



クラウドストレージサービス 「Standard」ユーザーマニュアル

Ver. 1.00

この度は、チロロネットのクラウドストレージサービス「Standard」をご利用いただき、ありがとうございます。この手引きは、サーバーサービスをご利用いただく上での各種機能の説明や注意事項をまとめております。必ず、最後までご一読いただき、保存・利活用いただきますよう、お願い申し上げます。
なお、ログインに関する情報は、貴社の管理者より発行を受けてください。

株式会社チロロネット カスタマーサポート

岡山県倉敷市福井 125-7 〒710-0844



0120-919-766 (24 時間 365 日受付)

FAX : **086-430-3957**

MAIL : **support@chiroro.com**

URL : **<http://www.chiroro.co.jp/>**



もくじ

第1章 ブラウザからのアクセス	3
1-1. ログイン・ログアウト	4
1-2-1. ファイルのアップロード	6
1-2-2. ファイルの管理	9
1-3-1. 新規フォルダの作成	12
1-3-2. フォルダの管理	14
1-4. フォルダ／ファイル管理	17
1-4-1. フォルダ／ファイルの移動	18
1-4-2. フォルダ／ファイルのコピー	19
1-4-3. フォルダ／ファイルの削除	20
1-4-4. フォルダ／ファイルの一括ダウンロード	21
1-4-5. フォルダ／ファイルの Web 公開	22
1-4-6. 受取フォルダ	28
1-5. パスワード変更	34
 第2章 Windows からのアクセス	 35
2-1-1. ネットワーク設定の追加 Windows XP	36
2-1-2. ネットワーク設定の追加 Windows 7	39
2-1-3. ネットワーク設定の追加 Windows 8	42
2-2-1. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows XP	45
2-2-2. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows 7	46
2-2-3. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows 8	48
 第3章 Macintosh OS X からのアクセス	 51
3-1. ネットワーク設定の追加	52
3-2. クラウドストレージ用サーバーへの接続	54
 第4章 スマートフォンからのアクセス	 55
4-1. ログイン・ログアウト	56
4-2-1. ファイルのアップロード／ダウンロード	58
4-2-2. ファイルの管理	60
4-3-1. 新規フォルダの作成	61
4-3-2. フォルダの管理	62
4-4-1. フォルダ／ファイルの削除	64
4-4-2. フォルダ／ファイルの Web 公開	65
4-4-3. 受取フォルダ	70
 第5章 Proself Client からのアクセス	 75
5-1. Proself Client のインストール	76
5-2. クラウドストレージ用サーバーへの接続	81



第1章 ブラウザからのアクセス

この章では、ブラウザを利用したクラウドストレージサーバーへの接続方法についてご案内します。

◇この章のもくじ

- 1-1. ログイン・ログアウト
- 1-2-1. ファイルのアップロード
- 1-2-2. ファイルの管理
- 1-3-1. 新規フォルダの作成
- 1-3-2. フォルダの管理
- 1-4. フォルダ／ファイル管理
 - 1-4-1. フォルダ／ファイルの移動
 - 1-4-2. フォルダ／ファイルのコピー
 - 1-4-3. フォルダ／ファイルの削除
 - 1-4-4. フォルダ／ファイルの一括ダウンロード
 - 1-4-5. フォルダ／ファイルの Web 公開
 - 1-4-6. 受取フォルダ
- 1-5. パスワード変更



1-1. ログイン・ログアウト

■ ユーザー画面へのログイン

お手元に、【アカウント設定完了のお知らせ】をご用意ください。

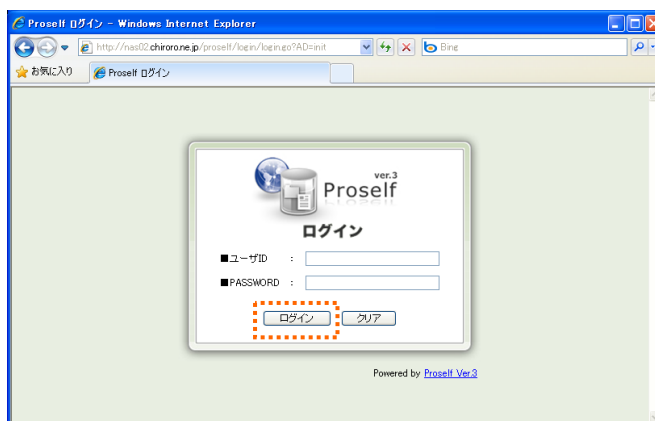
- ① ブラウザ(Internet Explorer、Safari、FireFox 等)を起動します。
- ② アドレス欄に、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている、『URL』を入力し、**Enter** キーを押します。

