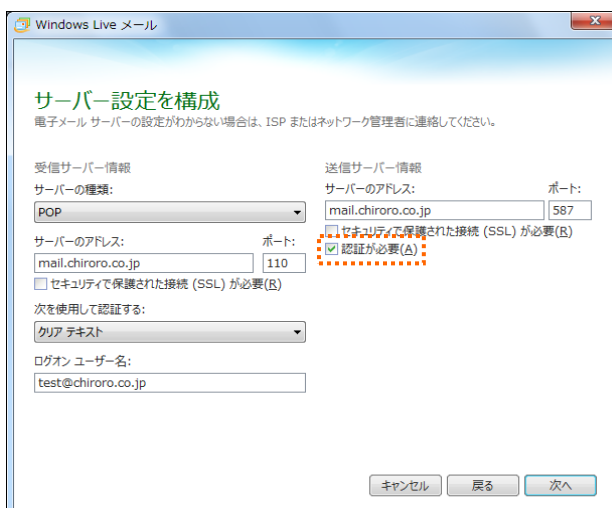


- ④ 「自分の電子メールアカウントを追加する」画面が表示されます。各項目を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。



電子メールアドレス	メール管理画面で作成したメールアドレスを入力します。
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。 『パスワードを保存する』にチェックを入れます。
表示名	ここで入力した表示名は、メールの差出人として表示されます。
手動でサーバー...	『手動でサーバー設定を構成する』にチェックを入れます。

- ⑤ 「電子メールアカウントを追加する」画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている受信サーバーおよび送信サーバーを入力します。また、『認証が必要』にチェックを入れます。



受信サーバー情報:サーバーのアドレス	『POP サーバー』を入力します。
ログオンユーザー名	メール管理画面で作成したメールアドレスをそのまま入力します。
送信サーバー情報:サーバーのアドレス	『SMTP サーバー』を入力します。
ポート	『587』と入力します。
認証が必要	チェック <input checked="" type="checkbox"/> を入れます。

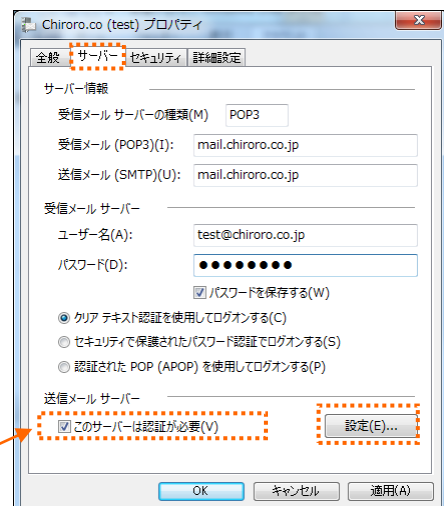
- ⑥ 完了画面が表示されますので、[完了] ボタンをクリックします。



- ⑦ 先ほど作成したアカウント上で右クリックをします。[プロパティ] を選択します。

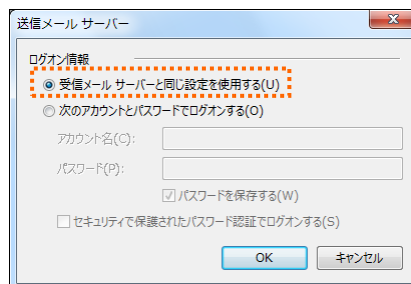


- ⑧ [サーバー] タブをクリックします。[設定] ボタンをクリックします。



このサーバーは認証が必要にチェックを入れます。

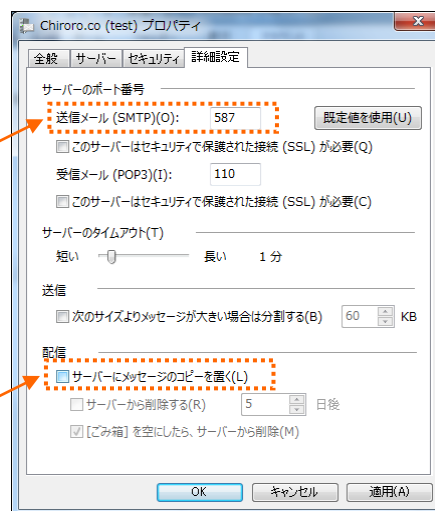
- ⑨ 『受信メールサーバーと同じ設定を使用する』が選択されていることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。



- ⑩ [詳細設定] タブをクリックします。

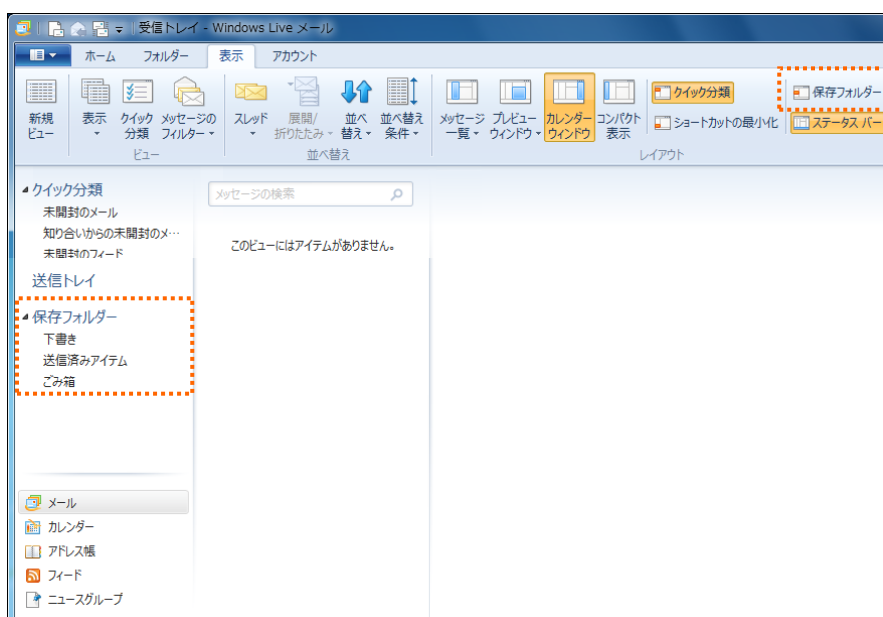
25 から 587 へ変更します。

サーバーにメッセージのコピーを置くのチェックを外します。



### Tips

受信・送信済み・下書き・ごみ箱トレイの中のメールは、アカウント設定を削除すると同時に削除されます。誤って全メールを削除しないためにも、保存フォルダーに保存することをお奨めします。保存フォルダーは、メニューバーの [表示] タブをクリックし、[保存先フォルダー] をクリックします。





## ■ Windows Live メール 2012 の場合(Windows7・Windows8 用メーラー)

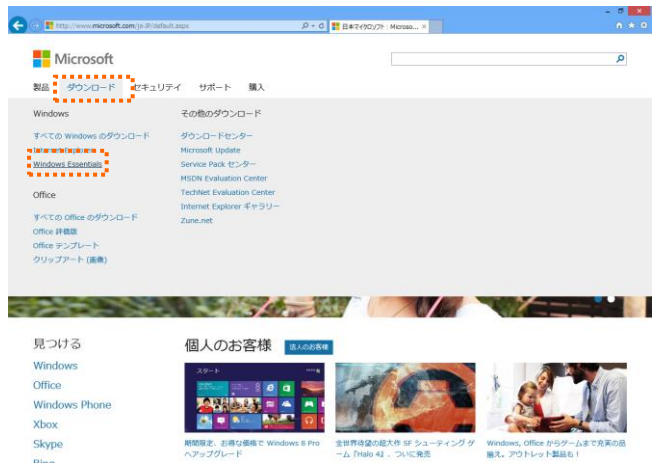
ここでは Windows Live メール 2012 のダウンロード、インストールについて説明します。

※画面は Windows8 を元にしてあります。

Windows Live メール 2012 が既にインストールされている場合は、68 からお読みください。

### ◇ インストール

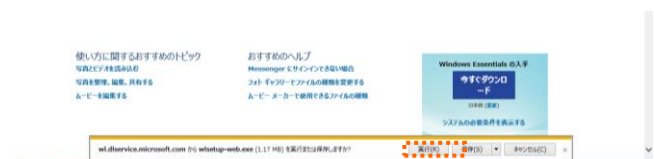
- ① ブラウザを起動し、マイクロソフト公式サイトより [ダウンロード] → [Windows Live Essentials] をクリックします。



- ② 画面右下の [今すぐダウンロード] をクリックします。



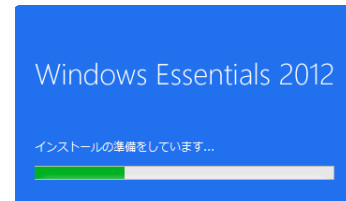
- ③ [実行] をクリックします。



- ④ ユーザーアカウント制御画面が出た場合は、[はい] をクリックします。



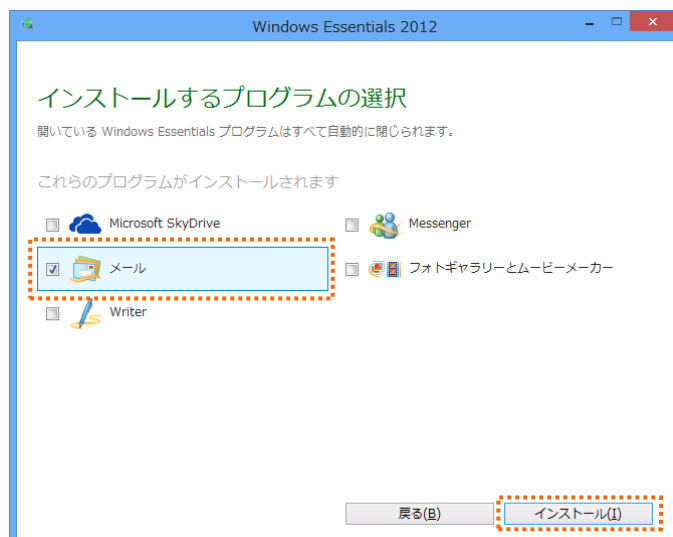
- ⑤ しばらくお待ちください。



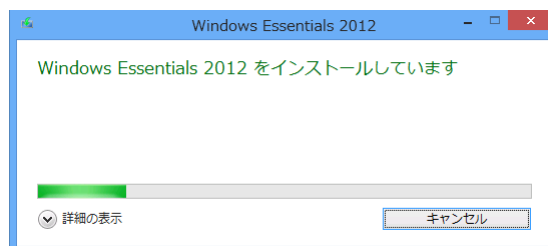
- ⑥ [インストールする製品の選択] をクリックします。



- ⑦ [メール] のみにチェックを入れて、[インストール] をクリックします。



- ⑧ インストール中です。しばらくお待ちください。



- ⑨ インストールが完了しました。[閉じる]をクリックします。



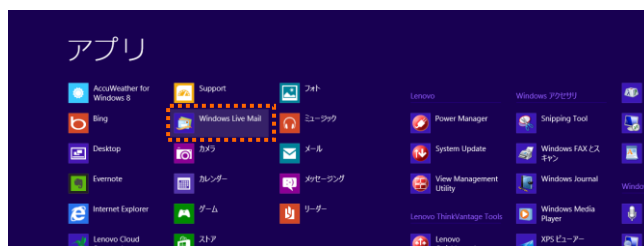
これで Windows Live メール 2012 のダウンロード/インストール方法は終了です。

## ◇ 設定

- ① スタート画面でアイコンが何も表示されていないところで右クリックし、[すべてのアプリ] をクリックします。

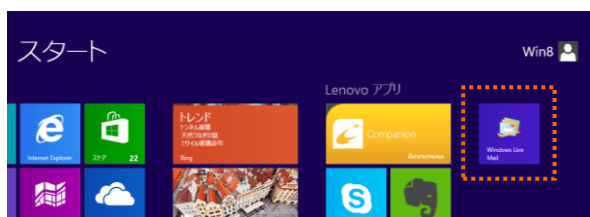


- ② Windows Live Mail をクリックし、起動します。



### 別の起動方法

スタート画面を開き、マウスで下スクロールをすると、さきほどインストールした「Windows Live Mail」のアイコンが表示されます。クリックし、起動します。



Windows Live メール起動後、1 度だけ表示されます。「サービス利用規約」画面が表示されますので、確認の上、[承諾] をクリックします。



- ③ 「自分の電子メールアドレスを追加する」画面が表示されますので、アカウント情報を入力します。各項目を入力後、「次へ」ボタンをクリックします。

電子メール アドレス	メール管理画面で作成したメールアドレスをそのまま入力します。
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。
パスワードを保存する	チェック <input checked="" type="checkbox"/> を入れます。 ※ここにチェックが入っていない場合、送受信ごとにパスワードを入力する必要があります。
手動でサーバー設定を構成する	チェック <input checked="" type="checkbox"/> を入れます。

- ④ 「サーバー設定を構成」画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている受信サーバーおよび送信サーバーを入力します。また、『ログインに使用する認証』を「認証済み POP(APOP)」に変更します。『認証が必要』にチェックを入れます。

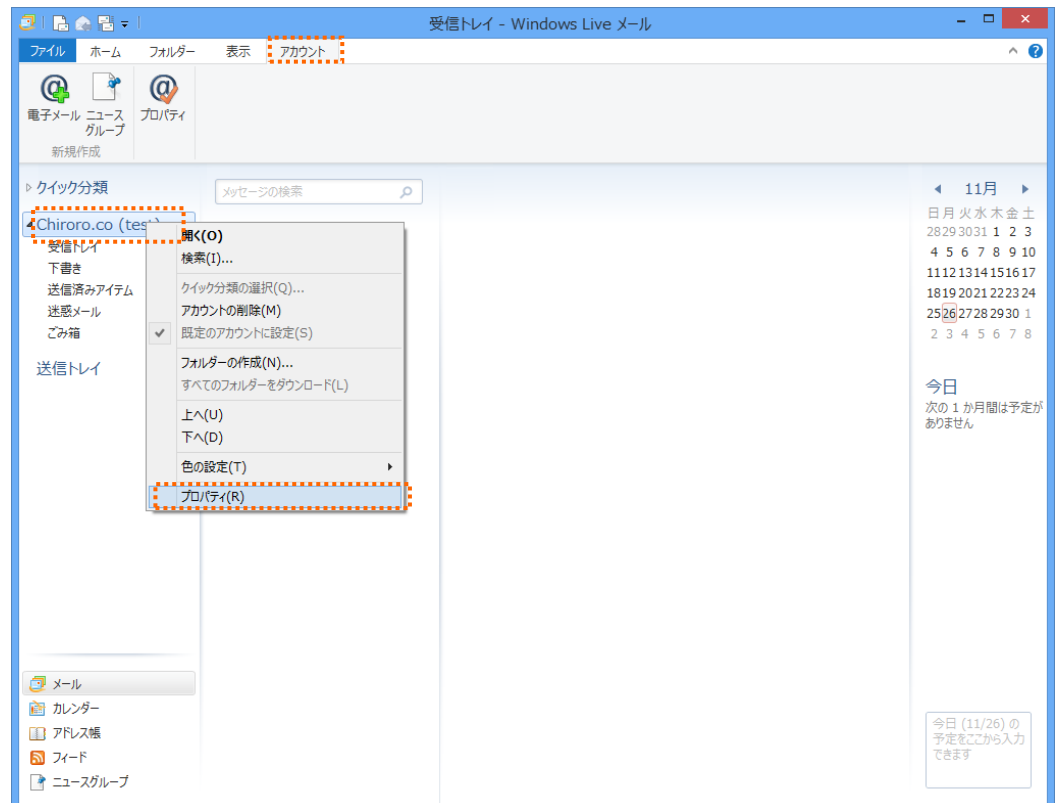
受信サーバー情報側	
サーバーの種類	『POP』を選択
サーバーのアドレス	『POP サーバー』を入力します。
次を使用して認証する	『認証済み POP(APOP)』を選択

送信サーバー情報側	
サーバーのアドレス	『SMTP サーバー』を入力します。
ポート	『587』と入力します。
認証が必要	チェック <input checked="" type="checkbox"/> を入れます。

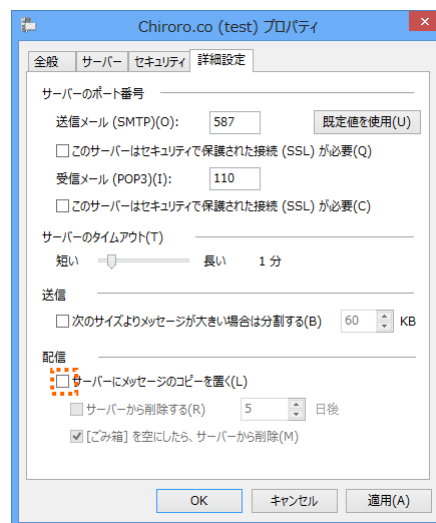
- ⑤ 完了画面が表示されますので、[完了] ボタンをクリックします。



- ⑥ 先ほど作成したアカウントで右クリックし、[プロパティ] をクリックします。

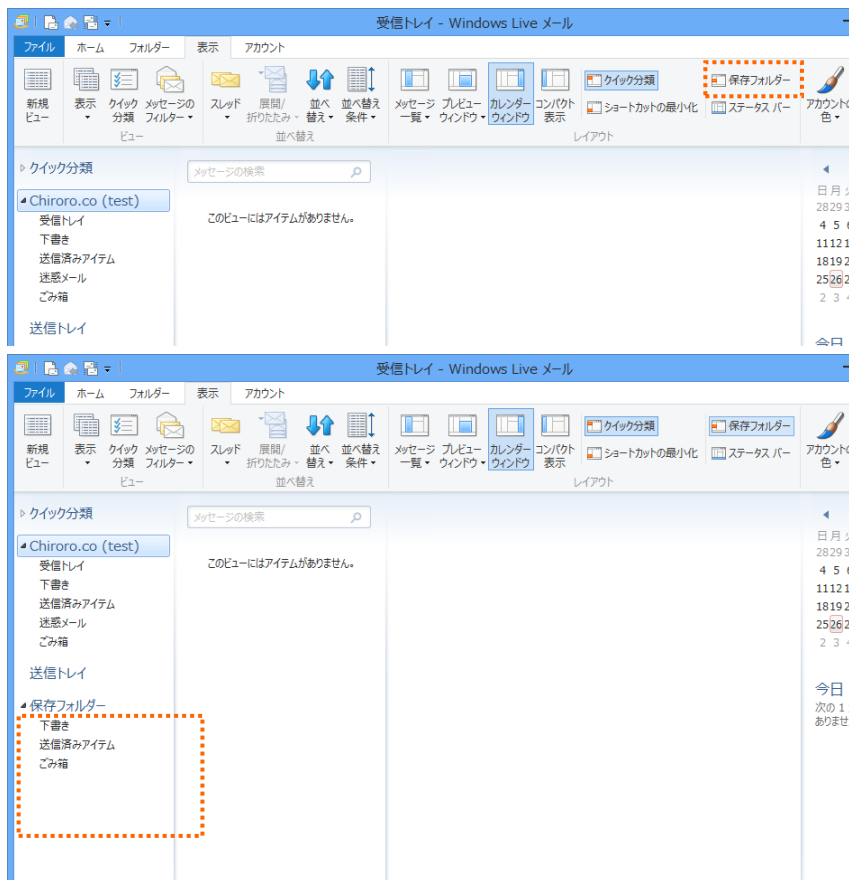


- ⑦ 「プロパティ」画面が開きますので、[詳細設定] タブをクリックし、『サーバーにメッセージのコピーを置く』のチェックを外し、[OK] ボタンをクリックして設定終了です。



### Tips

受信・送信済み・下書き・ごみ箱トレイの中のメールは、アカウント設定を削除しますと同時に削除されます。誤って全メールを削除しないためにも、保存フォルダに保存することをお奨めします。「保存フォルダ」をクリックすると、「保存フォルダ」が表示されます。





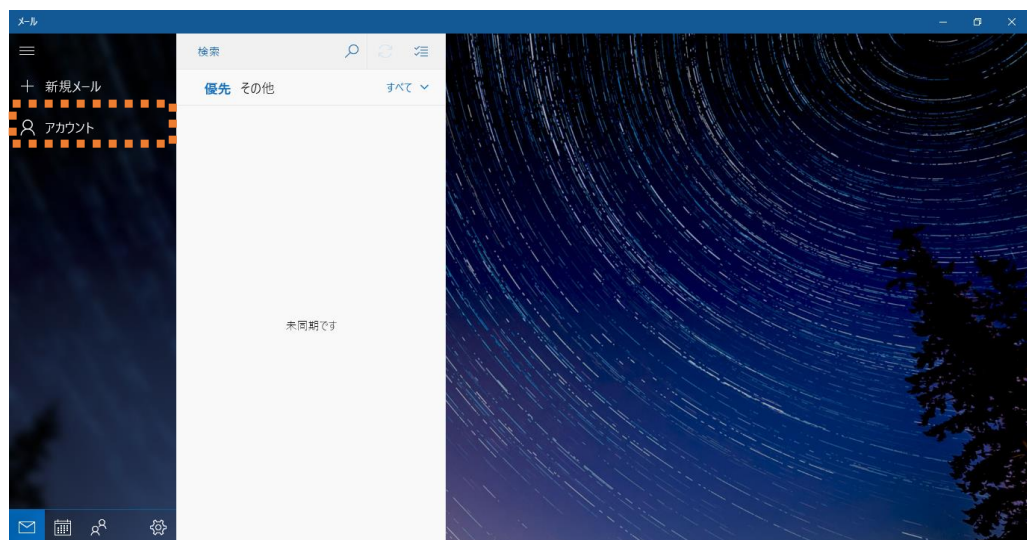
## ■ Windows10 メールアプリの場合

ここでは、Windows10 メールアプリ を用いて説明します。

- ① Windows10 メールアプリを起動します。

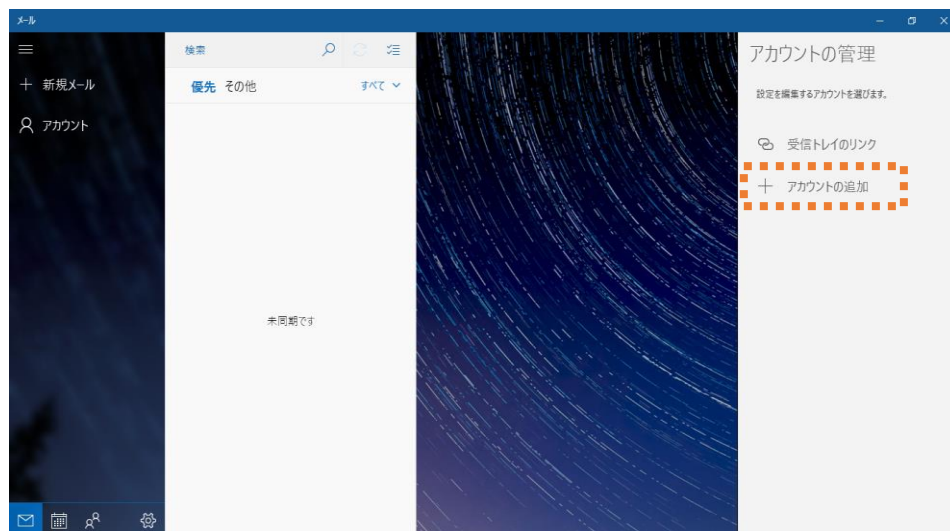


- ② 「アカウント」をクリックします。



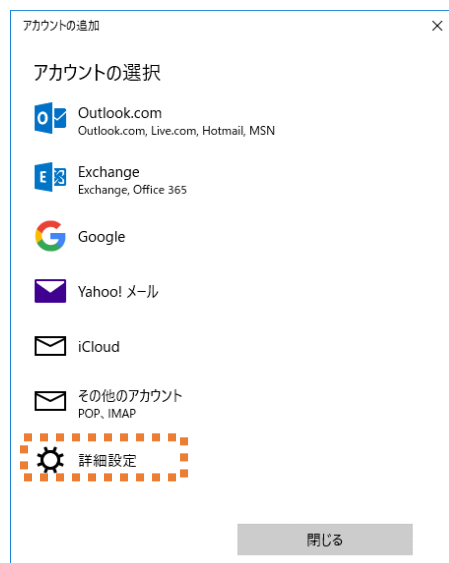
「アカウントの管理」が表示されます。

③ 「アカウントの追加」をクリックします。

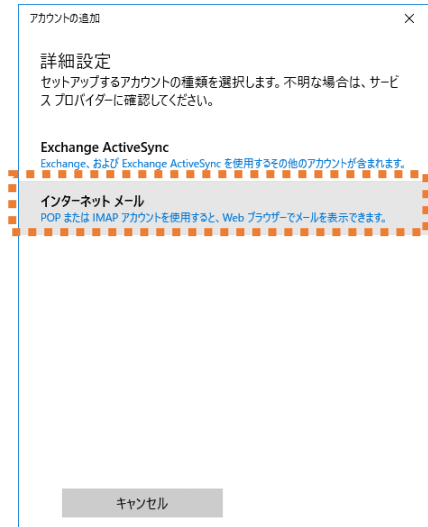


「アカウントの追加」が表示されます。

④ 「詳細設定」をクリックします。



⑤ 「インターネットメール」をクリックします。



⑥ 「インターネットメールアカウント」が表示されます。項目を入力していきます。

アカウントの追加

インターネットメール アカウント

メール アドレス

@chiroro.co.jp

ユーザー名

@chiroro.co.jp

例: kevinc、kevinc@contoso.com、domain¥kevinc

パスワード

●●●●●●●●

アカウント名

@chiroro.co.jp

この名前を使用してメッセージを送信

受信メール サーバー

mail.chiroro.co.jp

アカウントの種類

POP3

メールの送信 (SMTP) サーバー

smtp.chiroro.co.jp

送信サーバーには、認証が必要です

送信メールに同じユーザー名とパスワードを使用する

受信メールには SSL が必要

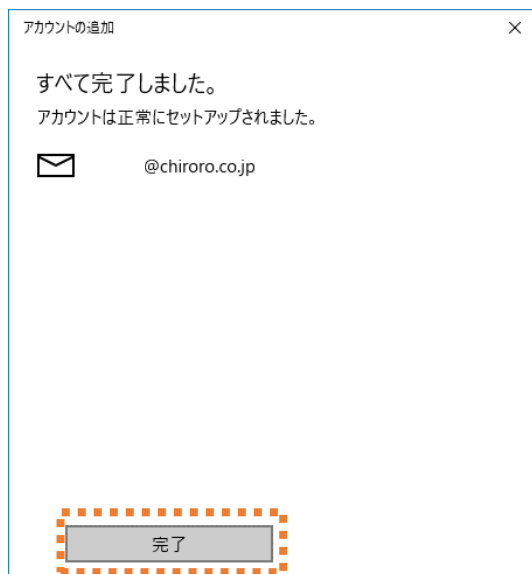
送信メールには SSL が必要

キャンセル サインイン

メールアドレス	ご利用されるメールアドレスを入力します
ユーザー名	メールアカウント名を入力します
パスワード	メールアカウントのパスワードを入力します
アカウント名	使用するメールアドレス等、自由に入力できます
この名前を使用して メッセージを送信	入力した名前が差出人として表示されます。
受信メールサーバー	POP サーバーを入力します
アカウントの種類	POP3 を選択します
メールの送信 (SMTP)サーバー	SMTP サーバーを入力します
送信サーバーには 認証が必要です	チェックを入れます
送信メールに同じ ユーザー名とパス ワードを使用する	チェックを入れます
受信メールには SSL が必要	チェックを外します
送信メールには SSL が必要	チェックを外します

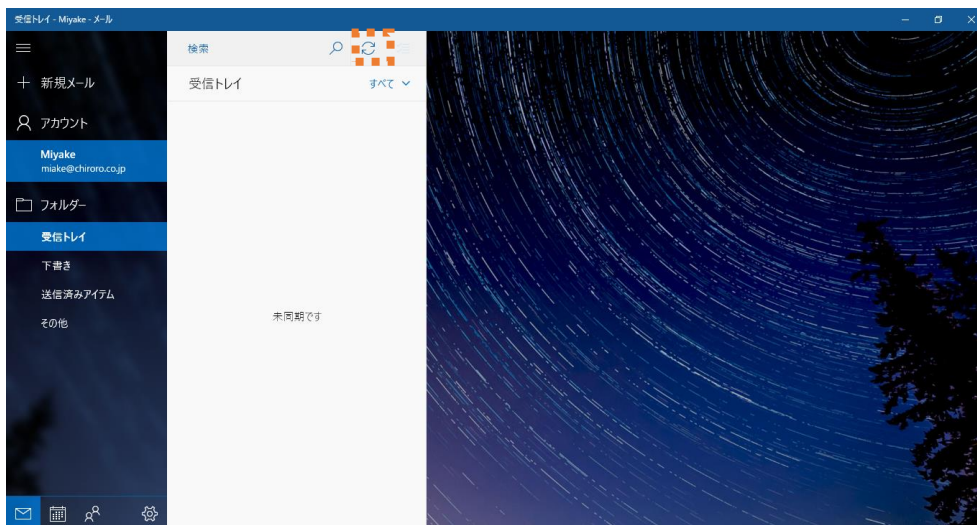
⑦ 「サインイン」をクリックします。

「アカウントは正常にセットアップされました。」と表示されます。



「完了」をクリックします。

⑧ 設定したアカウントが表示されます。



「更新」をクリックします。

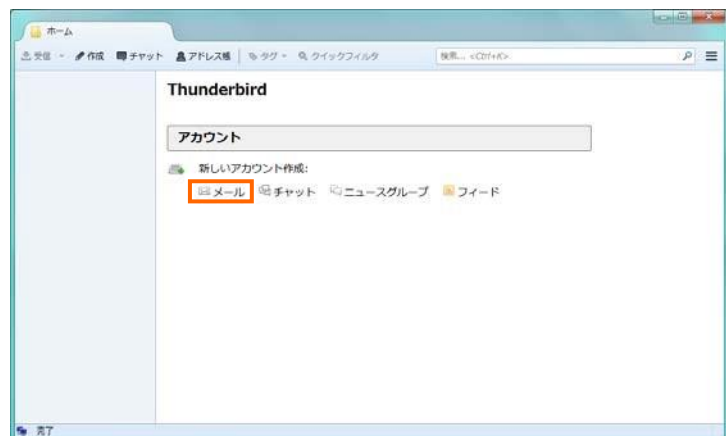
⑨ 設定完了です。

## ■ Mozilla Thunderbird の場合

- ① Mozilla Thunderbird を起動します。



- ② 「新しいアカウント作成」から「メール」をクリックします。



- ③ 「メールアカウントを設定する」をクリックします。



④ 次に表示されるウィンドウで以下を入力して、「続ける」をクリックします。

あなたのお名前	名前を入力します。ここで入力した名前は、メールの差出人として表示されます。
メールアドレス	『アカウント(メールアカウント情報についてご参照)』を入力します。
パスワード	『パスワード(メールアカウント情報参照)』を入力します。

◆アカウント設定が、『一般的なサーバ名で検索したことにより見つかりました』と表示された場合。

表示された情報が正しいか確認し、問題なければ、「完了」をクリックします。

◆表示された情報が異なる場合は、「手動設定」をクリックします。

●情報が異なる部分を修正して、「再テスト」をクリックします。

受信サーバー (POP3)	『POP サーバー』を入力します。
送信サーバー (SMTP)	『SMTP サーバー』を入力します。
SSL	『接続の保護なし』を選択します。
認証方式	『通常のパスワード認証』を選択します。

『次のアカウント設定が、指定されたサーバを調べることにより見つかりました。』のメッセージを確認して、「完了」をクリックします。

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): test 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): test@chiroro.co.jp

パスワード(P): ●●●●●●●●

パスワードを記憶する(M)

次のアカウント設定が、指定されたサーバを調べることにより見つかりました。

	サーバのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式
受信サーバ: POP3	mail.chiroro.co.jp	110	接続の保護なし	通常のパスワード認証
送信サーバ: SMTP	mail.chiroro.co.jp	587	接続の保護なし	通常のパスワード認証


ユーザ名: 受信サーバ: test 送信サーバ: test

新しいアカウントを取得(G) 詳細設定(A) 再テスト(I) 完了(D) キャンセル(A)

⑤ 警告画面が表示されます。

『接続する上での危険性を理解しました』にチェックを入れ、「完了」をクリックします。

メールアカウント設定

 **警告!**

**受信サーバ設定:** mail.chiroro.co.jp への接続は暗号化されません。

▶ 技術的な詳細

**送信サーバ設定:** mail.chiroro.co.jp への接続は暗号化されません。

▶ 技術的な詳細

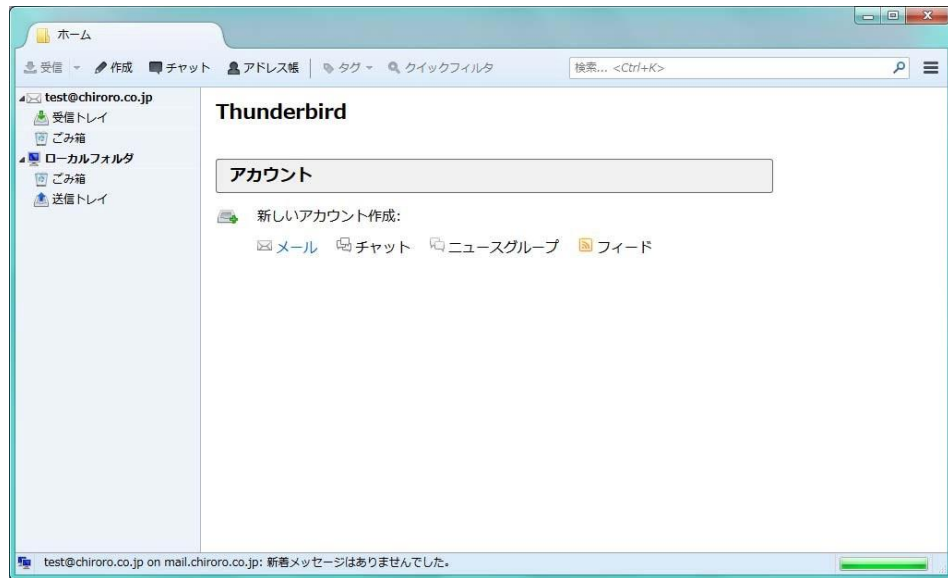
提供された設定を使用して Thunderbird であなたのメールを受信することができます。ただし、これらの接続が不適當でないか、サーバの管理者またはメールプロバイダと連絡をとってください。詳しい情報は Thunderbird FAQ をご覧ください。

接続する上での危険性を理解しました(U)

設定変更(S) 完了(D)