URL	例) <code>http://nas01.chiroro.ne.jp/</code> …SSL なし <code>https://nas01.chiroro.ne.jp/</code> …SSL あり
-----	--

※ SSL 暗号化通信ありの URL を入力すると、ファイルのアップロード・ダウンロードは SSL 暗号化通信にて行われますが、都度、ファイルを暗号化するため、時間が余分にかかります。また、SSL 暗号化通信を利用しない場合は、SSL 暗号化通信なしの URL を入力してください。

※ いずれを設定しても、同じ箇所に接続されます。あくまで通信手段が異なるだけです。

- ③ ログイン画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている、『ユーザーID』、『パスワード』を入力し、**ログイン** ボタンをクリックします。

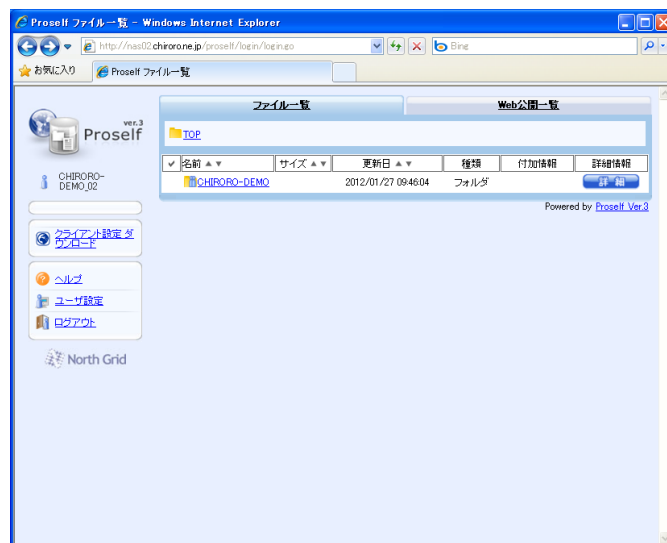


ユーザ ID	『ユーザーID』を入力します。 例) chiroro-test
PASSWORD	『パスワード』を入力します。 例) abcd1234

※ 英語の大文字・小文字を区別しますのでご注意ください

※ ログイン後、パスワードを変更された場合は、新しいパスワードを入力してください

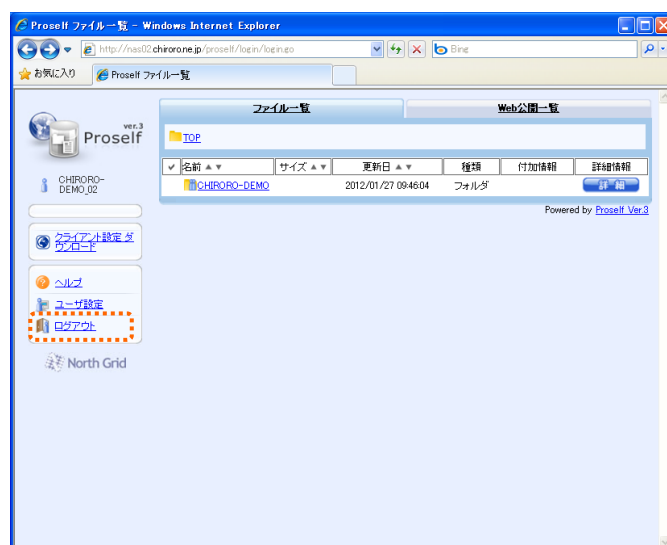
- ④ 右図のようなメニュー画面が表示されます。



- ✓ アクセス元のネットワーク制限を実施している場合は、ログインすることができません。ネットワークを追加するか、申請をしたネットワークからログインしてください。
- ✓ ユーザ ID・PASSWORD は、大文字・小文字を区別します。