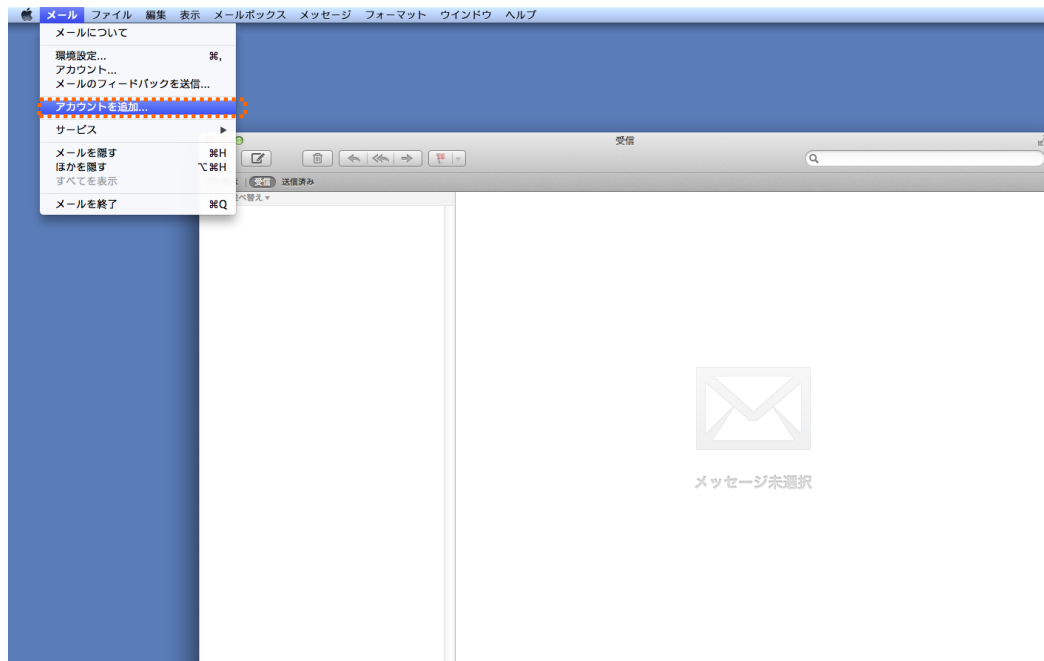
⑥ 設定完了です。



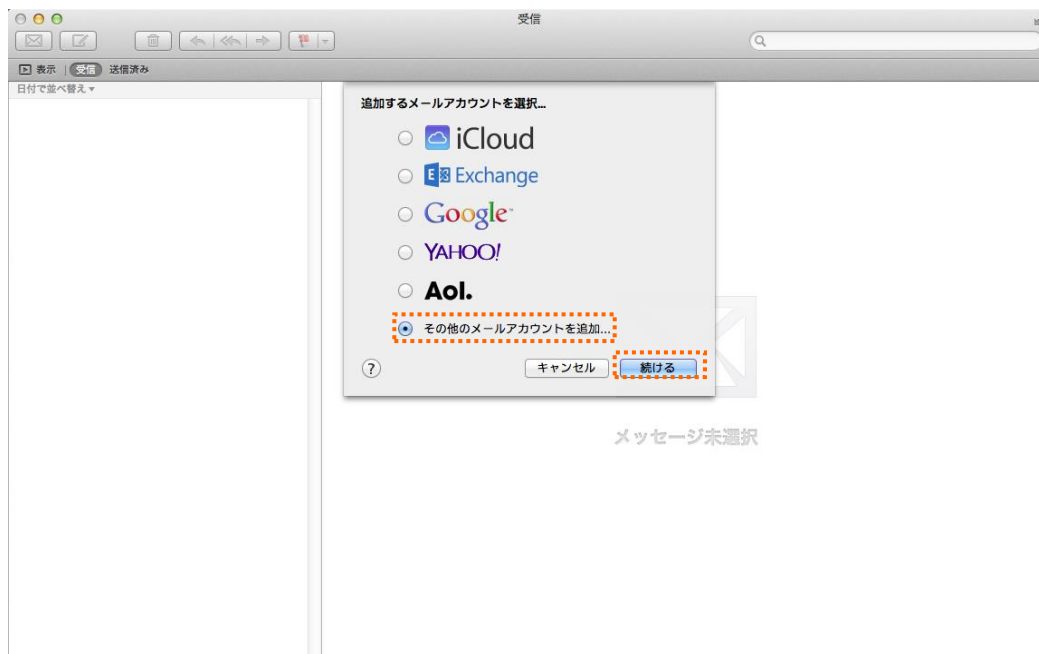
## ■ Apple Mail の場合 (Macintosh OS X 用メールクライアント: OS バンドル)

ここでは、7.3 を用いて説明します。

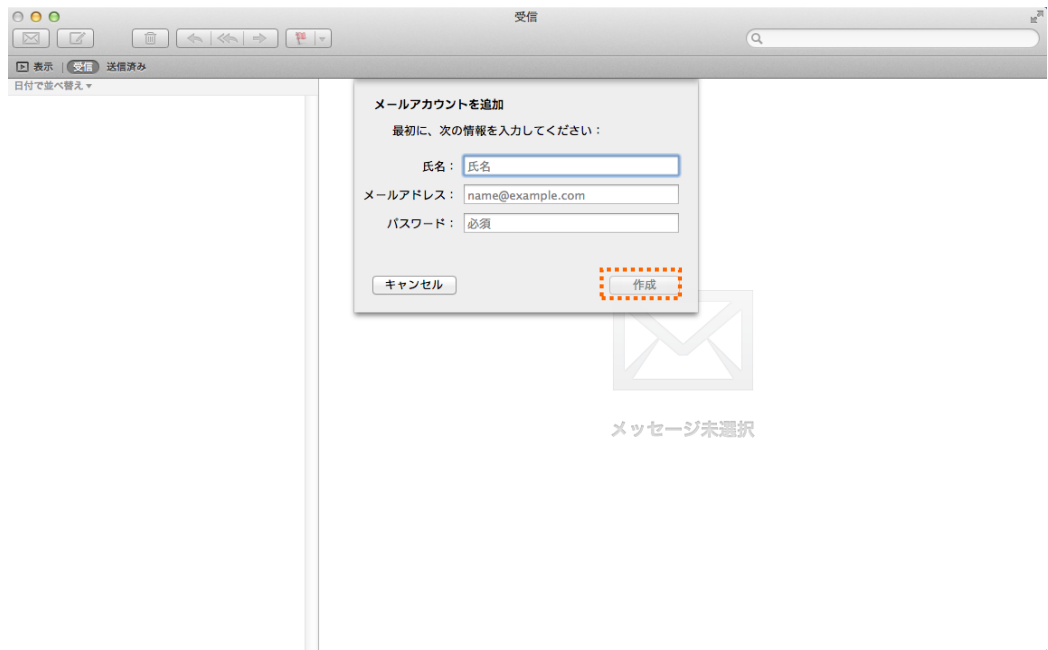
- ① メールを起動します。
- ② アカウントを追加... をクリックします。



- ③ その他のメールアカウントを追加... にチェックを入れ、「続ける」ボタンをクリックします。

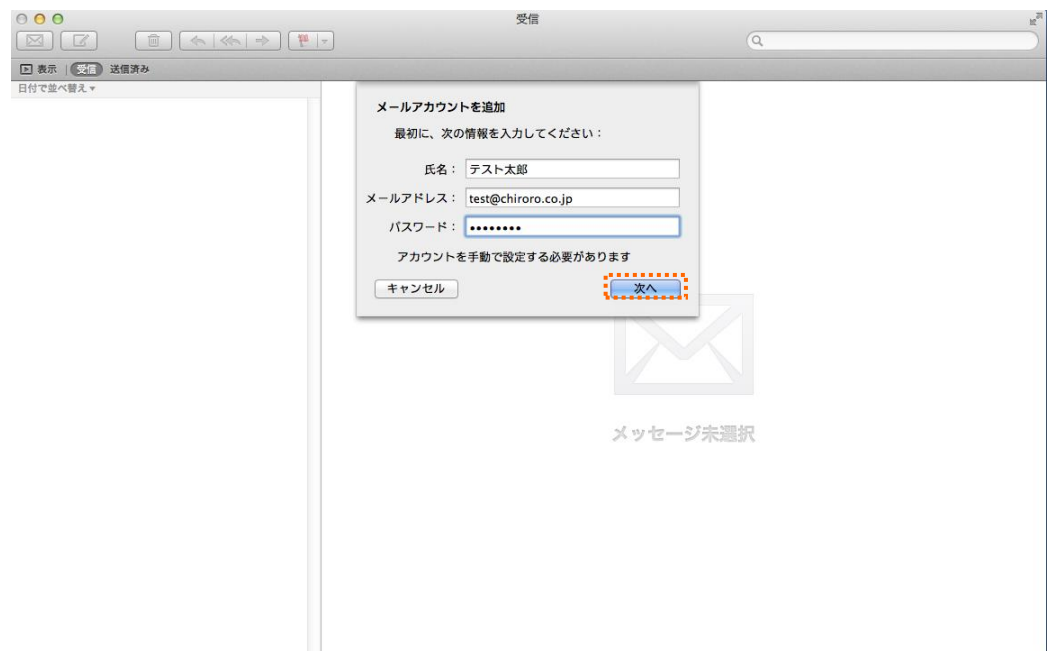


④ 必要情報を入力し、「作成」ボタンをクリックします。

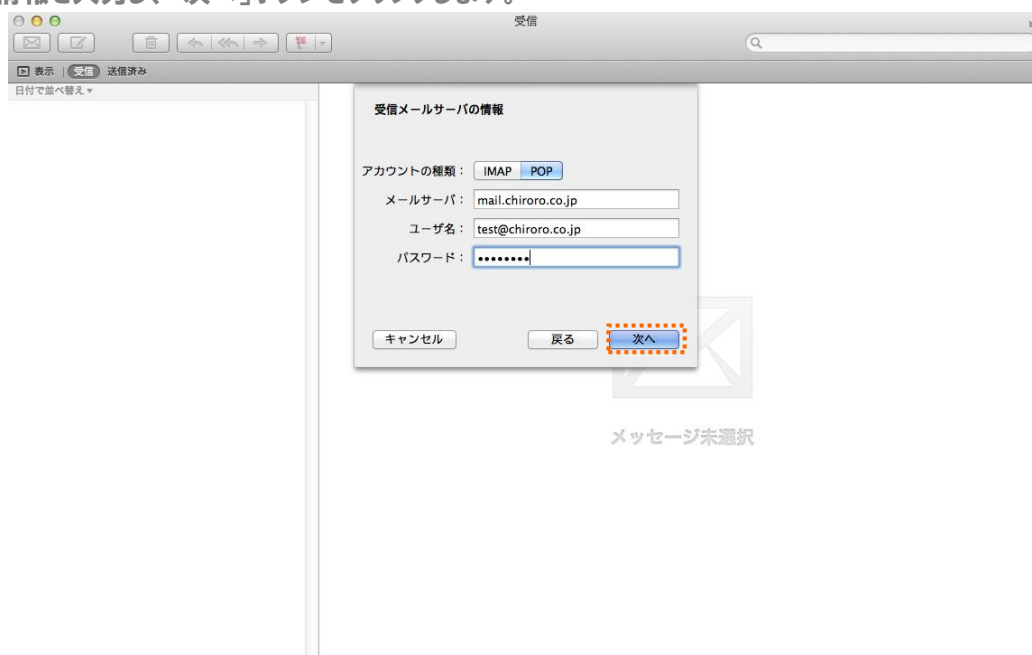


氏名	ここで入力した表示名は、メールの差出人として表示されます。
メールアドレス	メール管理画面で作成したメールアドレスをそのまま入力します。
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。

⑤ アカウントを手動で設定する必要があります。と表示されるので、「次へ」ボタンをクリックします。

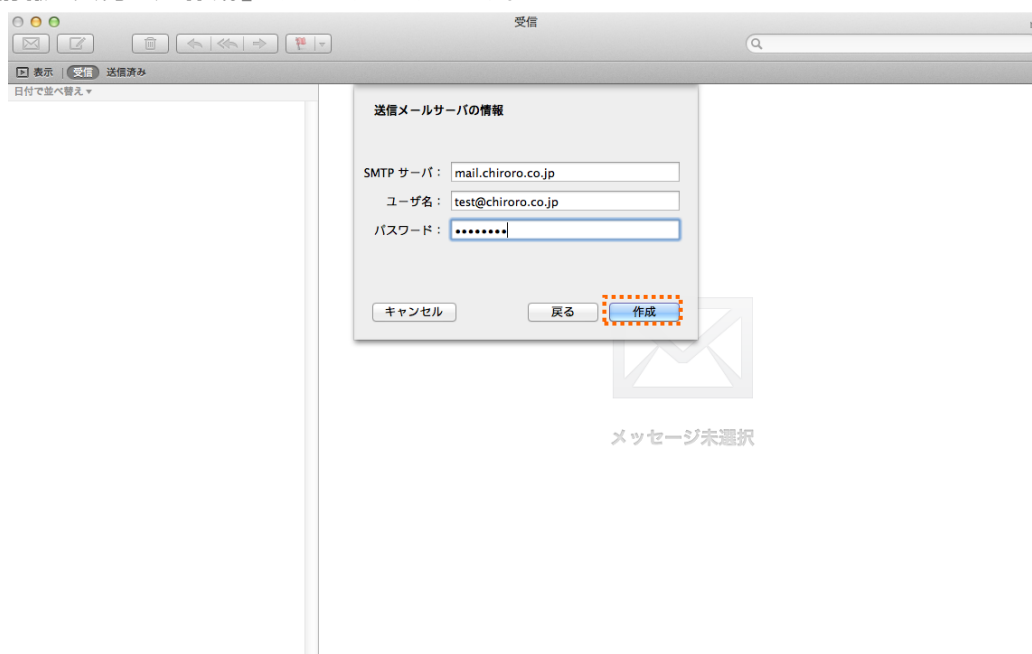


⑥ 必要情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。



アカウントの種類	POP を選択します。
メールサーバ	『POP サーバー』を入力します。
ユーザ名	メール管理画面で作成したメールアドレスをそのまま入力します。
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。

⑦ 必要情報を入力し、「作成」ボタンをクリックします。



SMTP サーバ	『SMTP サーバー』を入力します。
ユーザ名	メール管理画面で作成したメールアドレスをそのまま入力します。
パスワード	パスワードには、メール管理画面で指定したパスワードを入力します。

⑧ 以上で設定が完了となります。

## ■ iPhone の場合

ここでは、iPhone 4S (SoftBank)を用いて説明します。

- ① 「設定」をタップします。
- ② 設定画面が開きますので、「メール/連絡先/カレンダー」をタップします。
- ③ 「アカウントを追加...」をタップします。



- ④ 「その他」をタップします。
- ⑤ 「メールアカウントを追加」をタップします。
- ⑥ 必要情報を入力し、「次へ」をタップします。



名前	名前を入力します。 ここで入力した名前は、メールの差出人として表示されます。
アドレス	メール管理画面で作成した <b>メールアドレスをそのまま入力</b> します。
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。

- ⑦ 「POP」をタップしてください。
- ⑧ 必要情報を入力し、「保存」をタップします。
- ※ 保存をタップすると受信・送信メールサーバーへの検証を行います。



受信メールサーバー	
ホスト名	『POP サーバー』を入力します。
ユーザ名	メール管理画面で作成したメールアドレスをそのまま入力します。
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。
送信メールサーバー	
ホスト名	『SMTP サーバー』を入力します。
ユーザ名	メール管理画面で作成したメールアドレスをそのまま入力します。
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。

- ⑨ 検証中に「SSL で接続できません」と表示されますので、「はい」をタップしてください。
- ※ こちらの表示が 2 回ありますので、2 回とも「はい」をタップしてください。
- ※ また、検証には数分かかる場合もあります。



- ⑩ 検証が完了すると、自動的に「メール/連絡先/カレンダー」に移動します。
- ⑪ 設定が完了したアカウントをタップします。



- ⑫ 送信メールサーバの項目にある「SMTP」をタップします。
- ⑬ プライマリサーバの項目をタップします。
- ⑭ サーバポートが「587」になっていることを確認して、「完了」をタップします。



- ⑮ 以上で設定が完了となります。

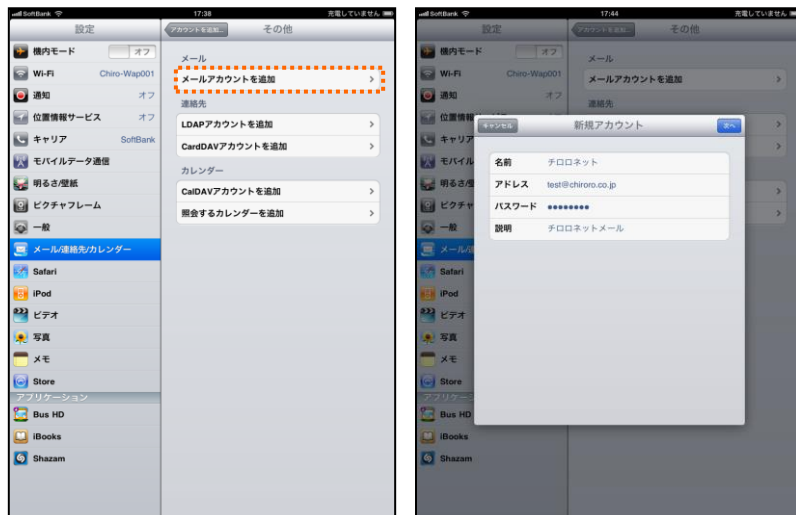
## ■ iPad の場合

ここでは、iPad（SoftBank）を用いて説明します。

- ① 「設定」をタップします。
- ② 設定画面が開きますので、「メール/連絡先/カレンダー」をタップして、「アカウントを追加...」をタップします。
- ③ 「その他」をタップします。



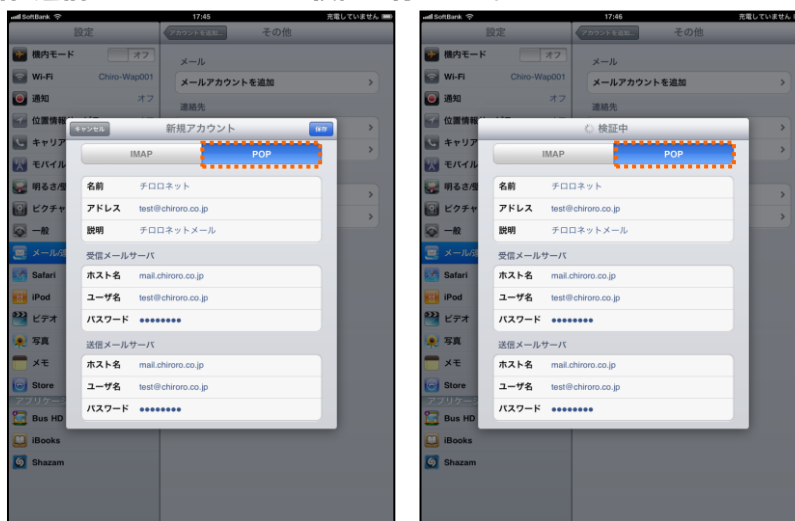
- ④ 「メールアカウントを追加」をタップします。
- ⑤ 必要情報を入力し、「次へ」をタップします。



名前	名前を入力します。 ここで入力した名前は、メールの差出人として表示されます。
アドレス	メール管理画面で作成した <b>メールアドレスをそのまま入力</b> します。
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。



- ⑥ 「POP」をタップしてください。
- ⑦ 必要情報を入力し、「保存」をタップします。
- ※ 保存をタップすると受信・送信メールサーバーへの検証を行います。



受信メールサーバー	
ホスト名	『POP サーバー』を入力します。
ユーザ名	メール管理画面で作成した <b>メールアドレスをそのまま入力</b> します。
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。
送信メールサーバー	
ホスト名	『SMTP サーバー』を入力します。
ユーザ名	メール管理画面で作成した <b>メールアドレスをそのまま入力</b> します。
パスワード	メール管理画面で指定したパスワードを入力します。

- ⑧ 検証中に「SSL で接続できません」と表示されますので、「はい」をタップしてください。
- ※ こちらの表示が 2 回ありますので、2 回とも「はい」をタップしてください。
- ※ また、検証には数分かかる場合もあります。



- ⑨ 検証が完了すると、自動的に「メール/連絡先/カレンダー」に移動します。
- ⑩ 設定が完了したアカウントをタップします。



- ⑪ 送信メールサーバの項目にある「SMTP」をタップします。
- ⑫ プライマリサーバの項目をタップします。
- ⑬ サーバポートが「587」になっていることを確認して、「完了」をタップします。



- ⑭ 以上で設定が完了となります。

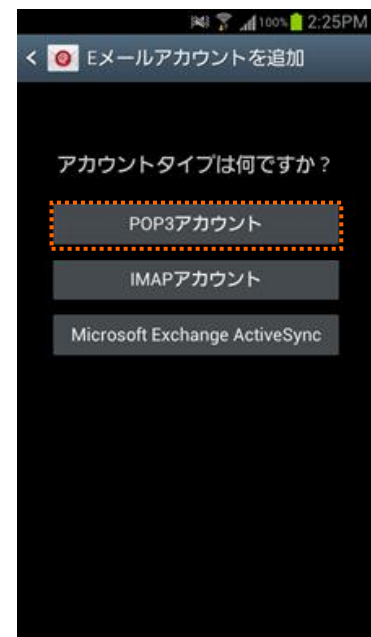
## ■ Android の場合

※ここでは、Android (Galaxy)を用いて説明します。

- ① ホーム画面から「Eメール」をタップします。



- ② アカウントとパスワードを入力して「次へ」をタップします。
- ③ 「POP3 アカウント」をタップします。



メールアドレス	『アカウント(メールアカウント設定についてご参照)』を入力します。
パスワード	『パスワード(メールアカウント設定についてご参照)』を入力します。

④ 受信サーバーおよび送信サーバーの設定をします。

受信サーバー設定	
ユーザ名	メール管理画面で作成したメールアドレスをそのまま入力します。 『アカウント(メールアカウント設定についてご参照)』を入力します。
パスワード	『パスワード(メールアカウント設定についてご参照)』を入力します。
POP3 サーバー	『211.125.122.70』を入力します。
ポート	110
送信サーバー設定	
SMTP サーバー	『211.125.122.70』を入力します。
ポート	587
ユーザ名	メール管理画面で作成したメールアドレスをそのまま入力します。 『アカウント(メールアカウント設定についてご参照)』を入力します。
パスワード	『パスワード(メールアカウント設定についてご参照)』を入力します。



⑤ アカウントオプションを設定して「次へ」をタップすると登録が完了されます。



## 第3章 ウェブサーバー

この章では、お客様のドメイン名にてホームページを開設する際の手順と注意事項をご案内いたします。

### ◇この章のもくじ

- 3-1. ウェブサーバーの仕様
- 3-2. ウェブサーバー内のディレクトリ構成とアップロード先
- 3-3. CGIおよびSSIについて
- 3-4. アクセスカウンタについて
- 3-5-1. ウェブサーバーのログの種類および仕様
- 3-5-2. Webalizerを利用したログ解析
- 3-5-3. Urchinを利用したログ解析
- 3-6-1. FTPソフトの設定例
- 3-6-2. FTPソフトの設定変更★移行時



- ✓ お申込み時に、apache インストールをご指定いただいていない場合は、本章は読み飛ばしてください。



## 3-1. ウェブサーバーの仕様

ホームページを公開するためには、ホームページ用のファイルを作成し、ウェブサーバーにそれらのファイルをアップロードする必要があります。

ここでは、仮想サーバーサービスでご利用いただけるウェブサーバーの初期仕様についてご案内いたします。

### ■ ウェブサーバーについて

Web サーバーには、apache 系を採用しています。

".htaccess" ファイルにおけるアクセス制御設定(AllowOverride)をされる場合は、以下の5つのみ、設定変更をすることができます。

AuthConfig	認証に関する設定について上書きを許可します。
Limit	ホスト名や IP アドレスによるアクセス制御の上書きを許可します。
Indexes	ディレクトリインデックスを制御するためのディレクティブの使用を許可します。
FileInfo	ドキュメントタイプを制御するためのディレクティブの使用を許可します。
ExecCGI	mod_cgi による CGI スクリプトの実行を許可します。

### ■ トップページファイル表示の優先順位設定

弊社サーバーでは、「http://www.[domain]/」のように、ファイル名を指定せずに"/"(スラッシュ)で終わる URL でアクセスがあった場合は、/public\_html/以下のファイルを、以下の順位にて参照し表示するよう、設定をしています。

1. index.html	4. index.cgi
2. index.htm	5. index.php
3. index.shtml	

※優先順位を変更したい場合は、DirectoryIndex を記述した".htaccess"ファイルを設置いただくことで変更できます。



## 3-2. ウェブサーバー内のディレクトリ構成とアップロード先

### ■ FTPによるサーバーへの接続

FTPクライアントにてサーバーに接続すると、以下のディレクトリが表示されます。公開するファイルは、すべて/public\_html/以下にアップロードしてください。

なお、※印のディレクトリ・ファイルは削除・上書きしないようにご注意ください。

```
/public_html/ ... 公開するファイルをアップしてください
/public_html/log/ ... ログ解析用のプログラムが格納されています※
/old_logs/ ... 過去 24 ヶ月分のアクセスログ・エラーログが格納されています※
.bash_profile ... サーバーで使用するファイルです※
.bashrc ... サーバーで使用するファイルです※
.htpasswd ... ログ解析用のプログラムのパスワード認証ファイルです※
access.log ... 当月のアクセスログファイルです※
error.log ... 当月のエラーログファイルです※
```

### ■ ディレクトリ名やファイル名の命名規定について

ディレクトリ名やファイル名に以下の文字が含まれている状態でサーバーにアップロードをしないでください。

- ◆ ディレクトリ名やファイル名に使用できない文字
  - ✓ 全角文字(漢字・ひらがな等の2バイト文字)
  - ✓ スペース(半角・全角を問わず)
  - ✓ 半角カナ
  - ✓ 機種依存文字
  - ✓ 特殊記号(!"%&'()=¥|`[]{};:\*+,<>/?)
- ◆ 使用した場合に起こる場合がある不具合
  - ✓ リンク先や画像ファイルなどが正しく参照されません(表示されません)
  - ✓ 文字化けを起こす可能性があります
  - ✓ ディレクトリやファイルが削除できません
  - ✓ ディレクトリやファイルをダウンロードできません



## 3-3. CGIおよびSSIについて

### ■ CGIの設置について

本サーバーサービスでは、お客様独自のCGIを実行することができます。CGIにより、perl スクリプトの実行が可能です。perl のバージョンは、5.8 系を採用しています。



CGIとは、Common Gateway Interface の略で、perl 等で記述されたプログラムの実行結果を、ウェブページとして表示させるためのつなぎを指します。

#### ◆ CGIの動作場所(設置場所)および絶対パス

動作場所(絶対パス)	参照方法
/home/[FTP アカウント]/public_html/以下	http://www.[domain]/

※各ファイルを ASCII モードでアップロードし、適宜、パーミッション(権限)を変更してください。

#### ◆ 動作する拡張子について

.cgi または .pl の拡張子で実行可能です。

### ■ SSIの設置について

本サーバーサービスでは、SSIを使用したページを設置することが可能です。



SSIとは、Server Side Include の略で、あらかじめ html ファイルの中にコマンドを記入しておく、html ファイルにアクセスがあった際に記述されたコマンドを自動実行し、結果を返してくれる機能を指します。

#### ◆ 動作する拡張子について

.html または .shtml の拡張子が利用可能です。

### ■ 各種プログラムへのパス

各種プログラムへのパスは以下の通りです。

プログラム	絶対パス
sendmail	/usr/lib/sendmail
perl	/usr/bin/perl
nkf	/usr/bin/nkf
htpasswd	/usr/bin/htpasswd





## 3-4. アクセスカウンタについて

---

アクセスカウンタは、弊社にてあらかじめ5ページ分をご用意しており、htmlタグを記述することで動作します。

### ■ 設置方法

アクセスカウンタを表示されたい箇所に、以下のhtmlタグを記述します。

```
  
  
  
  

```

※ [IP] は、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている IP アドレスを入力します。

※ [FTP] は、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている FTP アカウントを入力します。

※タグ内 Count.cgi の初めの「C」のみ、半角英数字の大文字「C」です。

### ■ カウンタの数値変更について

アクセスカウンタの初期値は1となっておりますが、何らかの理由で数値を変更したい場合は、お客様では変更ができませんので、弊社カスタマーサポートまで変更したい数値と、設定しているタグをお知らせください。作業は無料です。

### ■ 5ページ分では不足な方へ

あらかじめ5ページ分をご用意しておりますが、不足な場合は、追加設定をすることが可能です。弊社カスタマーサポートまでお申し付けください。

### ■ カウント方法

このアクセスカウンタは、htmlタグが記述されているページ(対象ページ)が表示されると、前回表示した訪問者のIPアドレスと、現在表示している訪問者のグローバルIPアドレスを比較し、異なる場合のみ、カウントアップします。そのため、同一グローバルIPアドレスから複数回、ブラウザの「更新(リロード)」ボタンをクリックされても、数値はカウントアップしません。

## ■ カスタマイズ - デザインを変更する

カウンタのデザインを次の5通りから選択することが可能です。その際は、前述のタグに追記します。

### ◎タイプA(標準)



<img 中略 [FTP]01.dat&dd=A">

### ◎タイプB



<img 中略 [FTP]01.dat&dd=B">

### ◎タイプC



<img 中略 [FTP]01.dat&dd=C">

### ◎タイプD



<img 中略 [FTP]01.dat&dd=D">

### ◎タイプE



<img 中略 [FTP]01.dat&dd=E">

## ■ カスタマイズ - 数値の表示形式を変更する

カウンタ値の表示形式を変更することが可能です。その際は、前述のタグに追記します。

### ◎カンマで区切る

3桁ずつカンマで区切ります。



<img 中略 [FTP]01.dat&conma=T">

### ◎任意の桁数で表示する

任意の桁数に満たない場合は上位桁を 0 で埋めます。



<img 中略 [FTP]01.dat&md=8"> ※8桁の場合

### ◎桁数を調整する

上位桁の 0 を表示しないようにします。



<img 中略 [FTP]01.dat&pad=0">

## ■ カスタマイズ - 数値の色を変更する

カウンタ数値の色を任意の色に設定することができます。



<img 中略 [FTP]01.dat&prgb=ff0000"> ※赤色(ff0000)の場合

※カラーの指定は RGB の 16 進数で記述します。なお、#は不要です。

## ■ カスタマイズ - 枠の色や太さを変更する

カウンタの枠の色や太さを設定できます。また、枠を表示しないこともできます。

### ◎ 枠の色を変更する



<img 中略 [FTP]01.dat&frgb=808080"> ※グレー(808080)の場合

### ◎ 枠を太くする



<img 中略 [FTP]01.dat&ft=20"> ※太さ 20 の場合

### ◎ 枠を表示しない



<img 中略 [FTP]01.dat&ft=0">

## ■ カスタマイズ - 複数のカスタマイズを採用する

複数のカスタマイズを採用する場合、それぞれを&でつなぎます。



例)タイプ C で、カンマで区切り、枠を無くす場合

<img 中略 [FTP]01.dat&dd=C&comma=T&ft=0">



## 3-5-1. ウェブサーバーのログの種類および仕様

ウェブサーバーにアクセスされた際の記録(ログ)は、お客様のサーバー内に記録されています。ログファイルは、プレーンテキスト形式で保存されているため、FTPクライアント(FTPソフト)でダウンロードし、内容を参照することができます。

### ■ アクセスログ・エラーログについて

アクセスログおよびエラーログは、FTPクライアント(FTPソフト)で接続をした直下と、/old\_logs/ディレクトリ内に保存されています。

```

/old_logs/ ... 過去 24 ヶ月分のアクセスログ・エラーログが格納されています
access.log ... 当月のアクセスログファイルです
error.log ... 当月のエラーログファイルです

```

※SSL をご利用の場合は、SSL 経由のアクセスログ・エラーログがそれぞれ、同様の場所に出力されます。ファイル名は、access\_ssl.log、error\_ssl.log となります。

#### ◆ ログローテーションについて

ログは、毎月 1 日の 0 時に、.gz 形式に圧縮され、/old\_logs/へ移動されます。

#### ◆ ファイル名について(access.log で説明しますが、error.log も同様です)

ログの中身	ログのファイル名
当月のログ	access.log
1ヶ月前(先月)のログ	/old_logs/access.log.1.gz
2ヶ月前(先々月)のログ	/old_logs/access.log.2.gz
...	...
24ヶ月前のログ	/old_logs/access.log.24.gz

#### ◆ ログファイルの保存期間について

圧縮されたログファイルは、当月および過去 24 ヶ月分が保存されます。それよりも古いものについては、自動的に削除されます。

#### ◆ ログのフォーマット

ログファイルには、アクセスされたファイル・日時のほか、リファラー(どのサイトからやってきたのか)や検索文字列(サーチエンジンで検索された文字列)が記録されています。なお、ログのフォーマットは、Apache 標準仕様である NCSA タイプとなっており、設定は以下の通りです。

```

LogFormat "%h %l %u %t %r" "%s %b %r" "%{Referer}i"
"%{User-Agent}i" "%{forensic-id}n" combined

```

## ■ ログ解析ツールについて

弊社では、アクセスログ解析ツールとして、Webalizer または Urchin をご提供しております。

Webalizer は、ウェブサーバーをお申込みいただきますと、デフォルトでインストールされています。

Urchin は、有償オプションです。Urchin を選択いただいた場合、解析処理が干渉することから、Webalizer は削除しておりますのでご注意ください( /public\_html/log/ というフォルダは存在しません)。

- ◆ 3-5-2. Webalizer によるアクセスログ解析 → 103 ページ
- ◆ 3-5-3. Urchin によるアクセスログ解析 → 106 ページ



- ✓ お客様自身にて、他のアクセスログ解析ソフト( analog など)をインストールされる場合は、お客様の責任において作業をしてください。設定・動作を含め、弊社では一切関知しておりません。



## 3-5-2. Webalizerを利用したログ解析

Webalizerは、アクセスログ・エラーログを解析し、グラフで表示するソフトウェアです。

### ■ ログ解析画面の見方

お手元に、【アカウント設定完了のお知らせ】をご用意ください。

- ① ブラウザ(Internet Explorer、Safari、FireFox 等)を起動します。
- ② アドレス欄に、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている、『ログ解析画面 URL』を入力し、**Enter** キーを押します。

ログ解析画面 URL	例) http://www.[domain]/log/
------------	-----------------------------

- ③ 図 4-1 のような画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている、『ログイン ID』『ログインパスワード』を入力し、[OK] ボタンをクリックします。

ユーザー名	『ログイン ID』を入力します。
パスワード	『ログインパスワード』を入力します。

※英語の大文字・小文字にご注意ください

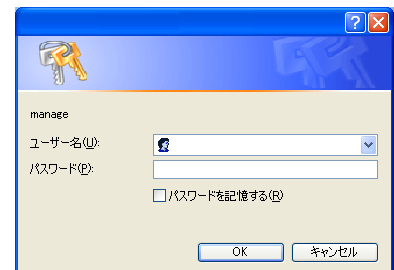


図 4-1

- ④ 図 4-2 のような、月別のアクセス統計を示すグラフと表が表示されます。解析結果を参照する年月をクリックします。

※ ログ解析は、毎日、早朝 4 時前後に自動的に行われています。そのため、解析当日は 4 時間分の統計結果となります(数値が減っています)。

※ 統計結果は、過去 12ヶ月分を保存しています。それより古いものは削除されます。

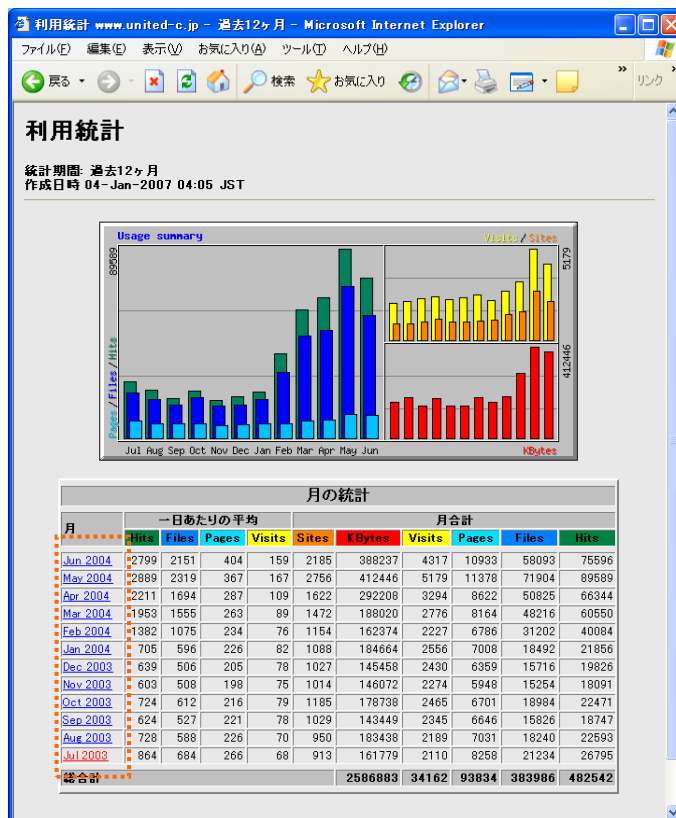


図 4-2

ヒット(Hits)	サーバーに対しての全アクセス数(html ファイル、画像ファイルなど)を表します。その中には、正常に表示されたものもエラーとなったものも含まれます。
ファイル(Files)	「ヒット」の中から実在するファイルに対しての全アクセス数を表します。
ページ(Pages)	URL 毎のアクセス数を表します。画像などのファイルはカウントされません。
訪問(Visits)	「ページ」の集計の中で、30 分以内に同一の IP アドレスやリモートホストからのアクセスを除いた数値を表します。
サイト(Sites)	いくつの IP アドレスやリモートホストからアクセスがあったかを表します。ただし、固定 IP アドレスなどからのアクセスは複数回でも 1 回と見なします。
KBytes	このサイトから訪問者に対してのデータ転送量を KByte で示しています。