■ ユーザー画面からのログアウト

- ① 画面左側メニューの[ログアウト](#)をクリックします。

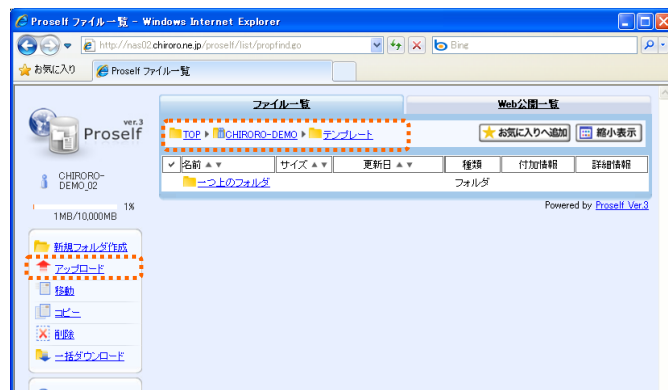




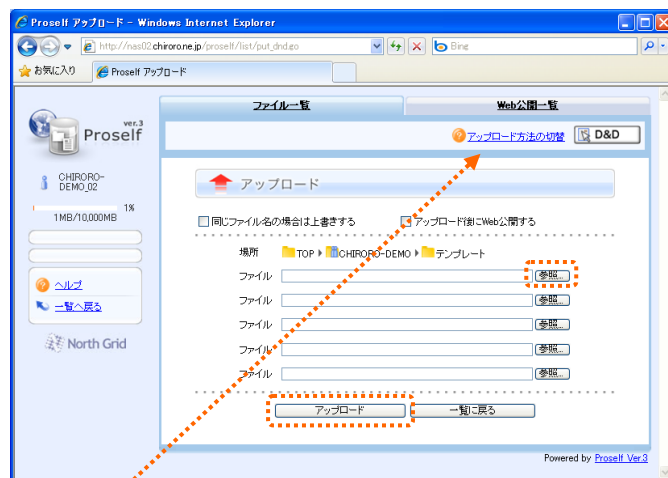
1-2-1. ファイルのアップロード

■ ファイルのアップロード

- ① ファイルをアップロードしたいフォルダを表示します。
- ② 画面左側メニューの[アップロード](#)をクリックします。



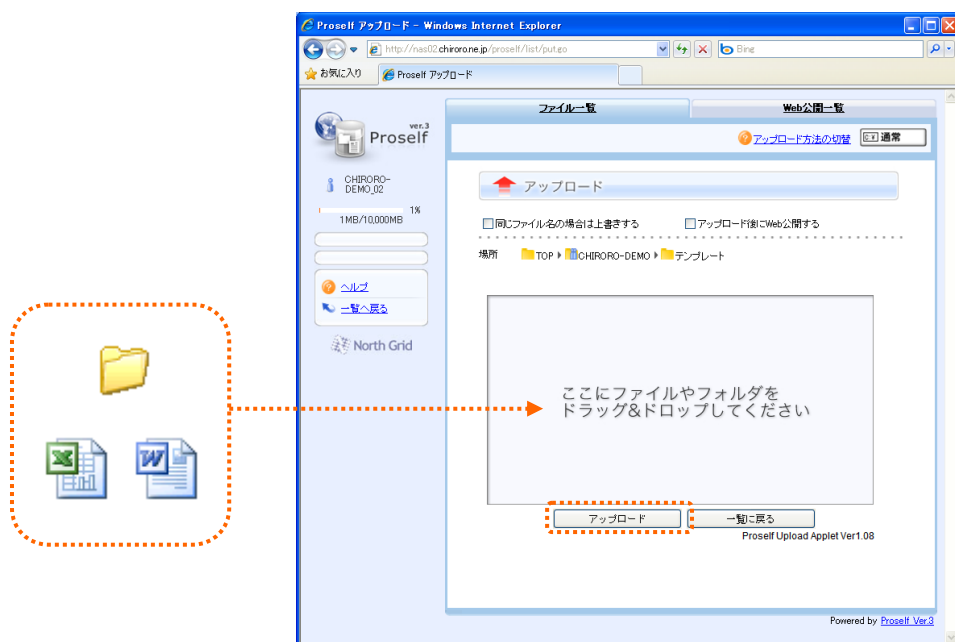
- ③ アップロード画面が表示されますので、アップロードしたいファイルを、[参照...](#) ボタンをクリックして選択します。