※ Visits は Pages を元に計算され、Sites は Hits を元に計算されます。



⑤ 選択をした年月の詳細なログ解析結果が表示されます。

日ごとの統計	1ヶ月中で時間毎のアクセス回数を表とグラフに表したものです。グラフの色の塗り分けは、表の項目の色とそれぞれ対応しています。
時間ごとの統計	1ヶ月中で時間毎のアクセス回数を表とグラフに表したものです。グラフの色の塗り分けは、表の項目の色とそれぞれ対応しています。
URL	最も閲覧された URL(ページ)の上位30件が表示されます。
エントリー	訪問者が最初に閲覧した URL(ページ)上位10件が表示されます。
Exit	訪問者が最後に閲覧した URL(ページ)上位10件が表示されます。
サイト	訪問者がどのプロバイダを使用しているのか確認することができます。
リファラー	訪問者が他のどの URL(ページ)からたどり着いたかが表示されます。
検索文字列	訪問者がサーチエンジンで検索した文字列が表示されます。
エージェント	閲覧に使用している OS やブラウザ情報が表示されます。
国	アクセス元の IP アドレスを元に、国別のアクセス回数をグラフと表に表したものです。



### 3-5-3. Urchinを利用したログ解析

Urchinは、アクセスログ・エラーログを解析し、期間を指定すると動的にグラフを表示するソフトウェアです。



✓ お申込み時に、Urchin ログ解析をお申込みいただいていない場合は、本機能はご利用いただけませんので、本小節は読み飛ばしてください。

#### ■ ログ解析画面の見方

お手元に、【アカウント設定完了のお知らせ】をご用意ください。

- ① ブラウザ(Internet Explorer、Safari、FireFox 等)を起動します。
- ② アドレス欄に、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている、『ログ解析画面 URL』を入力し、**Enter** キーを押します。

ログ解析画面 URL	例) <a href="http://urchin.chiroro.ne.jp/">http://urchin.chiroro.ne.jp/</a>
------------	--


- ③ 図 4-3 のような画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている、『ログイン ID』『ログインパスワード』を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

ユーザー名	『ログイン ID』を入力します。
パスワード	『ログインパスワード』を入力します。

※ 英語の大文字・小文字にご注意ください



図 4-3

- ④ 図 4-4 のような画面が表示されますので、「レポートの表示」下部にある  アイコンをクリックします。

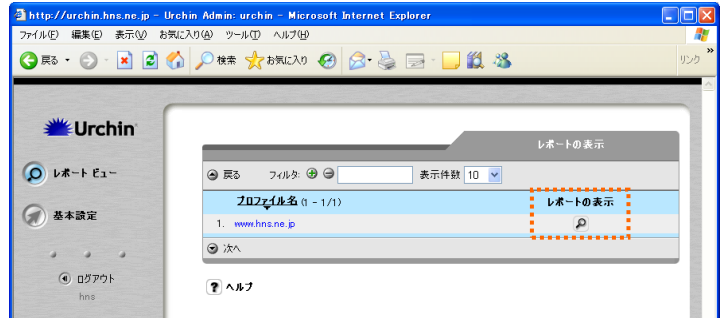


図 4-4

## ■ 基本操作

セッション数グラフ  
日付範囲: 2006/12/28 - 2007/01/03  
範囲合計: 191 日別平均: 27.29

日付	セッション数
12月28日(木)	37
12月29日(金)	22
12月30日(土)	25
12月31日(日)	20
01月01日(月)	33
01月02日(火)	25
01月03日(水)	29

- (1) レポートの種類を選択します。
- (2) ログファイルを各アプリケーションに書き出すことができます。
- (3) 印刷イメージを確認の上、レポートを印刷することができます。
- (4) 静的グラフを表示します。
- (5) 動的グラフ(棒グラフ・折れ線グラフ)を表示します。Adobe SVG プラグインが必要です。
- (6) グラフに数値やパーセンテージを表示／非表示します。
- (7) ログ結果を抽出・表示する期間を指定します。



✓ 5分間何も操作しないと、自動的にログアウトされます。

## ■ 用語の解説

セッション	お客様のホームページにおいて、1つの IP アドレスからの接続が一定時間内 (30 分程度) にクリックを繰り返す一連の動作になります。
ページビュー	お客様のホームページにおいて、「HTML ファイル」にアクセスされた数値です。
ヒット	お客様のホームページにおいて、「HTMLファイル」と「JPEGファイル」や「GIF ファイル」などの全てのファイルにアクセスされた数値です。
バイトグラフ	お客様のホームページにおいて、アクセスされたファイルはそれぞれ一定のサイズ (容量) を持っています。Urchinでは、各ファイルのサイズを加算することで、トラフィックの合計量 (データが流れる総容量) を計算しています。これを1日単位で、表示したのが「バイトグラフ」です。 バイト数は数値が非常に大きくなるので、このグラフでのデータはMB (メガバイト:100万バイト)を単位として表示しています。
リクエスト	閲覧者のブラウザからサーバーに送られた「要求」を指します。
ダウンロード	閲覧者がそのファイルをパソコンに保存することを指します。また、「閲覧」のみの場合も含まれます。
ドリルダウン	あるデータを分解してさらに詳細に検討していくことを指します。
疑問符パラメータ	CGI プログラムなどへのアクセスで、URL 中の「 ? 」の後の部分のことを指します。
GET/POST メソッド	「メールフォームでCGIプログラムを使う場合、フォームのHTMLの中の “FORM METHOD” というタグの中に記載する命令のことを指します。
ステータスコード	サーバーからブラウザへ返される応答の番号を指し、それぞれ意味をもっています。例えば、正常にページが表示された場合は「200」、ページが見つからない場合は「404」となります。
リファラ	リンク元のページのURLを表す情報です。どんなサイトからリンクされているのかなどの情報を知ることができます。
トップレベルドメイン	ドメインの中で「.(ピリオド)」で区切られた、最後尾のコードを言います。例えば、「hns.jp」の場合のトップレベルドメインは「jp」、「example.com」のトップレベルドメインは「com」となります。
プラットフォーム	コンピュータのOS (オペレーションシステム) の種類や環境等のことを言います。

## ■ トラフィック



### ◆ セッション数グラフ

…このレポートは、一定期間での訪問者セッションに関する、お客様のホームページ上での最近の活動傾向を表示します。

「セッション」とは、お客様のホームページにおいて、1つのIPアドレスからの接続が一定時間内(30分程度)にクリックを繰り返す一連の動作になります。例えば「192.168.2.5」というIPアドレスから「chiroro.net/index.html」と「chiroro.net/company.html」を続けて閲覧した場合、もしくは一定時間内に、さらに「chiroro.net」の中のあらゆるページを閲覧した場合でも、セッション数は「1」となり、一定時間内に反応がない場合は、1セッションが終了したとみなされます。

### ◆ ページビュー数グラフ

…このレポートは、一定期間でのページビューに関する、お客様のホームページ上での最近の活動傾向を表示します。

「ページビュー」とは、お客様のホームページにおいて、「HTML ファイル」にアクセスされた数値です。例えば「chiroro.net/index.html」と「chiroro.net/company.html」を閲覧した場合、ページビューは「2」とカウントされます。「JPEG」「GIF」などの画像ファイルや、JavaScriptといったページに埋め込まれているファイルはページビューとしてカウントされません。

◆ ヒット数グラフ

…このレポートは、一定期間でのヒット数に関する、お客様のホームページ上での最近の活動傾向を表示します。

「ヒット」とは、お客様のホームページにおいて、「HTML ファイル」と「JPEG ファイル」や「GIF ファイル」などの全てのファイルにアクセスされた数値です。例えば、「chiroro.net/index.html」の中にある「logo.jpg」「banner.jpg」があり、そのページを閲覧した場合、ヒット数は「3(ヒット)」とカウントされます。そのページ内にあるファイルの数だけ「ヒット」したということになりますので、1ページを見ただけでの、いくつものヒットを生じることがあります。

◆ 転送バイト数グラフ

…一定期間での転送バイト数に関する、お客様のホームページ上での最近の活動傾向を表示します。

お客様のホームページにおいて、アクセスされたファイルはそれぞれ一定のサイズ(容量)を持っています。このログ分析プログラム(Urchin)では、各ファイルのサイズを加算することで、トラフィックの合計量(データが流れる総容量)を計算しています。これを1日単位で、表示したのが「バイトグラフ」です。バイト数は数値が非常に大きくなるので、このグラフでのデータはMB(メガバイト:100万バイト)を単位として表示しています。例えば、「chiroro.net/index.html」の中に「logo.jpg」「sample.pdf」「manual.pdf」があり、総容量が2MBだった場合、そこにアクセスされたときにはグラフの中に「2MB」が加算されます。

◆ トラフィック概要

…現在選択中の日付範囲での、セッション、ページビュー、ヒット、バイトの合計と平均を表示します。

◆ ロードバランス

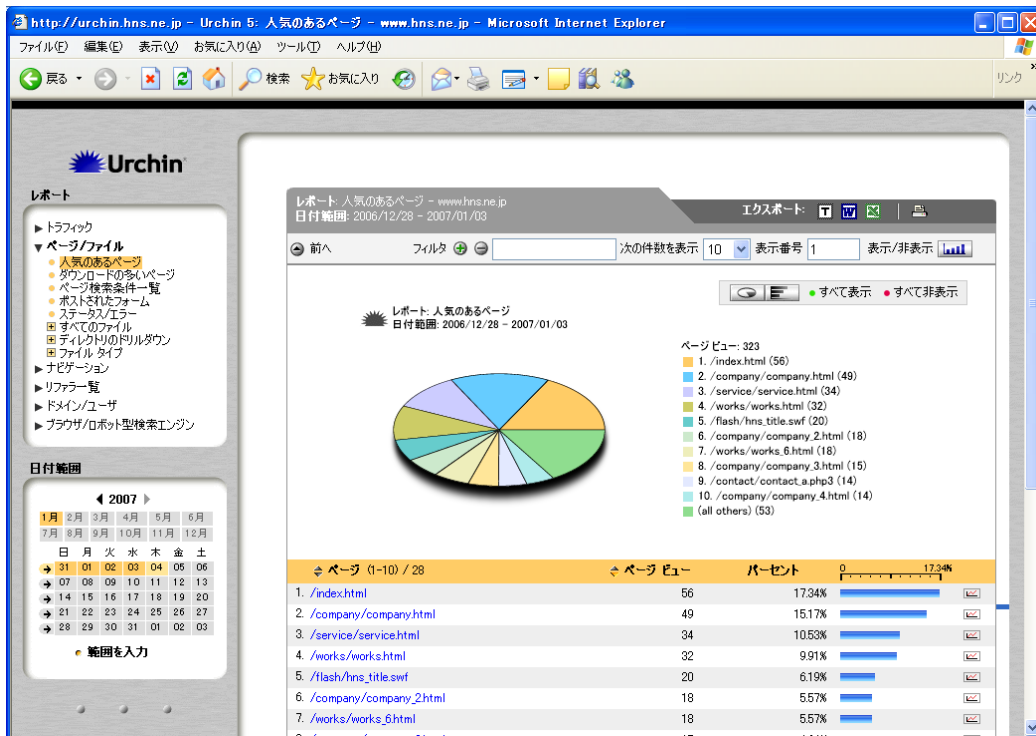
● ヒット数順のログソース一覧

ログソースを処理されたヒット数順に一覧表示しています。

● バイト数順のログソース一覧

このレポートは、ログソースを処理されたバイト数順に一覧表示しています。

## ■ ページ/ファイル



※ アイコンをクリックすると、指定期間内の各日ごとの数値の内訳が表示されます。

### ◆ 人気のあるページ

…このレポートは、サイトで訪問されたページの人気度を、ページビュー数や比較パーセンテージで順に並べたものです。一般に、画像や、スタイルシートや Javascript といった他の組込コンテンツはページビューとしては扱いません。

### ◆ ダウンロードの多いページ

…このレポートは、お客様のホームページの中でダウンロードされたファイルのヒット数の集計結果が表示されます。

通常ダウンロードは「.pdf(Adobe Acrobat ファイル)」や「.doc(Word ファイル)」などのファイルとなり、画像や HTML ファイルは集計されません。なお、「ダウンロード」は、閲覧者がそのファイルをパソコンに保存することをさします。また、「閲覧」のみの場合も含まれます。

◆ ページ検索条件一覧

…このレポートは、お客様のホームページ上でのダイナミックコンテンツ(一般的には CGI プログラム)のページへのリクエストに使用される、全てのパラメータ名と値を分析します。疑問符パラメータを含む URL の全てのページを一覧表示します。「疑問符パラメータ」とは CGI プログラムなどへのアクセスで、URL 中の「？」の後の部分のことを指します。

◆ ポストされたフォーム

…このレポートはお客様のホームページで使用されたフォーム(CGIプログラム)を一覧表示します。POST メソッドを使用するプログラムのみが表示されます。GET メソッドを使用したものは、上記の「ページ疑問符」のレポートに集計され、このレポートには表示されません。「GET メソッド」と「POST メソッド」は、メールフォームで CGI プログラムを使う場合、フォームの HTML 中の「FORM METHOD」というタグの中に記載する命令のことを指します。

◆ ステータス/エラー

…このレポートでは、リクエストに対して、サーバーが応答したステータスコードによるヒット数の集計結果が表示されます。本来サーバーは左端にある「404」などのステータスコードのみを返しています。各ステータスコードがサーバーから返された際に閲覧者のブラウザに表示される言葉はブラウザの種類によって違います。各リストをクリックすると、どのディレクトリやファイルに接続してエラーとなったかが分かります。(右側の言葉は、それぞれのステータスコードの意味をこのログ分析プログラム(Urchin)が解釈したものになります)。「ステータスコード」とは、サーバーからブラウザへ返される応答の番号を指し、それぞれ意味をもっています。

◆ すべてのファイル

● ヒット数順のすべてのファイル一覧

このレポートは、サイトのすべてのファイルの人気度を、ヒット(リクエスト)数と比較パーセンテージによって順に並べています。この一覧表にはウェブページやダウンロード、画像、その他のリクエストされたファイルを含んでいます。

● アクセスされたバイト数順のすべてのファイル一覧

このレポートは、転送されたバイト数と合計バイトに対する比率に関して、サイトのすべてのファイルの人気ランキングを表示します。このグラフは、ウェブページ、ダウンロード、画像、その他すべての要求されたファイルを含んでいます。



#### ◆ ディレクトリのドリルダウン

…「ドリルダウン」とはあるデータを分解してさらに詳細に検討していくことを言います。

- アクセスされたページ数順のディレクトリー一覧のドリルダウン

このレポートは、現在選択中の日付範囲中にサイトでアクセスされた各ディレクトリとページをアクセスされたページ順に一覧表示します。フォルダアイコンをクリックすることで、サブディレクトリや最終的に実際のページまでドリルダウンできます。ページ名はリンクされており、クリックすることで該当するそのページを（新しいブラウザウィンドウで）閲覧できます。

- アクセスされたファイル数順のディレクトリー一覧のドリルダウン

このレポートは、現在選択されている日付範囲中での、サイトにアクセスされた各ディレクトリとファイルをアクセス順に一覧表示します。フォルダアイコンをクリックすることで、サブディレクトリや最終的に実際のページまでドリルダウンできます。ファイル名はリンクされており、クリックしてその項目を表示させることができます。

- アクセスされたバイト数順ディレクトリー一覧のドリルダウン

このレポートは、現在選択中の日付範囲での、サイトでアクセスされた各ディレクトリとファイル、転送バイト量（バンド幅）を、アクセスされたバイト数順に一覧表示したものです。フォルダアイコンをクリックすることで、サブディレクトリや最終的に実際のページまでドリルダウンできます。ファイル名はリンクされており、クリックしてその項目を表示させることができます。

#### ◆ ファイルタイプ

- ヒット数順のファイルタイプ一覧

このレポートは、サイトでアクセスされた GIF 画像や HTML ファイル、CGI スクリプトといったファイルを、ファイルタイプ別にヒット数順に一覧表示しています。このレポートは、サイトのどの部分がサーバーのリソース使用の大部分を占めているかを突き止めるのに重要です。

- アクセスされたバイト数順のファイルタイプ一覧

このレポートは、サイトにおいてアクセスされた、GIF 画像、HTML ファイル、CGI スクリプトなどのファイル、ファイルタイプ別にアクセスされたバイト数順に一覧表示しています。このレポートは、サイトのどの部分がサーバーのリソース使用の大部分を占めているかを突き止めるのに重要です。

## ■ ナビゲーション



※  アイコンをクリックすると、指定期間内の各日ごとの数値の内訳が表示されます。

### ◆ 最初に訪れたページ

…このレポートは、各セッションで最初に表示されたページ(閲覧者が一番最初に見たページ)の集計結果が表示されます。このレポートではページビューでの結果が集計されます。それぞれの集計結果のリストをクリックすると、入口として見られたページが別ウィンドウで表示されます。

### ◆ 最後に訪れたページ

…このレポートは、各セッションで最後に閲覧されたページ(閲覧者が一番最後に見たページ)の集計結果が表示されます。このレポートではページビューでの結果が集計されます。それぞれの集計結果のリストをクリックすると、出口として見られたページが別ウィンドウで表示されます。

#### ◆ バウンス率


…このレポートには、サイトへの訪問者が最初に開いたページから、サイト内の他のページへ行かずにエグジットしたページが表示されます。

- バウンスは、サイトへの訪問者が、最初に開いたページからサイト内の他のページへ行かずにエグジットした回数を示します。
- 訪問数は、そのページの合計訪問数を示します。
- バウンス率は、訪問者が、最初に開いたページからサイト内のほかのページへ行かずにサイトをエグジットした率を示します。バウンス数を訪問数で割った値です。

#### ◆ サイトの経路

…このレポートは、サイトの訪問者が辿ったすべての実際のクリックパスを、セッションとの関連で表示します。各エントリは、一つ以上のページを表示された順番に、矢印で分割してリストします。このレポートは、現在の日付範囲での、すべてのセッションに対してまとめられます。パスデータは非常に大きいため、Urchin は 3 つのレベル (3 つのページ) のパスのみしか保存しません。

#### ◆ 目的のページに至る経路

…このレポートは、お客様のホームページ内での各ページの閲覧経路に対し集計結果が表示されます。ここでは、特定のページに対し、ホームページの閲覧者がどのようにそのページにたどりついて、ページを表示した後、どのページの閲覧に移ったかがわかります。分析したいページを見つけるためには、初期画面の中で、そのページがあるディレクトリのフォルダアイコンをクリックしてそのページを表示させるか、レポート上部の「フィルタ」オプションを使用します。分析したいページを特定したら、 アイコンをクリックし、「前の/次の」分析ウィンドウを開きます。「前の/次の」分析結果の中で「Entrance」と書かれているのは「入口」ページであることを表し、「Exit」と書かれているのは「出口」ページであることを表しています。

#### ◆ 訪問時間(平均滞在時間)

…このレポートは、お客様のホームページを、全セッションの各ページでの平均の滞在時間順に集計した結果が表示されます。上部の「フィルタ」オプションもしくは下部の「次へ」ボタンを使用し、特定のページを見つけます。ページで過ごした平均時間は [時:分:秒] で表示されます。

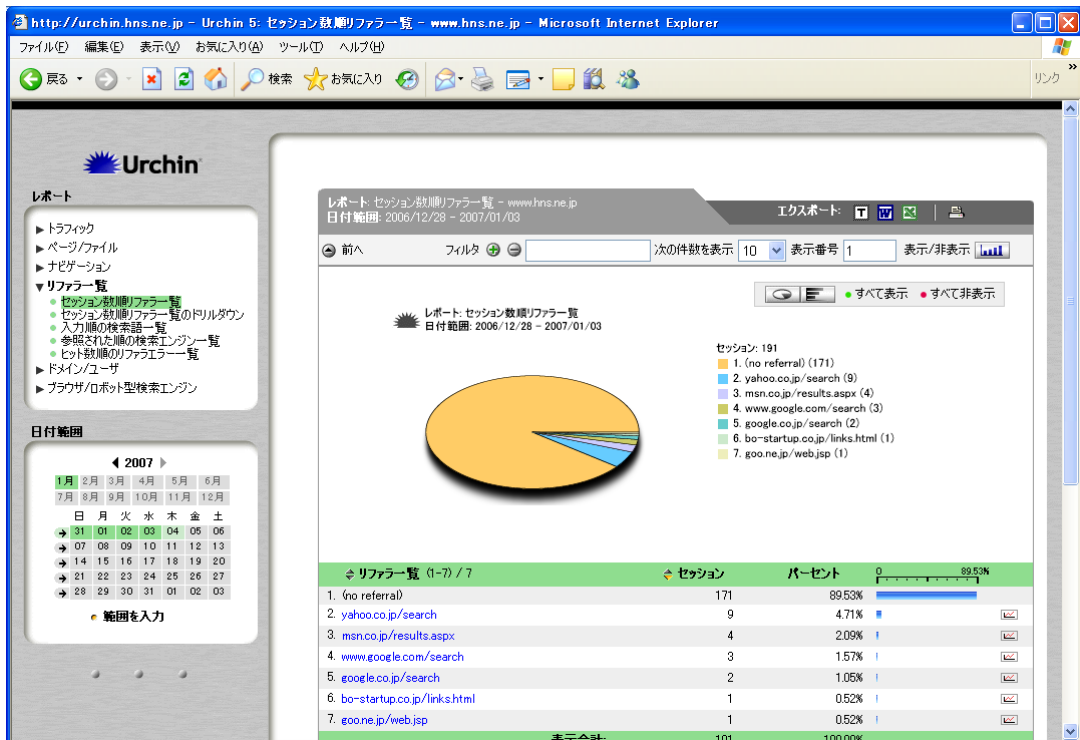
#### ◆ 訪問時間(ページ参照数)

…このレポートは、1つのセッションで閲覧者が閲覧したページビュー数の集計結果を表示します。1つのセッションで20ページ以上ページビュー数があった場合は全て「20+ ページ」としてまとめて集計されています。

◆ 訪問時間(滞在時間)

…このレポートは、お客様のホームページの閲覧時間(セッションの長さ)の集計結果を表示します。各セッションでは、計算された接続時間は、範囲で表示されます。例えば、ある閲覧者のセッション時間が「45秒」だった場合は、そのデータは「31秒-60秒」の中に含まれていることとなります。30分以上のセッションの場合は、全て「30+分」としてまとめて集計されています。

## ■ リファラー一覧



※ アイコンをクリックすると、指定期間内の各日ごとの数値の内訳が表示されます。

### ◆ セッション数順リファラー一覧

…このレポートは、お客様のホームページの閲覧者が、直接閲覧したのか、もしくは、どこかのリンク先などからたどって閲覧したかなどの集計結果が表示されます。「(no referral)」という項目は、閲覧者が「お気に入り」や「ブックマーク」などから、直接閲覧したり、ブラウザの URL を入力するアドレス欄に URL を直接入力して閲覧した際の集計結果です。

「リファラ」とは、リンク元のページの URL を表す情報です。どんなサイトからリンクされているのかなどの情報をを知ることができます。

### ◆ セッション数順リファラー一覧のドリルダウン

…このレポートは、サイトへ訪問者を連れてきたドメインのトップを一覧表示します。各リストをクリックすると、サイトへのリンクを含んだページを表示します。訪問者がブックマークやお気に入りや URL ディレクトリにタイプしたりして、サイトに直接訪れたときに発生する外部リファラなしのセッションでは、(リファラなし)エントリーがインクリメントされます。これにより、外部リンクからのトラフィックとサイトを既に知っている訪問者からのトラフィックをパーセンテージで比較することができます。

◆ 入力順の検索語一覧

…このレポートは、お客様のホームページへ「検索エンジン」から「キーワード検索」によって閲覧してきたデータの中から、「キーワード」別に、セッション数の集計結果が表示されます。特定の「キーワード」の結果を見るためには、上部の「フィルタ」を利用します。ここでの「キーワード」は検索エンジンや閲覧されたブラウザなどによっては正しく表示されず、文字化けしてしまう場合もあります。それは、サーチエンジンの文字コードの違いによるものです。

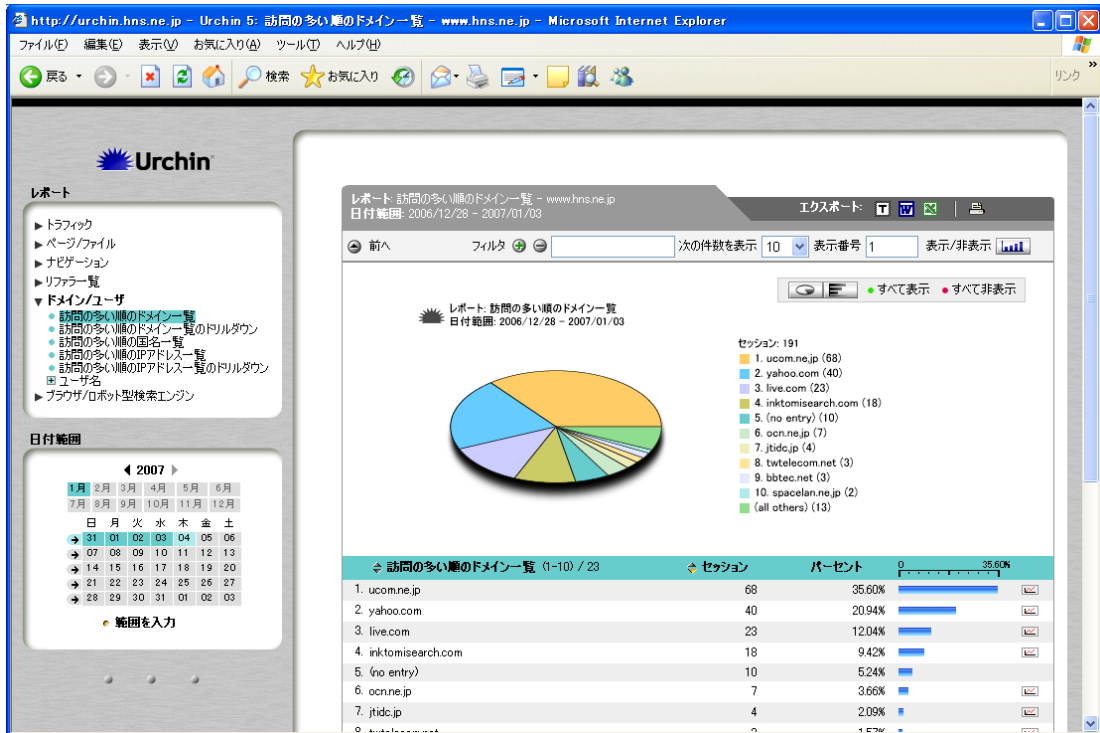
◆ 参照された順の検索エンジン一覧

…このレポートは、キーワード検索を使用してサイトを参照した検索エンジンを、参照された順に一覧表示します。各リストをクリックすることで、人々が実際にタイプ入力した検索条件を見ることができます。エントリは、各検索エンジンが参照の原因となったセッション数により順に並べられます。

◆ ヒット数順のリファラエラー一覧

…このレポートは、各エラーのステータスコードとリクエストされた項目をヒット数で集計した結果が表示されます。各リストをクリックすると、リファラエラー(リンク間違い)を含む全ページの一覧を見ることができます。

## ■ ドメイン/ユーザー



※ アイコンをクリックすると、指定期間内の各日ごとの数値の内訳が表示されます。

### ◆ 訪問の多い順のドメイン一覧

…このレポートは、お客様のホームページの閲覧者が、どこのネットワークから来たかをセッション数で集計した結果が表示されます。Urchin では、ほとんどのネットワークを識別できますが、識別できないものは「(no entry)」というリスト名で総数として表示されます。国の識別ドメインを含むドメインは、「example.co.jp」などの「3つ」のレベルで表示されますが、それ以外の「com」のようなドメインは「example.com」など、2つのレベルで表示されます。なお、「nic.ad.jp」というドメインは、Urchin が識別できない日本のドメインの総数で集計されたものになります。

### ◆ 訪問の多い順のドメイン一覧のドリルダウン

…このレポートは、お客様のホームページの閲覧者が、どこから来たのかを示す、「.jp」や「.com」「.net」といった、トップレベルドメインを、セッション数で集計した結果が表示されます。各リストをクリックすると、各トップレベルドメインの下に、実際のネットワーク(2つ目、3つ目のレベルのドメイン)を見ることができます。Urchin では、ほとんどのネットワークを識別できますが、識別できないものは「(no entry)」というリスト名で総数として表示されます。なお、「nic.ad.jp」というドメインは、Urchin が識別できない日本のドメインの総数で集計されたものになります。

◆ 訪問の多い順の国名一覧

…このレポートは、国家機関であることを示すトップレベルドメインを、セッション数で集計した結果が表示されます。識別できないネットワーク(国)に関しては、「(no entry)」というリスト名で総数で表示されます。

◆ 訪問の多い順の IP アドレス一覧

…このレポートは、お客様のホームページの閲覧者の、接続元 IP アドレスの集計結果が表示されます。このリストは、各 IP アドレスからのセッション数として集計されています。

◆ 訪問の多い順の IP アドレス一覧のドリルダウン

…このレポートは、お客様のホームページの閲覧者の、接続元 IP アドレスを IP アドレスのクラス毎(「.(ピリオド)」で区切られた数値毎)で、集計した結果が表示されます。各数値左横のをクリックすると、さらに「.(ピリオド)」で区切られた下の数値の集計結果が表示されます。

◆ ユーザ名(ヒット数順のユーザ名一覧)

…このレポートは、お客様のホームページの「ユーザ認証設定」がされているページへの閲覧に対し、ユーザ認証で使用されるユーザー名を集計した結果が表示されます。

◆ ユーザ名(ネットワークトラフィックのバイト数順のユーザ名一覧)

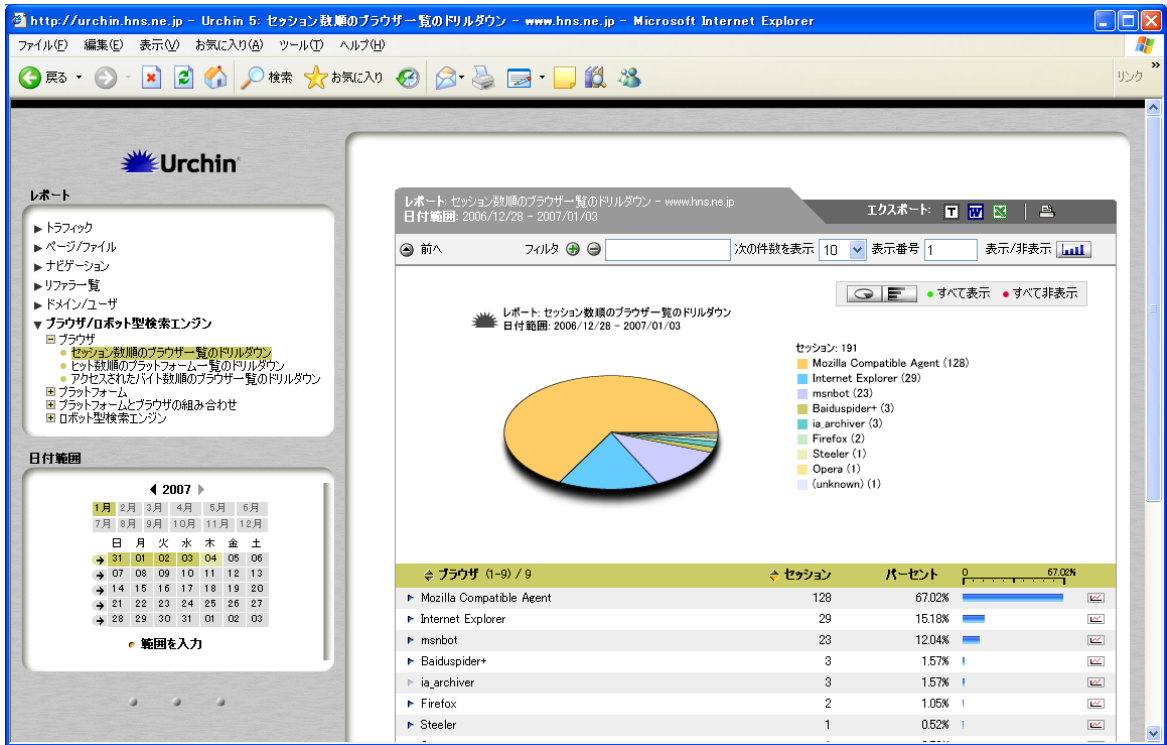
…このレポートは、お客様のホームページの「ユーザ認証設定」がされているページへの閲覧に対し、ユーザ認証で使用されるユーザー名を、ネットワークデータの転送量(単位は MB(メガバイト))で集計した結果が表示されます。

◆ ユーザ名(セッション数順のユーザ名一覧)

…このレポートは、お客様のホームページの「ユーザ認証設定」がされているページへの閲覧に対し、ユーザ認証で使用されるユーザー名を、セッション数で集計した結果が表示されます。



## ■ ブラウザ/ロボット型検索エンジン



※ アイコンをクリックすると、指定期間内の各日ごとの数値の内訳が表示されます。

### ◆ ブラウザ(セッション数順のブラウザ一覧のドリルダウン)

…このレポートは、お客様のホームページの閲覧者が、どのブラウザで閲覧しているかをブラウザ毎にセッション数で集計した結果が表示されます。各リストをクリックすると、それぞれのブラウザのバージョンが表示されます。

### ◆ ブラウザ(ヒット数順のプラットフォーム一覧のドリルダウン)

…このレポートは、お客様のホームページの閲覧者が、どのブラウザで閲覧しているかをブラウザ毎にヒット数で集計した結果が表示されます。各リストをクリックすると、それぞれのブラウザのバージョンが表示されます。

### ◆ ブラウザ(アクセスされたバイト数順のブラウザ一覧のドリルダウン)

…このレポートは、お客様のホームページの閲覧者が利用しているブラウザ毎の、データ転送容量(単位は MB (メガバイト))で集計した結果が表示されます。各リストをクリックすると、それぞれのブラウザのバージョンが表示されます。

- ◆ **プラットフォーム(セッション数順プラットフォーム一覧のドリルダウン)**  
 …このレポートは、訪問者がサイトに訪れるときに使用する Windows、Mac、Linux といったオペレーティングシステムを、それぞれが使用されているセッション数の順に並べて、トップから一覧表示します。各リストをクリックすることで、Windows XP や Mac PPC といった各プラットフォームのバージョンを見ることができます。
  
- ◆ **プラットフォーム(ヒット数順のプラットフォーム一覧のドリルダウン)**  
 …このレポートは、訪問者がサイトを訪問するときの、Windows、Mac、Linux といったコンピュータオペレーティングシステムを、ヒット数の順に並べて一覧表示します。Windows XP や Mac PPC といった各プラットフォームのバージョンを見るには、各リストをクリックします。
  
- ◆ **プラットフォームとブラウザの組み合わせ(セッション数順のプラットフォームとブラウザの組み合わせ一覧)**  
 …このレポートは、ブラウザとプラットフォームのレポートを組み合わせ、「Internet Explorer 6.0 | Windows XP」のように、最も標準的なコンピュータセットアップのリストを提供します。ブラウザは、マイナーリリース番号でまとめられ、6.0 と 6.1 は違うエントリとなります。
  
- ◆ **プラットフォームとブラウザの組み合わせ(ヒット数順のプラットフォームとブラウザの組み合わせ一覧)**  
 …このレポートは、ブラウザとプラットフォームのレポートを組み合わせ、「Internet Explorer 6.0 | Windows XP」のように、最も標準的なコンピュータセットアップの一覧表示を提供します。ブラウザは、マイナーリリース番号でまとめられ、6.0 と 6.1 は違うエントリとなります。
  
- ◆ **プラットフォームとブラウザの組み合わせ(バイト数順のプラットフォームとブラウザの組み合わせ一覧)**  
 …このレポートは、ブラウザとプラットフォームのレポートを組み合わせ、「Internet Explorer 6.0 | Windows XP」のように、最も標準的なコンピュータセットアップの一覧表示を提供します。ブラウザは、マイナーリリース番号でまとめられ、6.0 と 6.1 は違うエントリとなります。
  
- ◆ **ロボット型検索エンジン(ヒット数順のロボット型検索エンジン一覧のドリルダウン)**  
 …このレポートは、サイトを訪れた「ロボット」と「スパイダー」を、ヒット (リクエスト) 数で順に並べて一覧表示します。このレポートは Internet Explorer のようなブラウザを含めません。各リストの左横 をクリックすることで、詳細なバージョン情報を見ることができます。
  
- ◆ **ロボット型検索エンジン(アクセスされたバイト数順のロボット型検索エンジン一覧のドリルダウン)**  
 …このレポートは、サイトを訪れる「ロボット」と「スパイダー」を、バイト量 (バンド幅) で順に並べて一覧表示します。このレポートは Internet Explorer のようなブラウザは含みません。各リ