最新のJavaがインストールされていない場合は、画面右上のリンクをクリックすると、自動的にインストールされます。

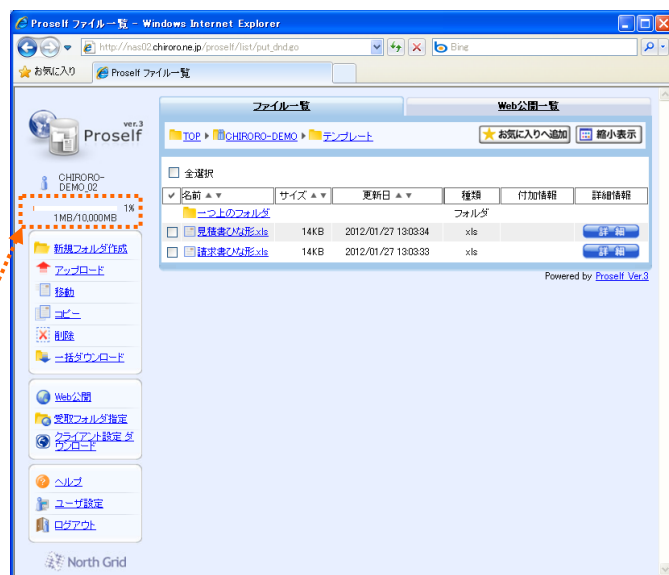
※「アップロード方法の切替」と表記されている場合は、Javaはインストールされています。

最新の Java がインストールされている場合は、ドラッグアンドドロップでファイルを選択します。



④ アップロード ボタンをクリックします。

⑤ アップロードが完了すると、ファイル一覧画面に切り替わります。



✓ ご契約のディスク容量を超えてのフォルダ作成／ファイルのアップロードはできません。画面左側に表示されている容量をご確認ください。

■ ブラウザからアップロードする際のファイルサイズについて

フォルダにファイルをアップロードする際、実際のファイルサイズを計算して、容量超過しないつもりでデータをアップロードしても超過エラーが出る場合があります。

Proself はブラウザの仕様上、アップロード時に実際のファイルサイズを取得することができません。

リクエスト情報のヘッダを含む contentlength という値から容量制限のチェックをしているので、実際のアップロード可能な容量より、ヘッダのサイズ分の誤差が生じます。

複数ファイルアップロード時の容量制限チェックはさらに複雑となります。

例として、3つのファイルが 10KB ずつあり、容量制限が 50KB までの場合で、アップロード時の contentlength の値「10KB×3 + ヘッダサイズ 5KB」で 35KB とした場合に、下記のような流れでチェックが行われます。

1) 1 つめのアップロード時、下記でチェックが行われOK

容量制限「50KB」－ contentlength「35KB」> 0

容量制限は「50KB」－ 実際のファイルサイズ「10KB」=40KB

2) 2 つめのアップロード時、下記でチェックが行われOK

容量制限「40KB」－ contentlength「35KB」> 0

容量制限は「40KB」－ 実際のファイルサイズ「10KB」> 30KB

3) 3 つめのアップロード時、下記でチェックが行われNG

容量制限「30KB」－ contentlength「35KB」< 0

3 目目のファイルは 30KB アップロードできるにもかかわらず、35KB でチェックが行われるため容量制限のチェックにひっかかります。

この場合は、まとめて3つのファイルをアップロードせず、1ファイルずつアップロードをすれば、問題ありません。

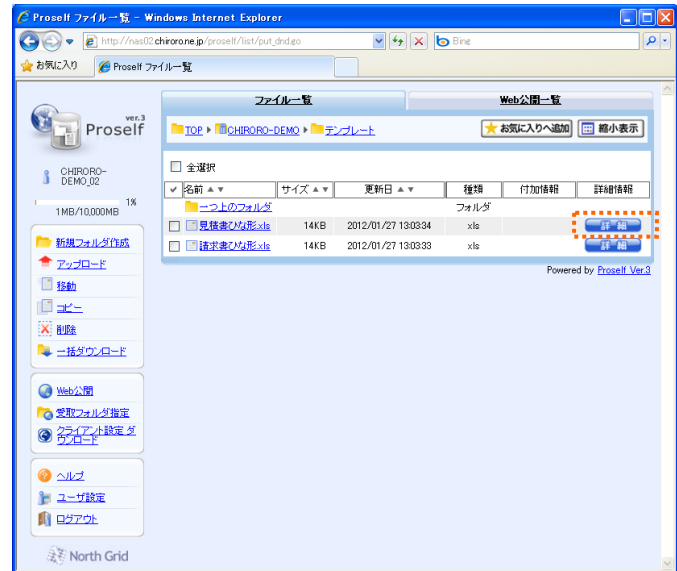
ブラウザによるファイルアップロードの仕様ですので、ご迷惑をおかけいたしますが、ご理解のほど、よろしくお願いいたします。