ストの左横 をクリックすることで、特定のバージョン情報を表示することができます。



## 3-6-1. FTPソフトの設定例

---

ここでは、よく使われるFTPソフト(FTPクライアント)を使用した場合の、弊社サーバーへ接続する際の設定方法をご案内しています。お手元に[アカウント設定完了のお知らせ]をご用意ください。

### ■ 一般的な FTP ソフト(FTP クライアント)への設定方法

FTP サーバー名 (ホスト名)	一般的には、ftp.[domain]となります。ただし、他社から移行される場合など、ドメイン名でアクセスできない場合は [IP アドレス] となります。
FTP アカウント名	『FTP アカウント』を入力します。
FTP パスワード	『FTP パスワード』を入力します。
ホスト初期フォルダ	空欄(指定しない)、または、/public_html/となります。

### ■ 設定例

- FFFTP (Windows 用) → 125 ページ
- Fetch (Macintosh 用) → 127 ページ
- ホームページビルダー (Windows 用) → 128 ページ

■ FFFTPの場合(Windows 用FTPクライアント:フリーウェア)

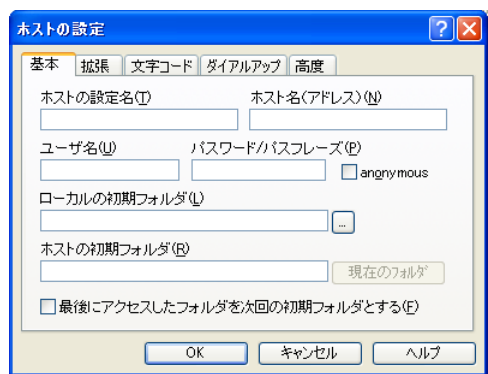
ここでは、FFFTP 1.92a を用いて説明します。

- ① FFFTP を起動します。
- ② [新規ホスト] ボタンをクリックします。

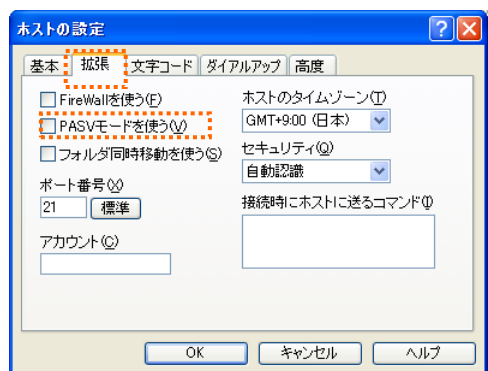


- ③ 【アカウント設定完了のお知らせ】を参照しながら、必要事項を入力します。

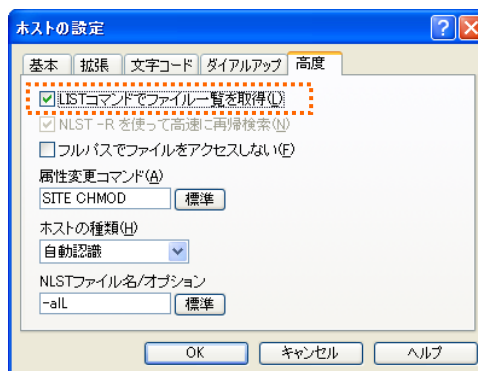
ホストの設定名	覚えやすい名称を入力します。
ホスト名(アドレス)	『FTP サーバー』を入力します。
ユーザ名	『FTP アカウント』を入力します。
パスワード/パスフレーズ	『FTP パスワード』を入力します。
ローカルの初期フォルダ	空欄で結構です
ホストの初期フォルダ	空欄で結構です



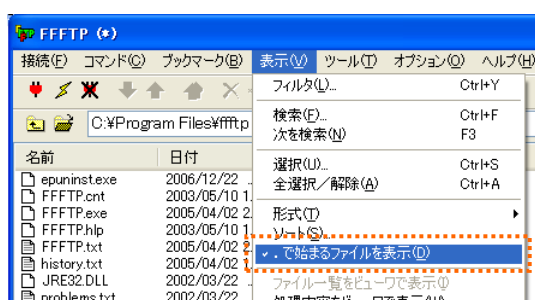
- ④ [拡張] タブをクリックし、「PASV モードを使う」のチェックを外します。



- ⑤ [高度] タブをクリックし、「LIST コマンドでファイル一覧を取得」にチェックが入っていることを確認し、[OK] ボタンをクリックします。



- ⑥ メニューバーの[表示]をクリックし、「.で始まるファイルを表示」にチェックが入っていることを確認してください。



FFFTP を利用してサーバーへ接続する際、

- .(ドット)で始まるファイルが表示されない
- 何も表示されない

というお問い合わせが大変増えております。

FFFTP 作者のサイトに解決法が掲載されておりますので、まずはそちらをお試しください。

<http://www2.biglobe.ne.jp/~sota/ffftp-qa/qa-6.html>

## ■ Fetchの場合(Macintosh OS X 用FTPクライアント:シェアウェア)

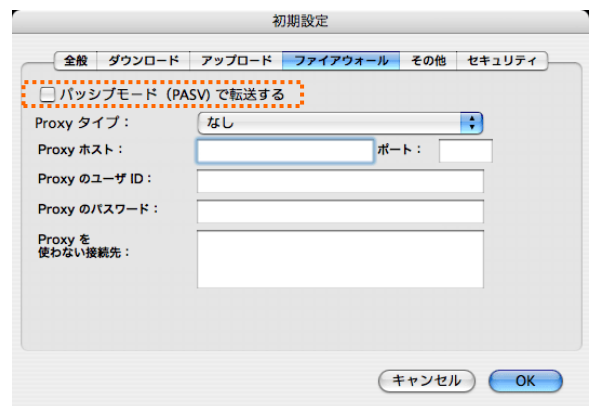
ここでは、Fetch 4.0.3J1 を用いて説明します。

- ① Fetch を起動します。
- ② メニューバー [カスタム] をクリックし、[新規のショートカット] を選択します。
- ③ 【アカウント設定完了のお知らせ】を参照しながら、必要事項を入力します。

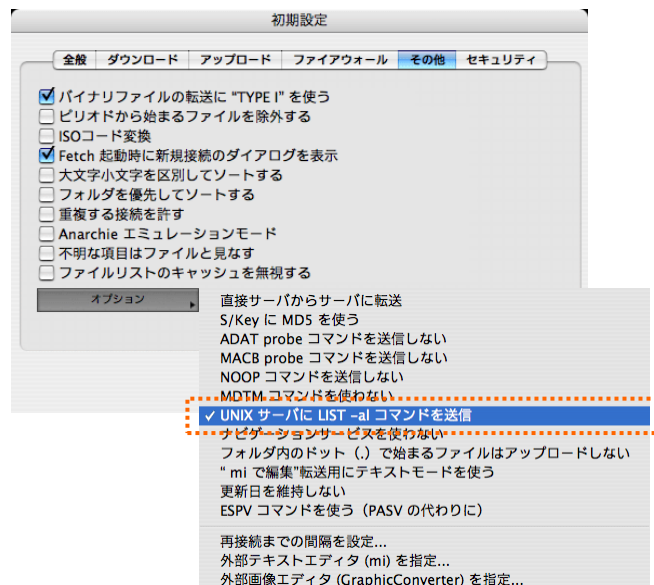
名称	覚えやすい名称を入力します。
ホスト	『FTP サーバー』を入力します。
ユーザ ID	『FTP アカウント』を入力します。
パスワード	『FTP パスワード』を入力します。
ディレクトリ	空欄で結構です



- ④ [OK] をクリックします。
- ⑤ メニューバー [カスタム] をクリックし、[初期設定] を選択します。
- ⑥ [ファイアーウォール] をクリックし、『パッシブモード(PASV)で転送する』にチェックが入っていないことを確認します。



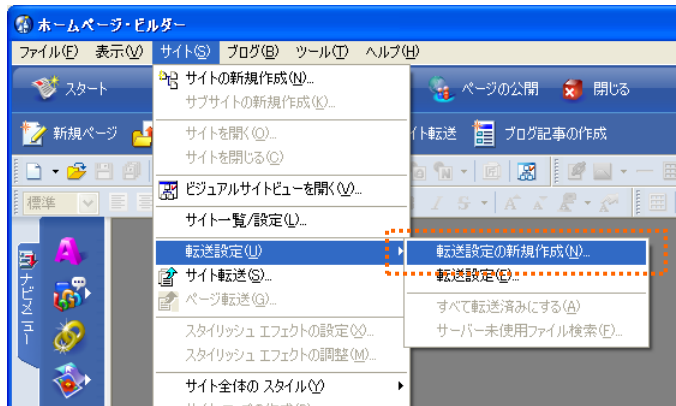
- ⑦ [その他] をクリックし、[オプション] をクリック、『UNIX サーバに LIST -al コマンドを送信』にチェックが入っていることを確認します。



■ ホームページビルダーの場合(Windows 用コーディングソフト:シェアウェア)

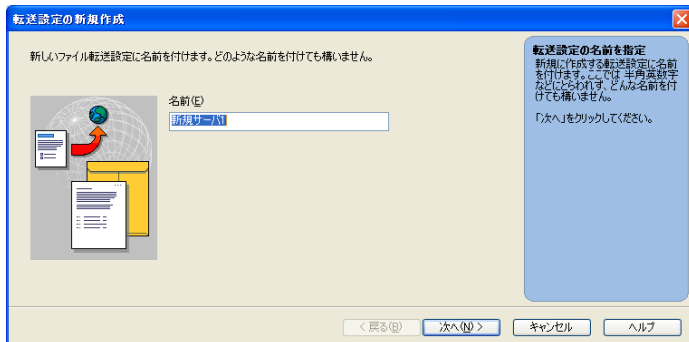
ここでは、ホームページビルダー11 を用いて説明します。

- ① ホームページビルダーを起動します。
- ② メニューバー [サイト] をクリックし、[転送設定] - [転送設定の新規作成] を選択します。



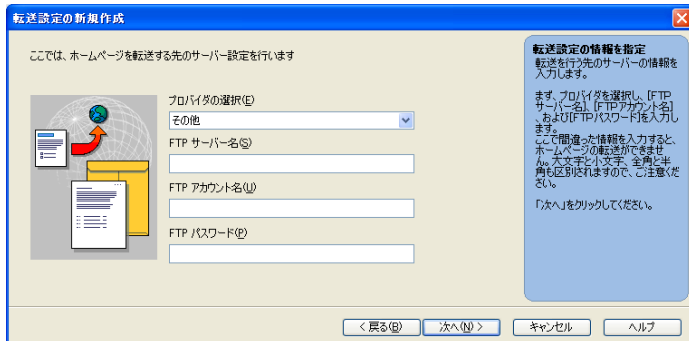
- ③ 転送設定の新規作成ウィザードが始まります。必要事項を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

名前	覚えやすい名称を入力します。
----	----------------

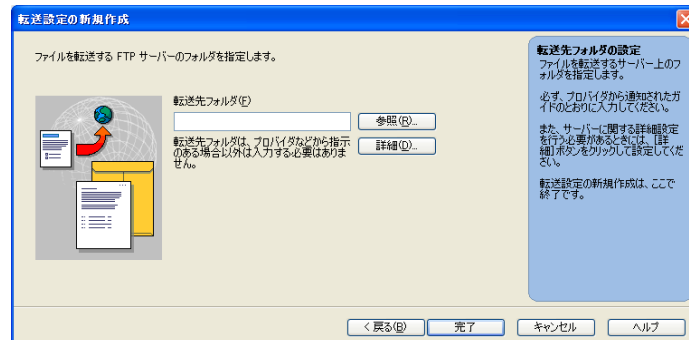


- ④ 【アカウント設定完了のお知らせ】を参照しながら、必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。

プロバイダの選択	「その他」を選択してください。
FTP サーバー名	『FTP サーバー』を入力します。
FTP アカウント	『FTP アカウント』を入力します。
FTP パスワード	『FTP パスワード』を入力します。



- ⑤ 転送先フォルダは、空欄で結構です。[完了] をクリックします。







## 3-6-2. FTPソフトの設定変更★移行時



- ✓ この小節は、お申込パターンが『他業者様で利用中のサーバーを移行する』場合の方向けとなっています。新たにドメインを取得されてご利用になる場合や新たにサブドメインを割り当ててご利用になる場合は、次節へ読み飛ばしてください。

サーバー切替を行うに際し、現在ご利用中のウェブサーバー(現ウェブサーバー)への接続方法を事前に変更する必要があります。ここでは、よく使われるFTPソフト(FTPクライアント)を使用した場合の設定方法をご案内しています。お手元に、現在ご利用中のサーバーのアカウント情報が記載されている書面等をご用意ください。

※ウェブサーバーの IP アドレスが不明な場合は、現在ご利用のサーバー業者へお尋ねください。

### ■ 一般的な FTP ソフト(FTP クライアント)への設定変更箇所

FTP サーバー名 (ホスト名)	現メールサーバーの IP アドレスへ変更します 例)www.chiroro.co.jp → 111.222.333.444 ftp.chiroro.co.jp → 111.222.333.444
FTP アカウント名	変更ありません
FTP パスワード	変更ありません
ホスト初期フォルダ	変更ありません

### ■ 設定例

- FFFTP (Windows 用) → 130ページ
- Fetch (Macintosh 用) → 131ページ
- ホームページビルダー (Windows 用) → 132ページ

## ■ FFFTPの場合(Windows 用FTPクライアント:フリーウェア)

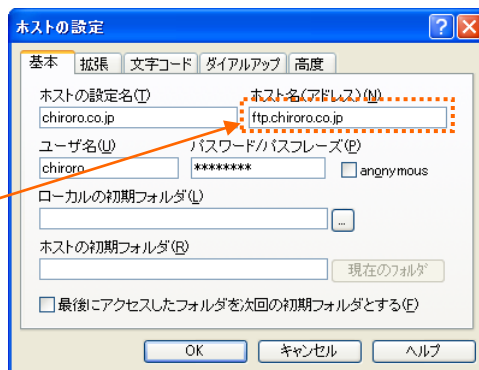
ここでは、FFFTP 1.92a を用いて説明します。

- ① FFFTP を起動します。
- ② 現サーバーの設定を選択し、「設定変更」ボタンをクリックします。



- ③ [基本] タブをクリックし、ホスト名の欄を、現サーバーの IP アドレスへ変更します。

ドメインから IP アドレスへ変更します  
例) ftp.chiroro.co.jp → 111.222.333.444



- ④ 設定は以上です。「OK」ボタンをクリックして終了です。

## ■ Fetchの場合(Macintosh OS X 用FTPクライアント:シェアウェア)

ここでは、Fetch 4.0.3J1 を用いて説明します。

- ① Fetch を起動します。
- ② メニューバー [ウィンドウ] をクリックし、[Fetch ショートカット] を選択します。

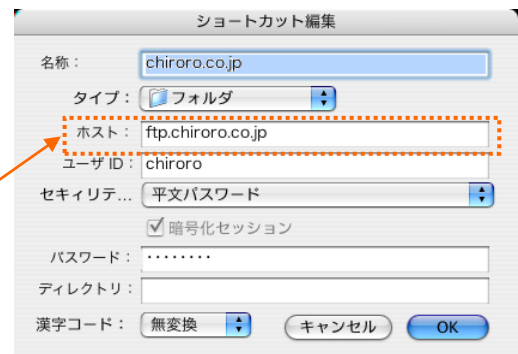


- ③ 編集するショートカットを選択し、メニューバー [カスタム] をクリック、[ショートカット編集] を選択します。



- ④ ホストの欄を、現サーバーのIPアドレスへ変更します。

ドメインから IP アドレスへ変更します  
例) ftp.chiroro.co.jp → 111.222.333.444

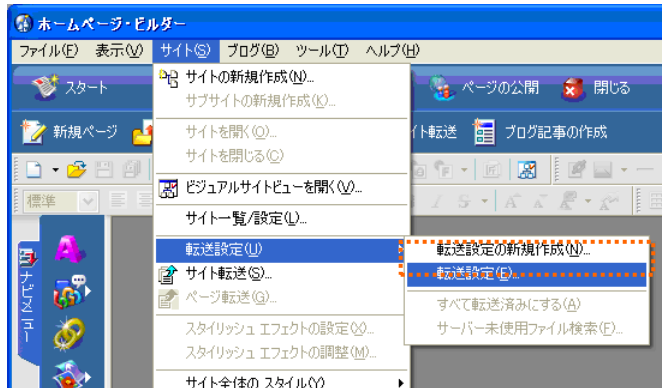


- ⑤ 設定は以上です。「OK」ボタンをクリックして終了です。

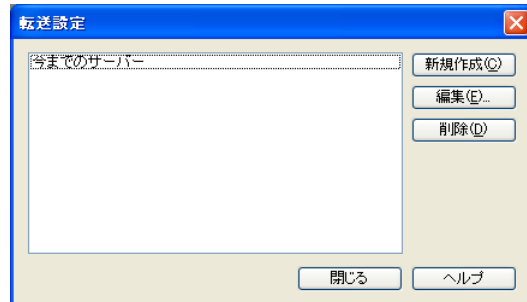
## ■ ホームページビルダーの場合(Windows 用コーディングソフト:シェアウェア)

ここでは、ホームページビルダー11 を用いて説明します。

- ① ホームページビルダーを起動します。
- ② メニューバー [サイト] をクリックし、  
[転送設定] - [転送設定] を選択します。

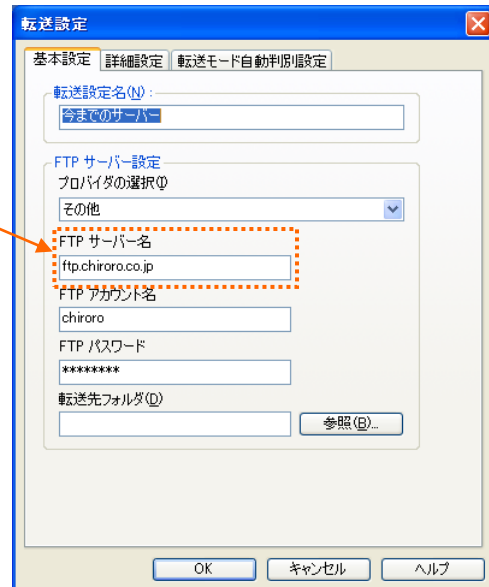


- ③ 転送設定ウィンドウが開きますので、変更する設定を選択し、「編集」ボタンをクリックします。



- ④ ホストの欄を、現サーバーの IP アドレスへ変更します。

ドメインから IP アドレスへ変更します  
例) ftp.chiroro.co.jp → 111.222.333.444



- ⑤ 設定は以上です。「OK」ボタンをクリックして終了です。



## 第4章 サーバー設定・管理について

---

この章では、サーバーの設定についてご案内いたします。

◇この章のもくじ

- 4-1. ssh によるアクセス
- 4-2. Webmin によるアクセス
- 4-3. データベースについて
- 4-4-1. サーバーの監視について



## 4-1. ssh によるアクセス

---

ご契約のサーバーの設定を行う際は、ssh にてサーバーに接続する必要があります。

### ■ ssh での接続について

プロトコル	ssh2
認証方式	パスワード

### ■ ターミナルエミュレータについて

ssh で接続するためには、接続をするパソコンに、ターミナルエミュレータと呼ばれるソフトウェアがインストールされている必要があります。主なターミナルエミュレータは以下の通りです。

- ◆ Tera Term Pro (<http://www.sakurachan.org/soft/teraterm-j/>)
- ◆ Putty (<http://www.chiark.greenend.org.uk/%7Esgtatham/putty/>)
- ◆ WinSCP (<http://winscp.net/>)
- ◆ Poderosa (<http://ja.poderosa.org/>)



✓ ssh での接続は、アクセス元制限を実施しています。接続ができない場合は、そのネットワークからの接続が拒否されている可能性があります。『1-2 アクセス制限解除・実施について』をご覧ください、所定の手続きをお願いいたします。



## 4-2. Webmin によるアクセス

ご契約のサーバーの設定を行う際、GUI ベースの Webmin をご利用いただくことも可能です。

### ■ Webmin への接続方法

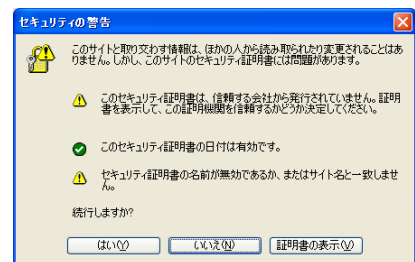
- ① ブラウザより、以下の URL へアクセスします。

URL	https://[IP]:10000/
-----	---------------------

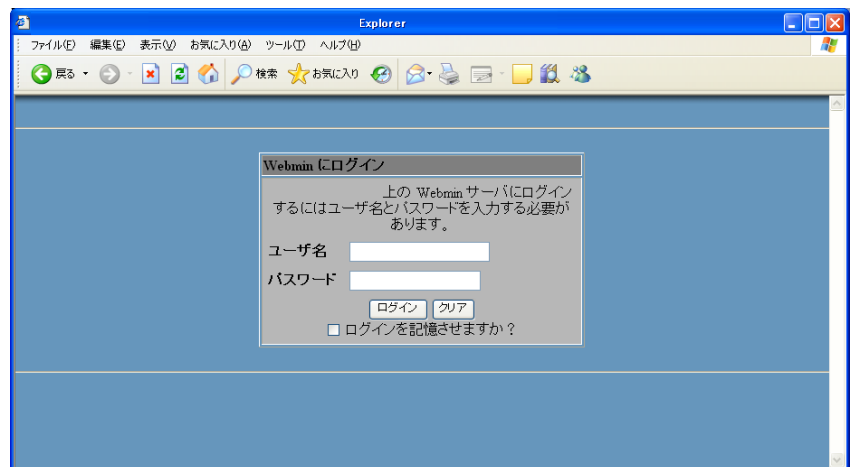
[IP] は、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている Web サーバーの IP アドレスを入力します。

- ② 「セキュリティの警告」ウィンドウが表示されますので、

をクリックします。



- ③ Webmin のログイン画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている FTP アカウントと FTP パスワードをそれぞれ入力します。



ユーザー名	【アカウント設定完了のお知らせ】に記載の『FTP アカウント』を入力します
パスワード	【アカウント設定完了のお知らせ】に記載の『FTP パスワード』を入力します



- ✓ Webminでの接続は、アクセス元制限を実施しています。接続ができない場合は、そのネットワークからの接続が拒否されている可能性があります。『1-2 アクセス制限解除・実施について』をご覧ください、所定の手続きをお願いいたします。
- ✓ サーバー管理上、Webmin の一部機能を制限させていただいております。



## 4-3. データベースについて

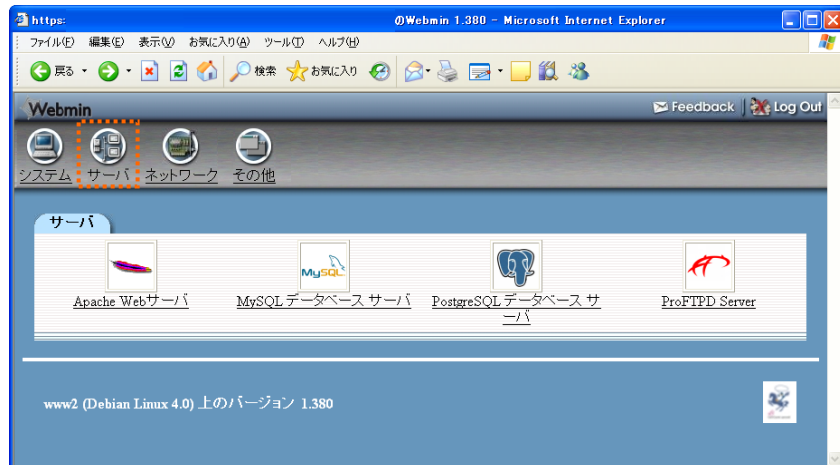


- ✓ お申込み時に、DBMS(PostgreSQL , MySQL)インストールをご指定いただいていない場合は、本小節は読み飛ばしてください。

データベースは、/usr/local/以下にインストールされています。データベースの作成やテーブルの作成などは、ssh による操作のほか、Webmin を利用して操作することも可能です。

### ■ Webmin を利用したデータベースへの接続方法

- ① Webmin にログイン後、「サーバ」タブをクリックします。

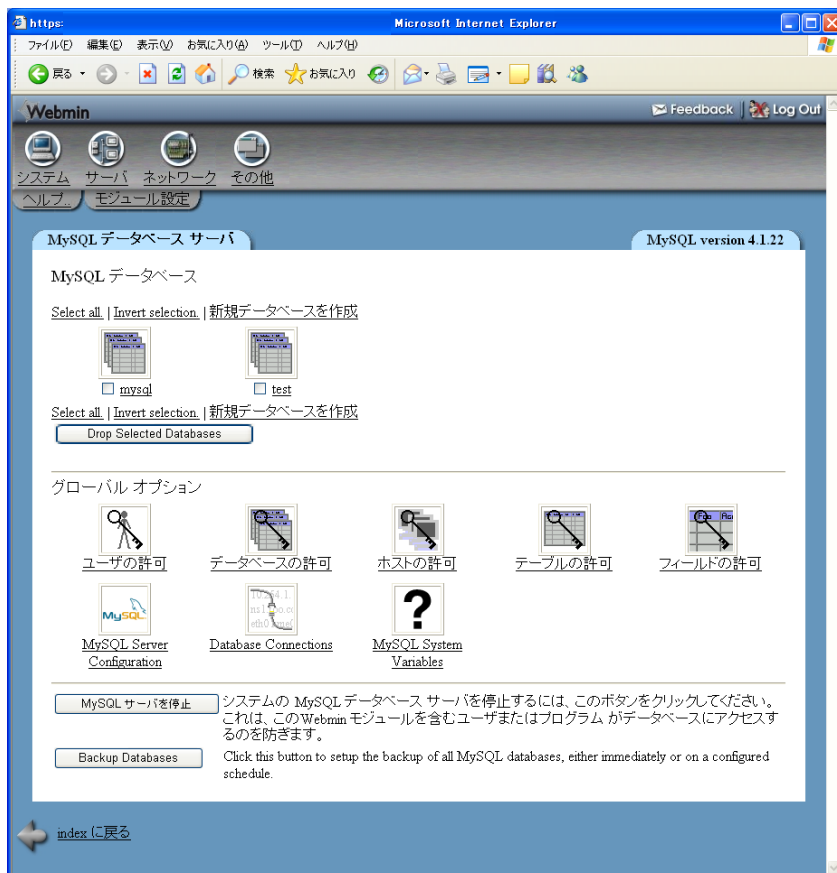


- ② MySQL または PostgreSQL のアイコンをクリックします。



## ▼MySQL の場合

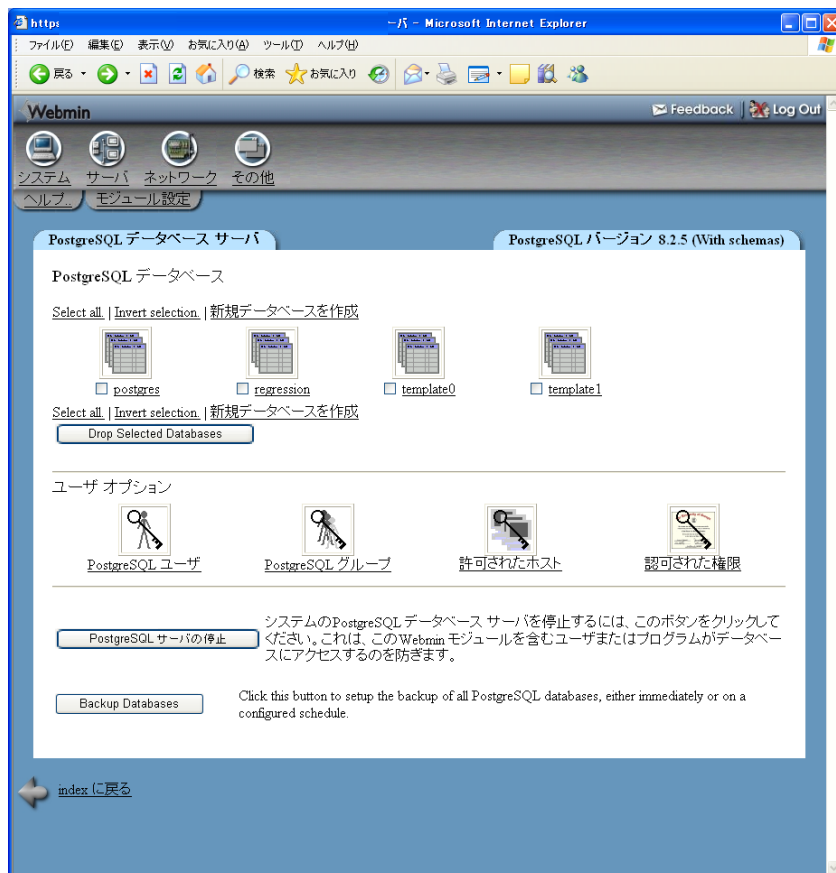
- ③ [新規データベースを作成] をクリックし、データベースを作成します。



- ✓ お客様が独自に設置されたデータベース管理ツール(phpMyAdmin など)の設置につきましては、お客様の責任で行ってください。弊社にてインストールをしていないアプリケーションについて、動作・操作を含め、弊社では関知できません。

## ▼PostgreSQL の場合

③ [新規データベースを作成] をクリックし、データベースを作成します。



- ✓ お客様が独自に設置されたデータベース管理ツール(phpPgAdmin など)の設置につきましては、お客様の責任で行ってください。弊社にてインストールをしていないアプリケーションについて、動作・操作を含め、弊社では関知できません。



## 4-4. サーバーの監視について

---

仮想専用サーバーサービスでは以下の通り、サーバーの監視を行っております。

### ■サーバー監視・復旧(PING)

サーバー機の稼働状態を、PING コマンドを利用して確認しています。2 分おきに稼働を確認し、PING 応答がない場合は、サーバーの稼働状況を確認の上、障害の際にはご連絡をし、復旧に向けて一次対応を行います。



## 第5章 各種手続き

---

この章では、ご利用中のサービスの各種手続き方法についてご案内いたします。

◇この章のもくじ

- 5-1. サーバーの設定変更・再設定・OS再インストール
- 5-2. オプションサービスのお申込・変更・解約
- 5-2. お支払い方法・契約期間の変更
- 5-3. お申込者情報の変更(代表者変更・本社移転・担当者変更等)
- 5-4. 名義変更(社名変更・契約譲渡)
- 5-5. 解約



## 5-1. サーバーの設定変更・再設定・OS再インストール

稼働中のサーバーを、お客様のご依頼により、弊社にて設定変更・再設定・OS再インストールを行う場合は、書面にて手続きをしていただく必要がございます。

### ■ 手続き方法

- ① 弊社ホームページ(<http://www.chiroro.co.jp/>)より[サポート] - [各種手続き] - [専有レンタルサーバーサービス]のページへ進みます。
- ② 【サーバー設定作業申込書】をダウンロードしてください。
- ③ 印刷の上、ご記入とご捺印をお願いいたします。
- ④ 弊社までFAXまたは郵送でご送付ください。
  - ◆ FAXの場合  
086-430-3957
  - ◆ 郵送の場合  
〒710-0844 岡山県倉敷市福井 125-7 株式会社チロロネット 宛

### ■ 作業費用(税込)

	営業時間内作業	営業時間外作業	緊急作業
アプリケーション追加設定 アプリケーション設定変更 メモリ追加	15,750 円	31,500 円	42,000 円
アプリケーション再設定	21,000 円	36,750 円	47,250 円
OS再インストール	31,500 円	47,250 円	57,750 円

- ※ 営業時間内とは、平日9時～18時を指します。それ以外は営業時間外となります。
- ※ お申込みをいただいてから4営業日以内に作業を行います。作業日時をご指定いただく場合は、4営業日以降となります。
- ※ 緊急作業の場合は、48時間以内の対応となります。
- ※ 作業内容により、お受けできない場合がございます。



## 5-2. オプションサービスのお申込・変更・解除

---

オプションサービスを新たに追加・変更・解除する場合は、書面にて手続きをしていただく必要があります。

### ■ 手続き方法

- ① お電話にてお問い合わせください。  
【仮想専用レンタルサーバーオプションサービス変更申込書】をご案内させていただきます。
- ② 印刷の上、ご記入とご捺印をお願いいたします。
- ③ 弊社までFAXまたは郵送でご送付ください。
  - ◆ FAXの場合  
086-430-3957
  - ◆ 郵送の場合  
〒710-0844 岡山県倉敷市福井 125-7 株式会社チロロネット 宛

- ※ サービスにより、先払いが必要な場合がございます。その場合は、入金確認後のサービス開始となります。
- ※ サービスの開通月は、利用料は無料です。翌月分より、サーバー利用料に合算されます。
- ※ サービスの解約月は、日付を問わず、その当月分の利用料が必要です。



## 5-3. お支払い方法・契約期間の変更

---

お支払い方法の変更、または契約期間の変更をする場合は、書面にて手続きをしていただく必要がございます。

### ■ お支払いについて

お支払い方法は、半年一括払いか年一括払いをお選びいただけます。課金開始日の前日までに、半年分か一年分をまとめて前納する場合に適用されます(自動車保険等の年間前払いと同様です)。なお、便利な口座自動引き落としとクレジットカード払いもございますので、ご検討ください。

### ■ 手続き方法

- ① お電話にてお問い合わせください。  
【仮想サーバーサービス お支払い方法変更申込書】をご案内させていただきます。
- ② 印刷の上、ご記入とご捺印をお願いいたします。
- ③ 弊社までFAXまたは郵送でご送付ください。
  - ◆ FAXの場合  
086-430-3957
  - ◆ 郵送の場合  
〒710-0844 岡山県倉敷市福井 125-7 株式会社チロネット 宛

- ※ サービスにより、先払いが必要な場合がございます。その場合は、入金確認後のサービス開始となります。
- ※ サービスの開通月は、利用料は無料です。翌月分より、サーバー利用料に合算されます。
- ※ サービスの解約月は、日付を問わず、その当月分の利用料が必要です。



## 5-4. お申込者情報の変更

---

お申込者情報の変更(代表者変更・本社移転・担当者変更等)をする場合は、書面にて手続きをしていただく必要があります。

### ■ 手続き方法

- ① 弊社ホームページ(<http://www.chiroro.co.jp/>)より [サポート] - [各種手続き] - [サービス全般] のページへ進みます。
- ② 【レンタルサーバーサービス 契約者・担当者・連絡先変更届出書】をダウンロードしてください。
- ③ 印刷の上、ご記入とご捺印をお願いいたします。
- ④ 弊社まで郵送でご送付ください(契約に関わる書面のため、FAXでは受理しておりません)。

〒710-0844 岡山県倉敷市福井 125-7 株式会社チロロネット 宛





## 5-5. 名義変更

---

名義変更(社名変更・契約譲渡)をする場合は、書面にて手続きをしていただく必要があります。

### ■ 手続き方法

- ① 弊社ホームページ(<http://www.chiroro.co.jp/>)より[サポート] - [各種手続き] - [サービス全般]のページへ進みます。
- ② 【レンタルサーバーサービス 契約者・担当者・連絡先変更届出書】をダウンロードしてください。
- ③ 印刷の上、ご記入とご捺印をお願いいたします。
- ④ 弊社まで郵送でご送付ください(契約に関わる書面のため、FAXでは受理していません)。  
〒710-0844 岡山県倉敷市福井 125-7 株式会社チロロネット 宛

※ ご本人確認のため、登記簿謄本(履歴事項全部証明書)や印鑑証明書(現在・譲渡後のご契約者様それぞれ)の添付をお願いしております。



## 5-6. 解約

---

サービスを解約する場合は、書面にて手続きをしていただく必要があります。

### ■ 手続き方法

- ① 弊社ホームページ(<http://www.chiroro.co.jp/>)より[サポート] - [各種手続き] - [サービス解約]のページへ進みます。
- ② 【レンタルサーバー解約申込書】をダウンロードしてください。
- ③ 印刷の上、ご記入とご捺印をお願いいたします。
- ④ 弊社まで郵送でご送付ください(契約に関わる書面のため、FAXでは受理していません)。  
〒710-0844 岡山県倉敷市福井 125-7 株式会社チロロネット 宛

- ※ 解約の場合は、解約を希望される月末の10日前までに、弊社へ書面が必着している必要があります。
- ※ 解約届出書に不備があった場合、または料金滞納がある場合は、解約を承れません。
- ※ 解約処理と同時に、サーバー上の全てのデータ・設定を削除いたします。復旧はできません。
- ※ 解約日を延長したい場合は、解約処理が行われる前までに、弊社カスタマーサポートまでお問い合わせください。なお、その際は、ご利用サービスの利用料が別途必要となります。