1-2-2. ファイルの管理

■ 管理するファイルの選択

- ① 管理をしたいファイルの横の **詳細** ボタンをクリックします。



- ② 右図のようなファイル詳細画面が表示されます。



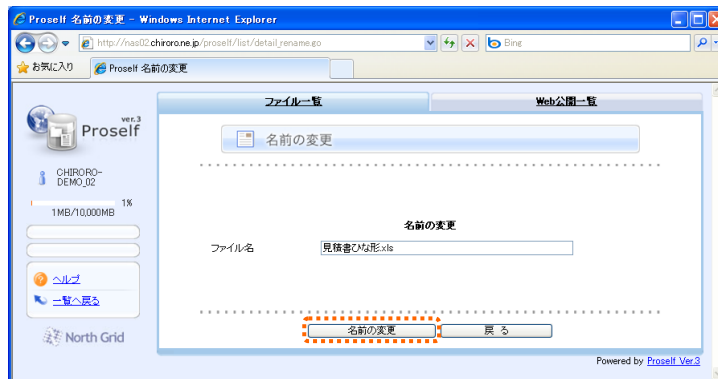
a) 名前の変更

① **名前の変更** ボタンをクリックします。

② 変更画面が表示されますので、変更後のファイル名を入力し、

名前の変更 ボタンをクリックします。

※ 拡張子を変更すると、ファイルが開けなくなりますのでご注意ください



b) 属性の変更

ファイル更新のロックを設定することができます。

c) 時限ファイルの設定

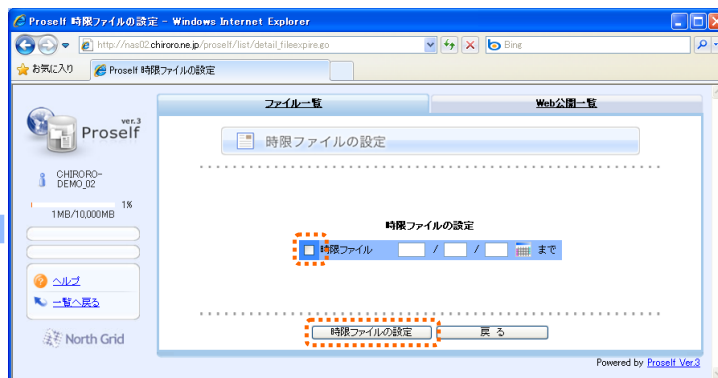
ファイルに有効期限を設定することができます。その期限を過ぎると、そのファイルは自動的に削除されます。一時的なファイルの保管・やりとりに向いています。

① **時限ファイルの設定** ボタンをクリックします。

② ☐ 欄にチェック ☒ を入れ、期限 (年/月/日) を入力します。

※ 年は、西暦 4 桁で入力してください。

☒ 時限ファイル 2009 / 1 / 18 まで



③ **時限ファイルの設定** ボタンをクリックします。



✓ 時限ファイルの設定を解除する場合は、期日が来るまでに、チェック ☒ を外し ☐、**時限ファイルの設定** ボタンをクリックします。

✓ 時限ファイルの期日が経過し消えてしまったファイルは復元できません。

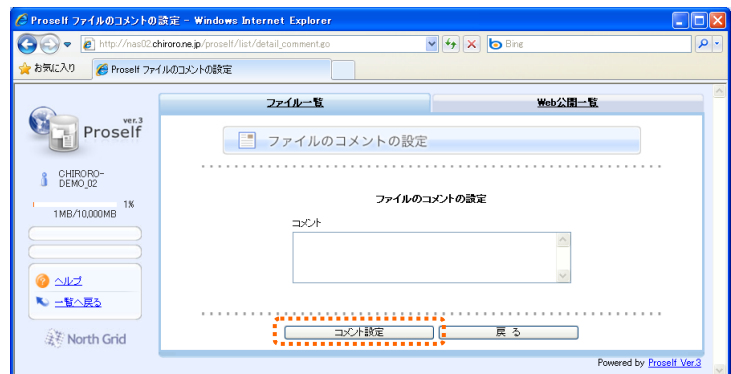
d) コメントの設定

フォルダにコメントを入れることができます。ここで設定したコメントは、ファイル一覧画面の付加情報アイコンの上にマウスを乗せると、吹き出しで表示されます。



① **コメント設定** ボタンをクリックします。

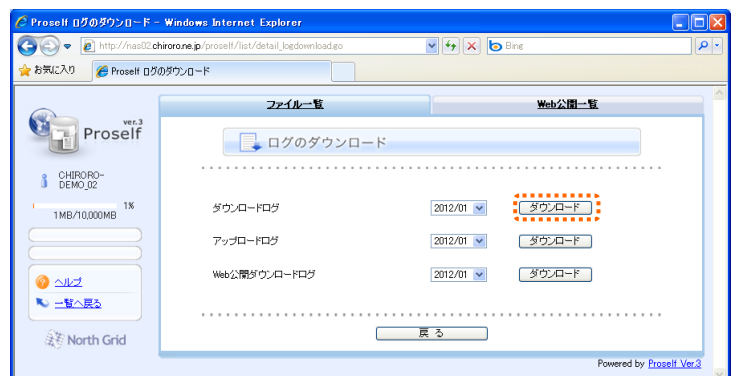
② ファイルのコメントの設定画面が表示されますので、コメントを入力し、**コメント設定** ボタンをクリックします。



e) ログダウンロード

① **ダウンロード** ボタンをクリックすると、ダウンロードログ、アップロードログ、Web 公開ダウンロードログをダウンロードすることができます。

- ※ ダウンロードログは、ファイル・フォルダのダウンロードを行った記録です。
- ※ アップロードログは、ファイル・フォルダのアップロードを行った記録です。
- ※ Web 公開ダウンロードログは、Web 公開の設定を行っているファイル・フォルダのダウンロードを行った記録です。



f) Web 公開の設定

本機能については、30 ページをご覧ください。

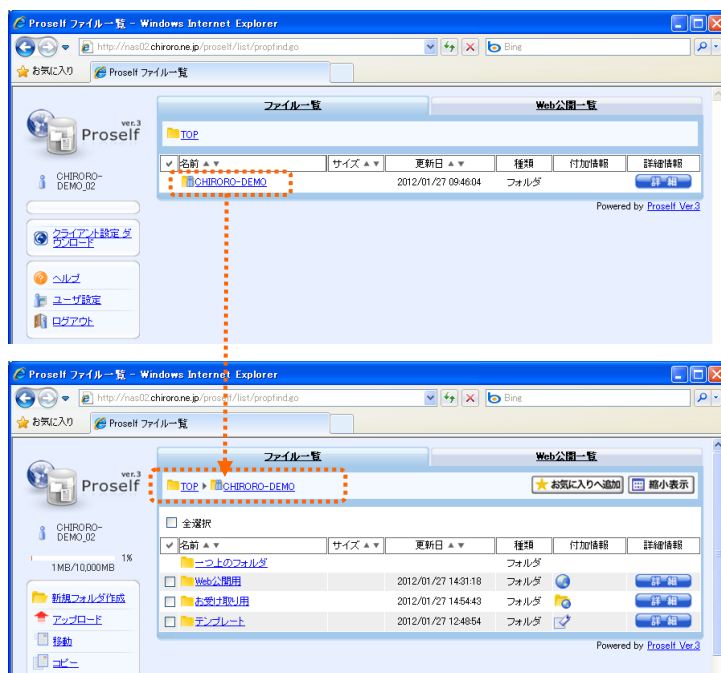


1-3-1. 新規フォルダの作成

■ 新規フォルダの作成

- ① 新たにフォルダを作成したい階層へ移動します。

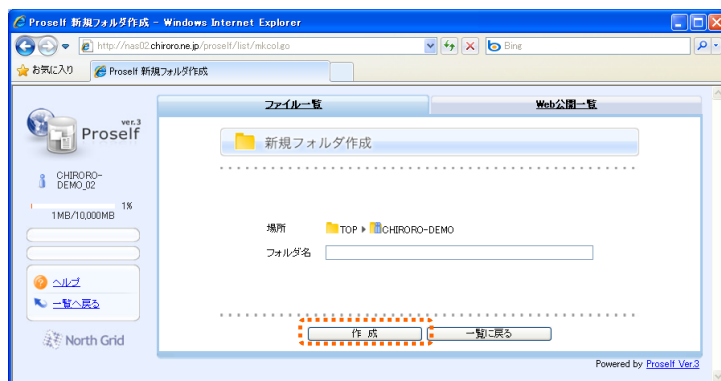
※ TOP の階層へフォルダを作成することはできません。



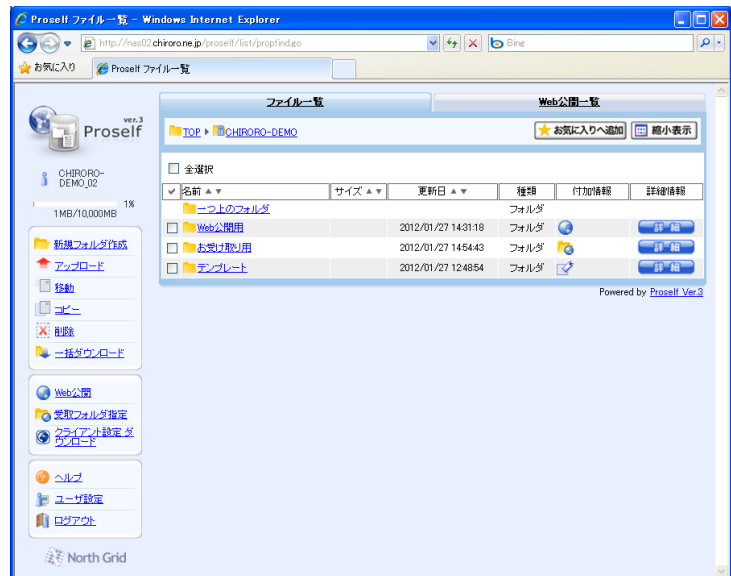
- ② 画面左側メニューの新規フォルダ作成をクリックします。



- ③ フォルダ名を入力し、**作成** ボタンをクリックします。



④ フォルダが作成されました。

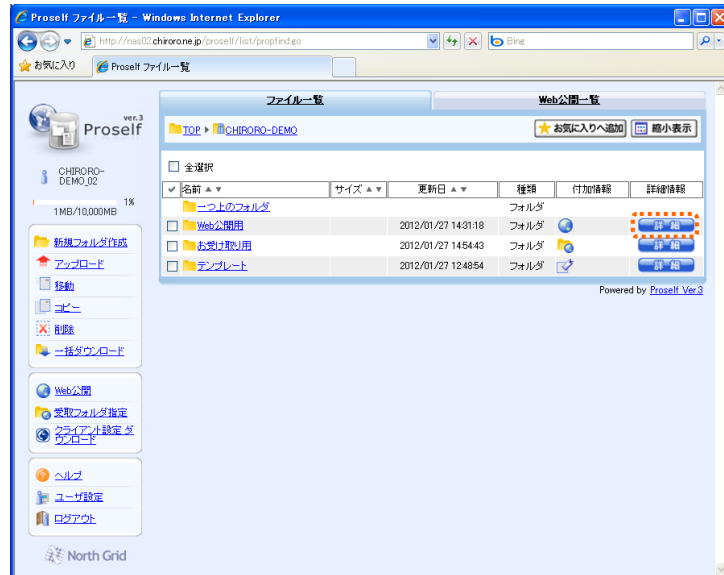




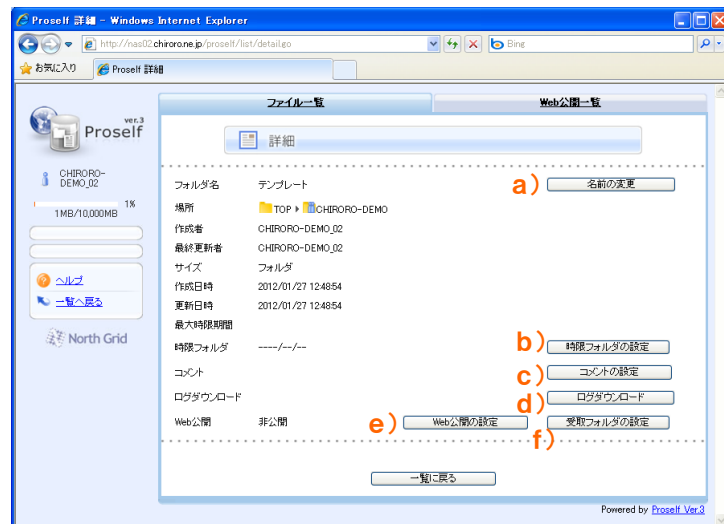
1-3-2. フォルダの管理

■ 管理するフォルダの選択

- ① 管理をしたいフォルダの横の **詳細** ボタンをクリックします。



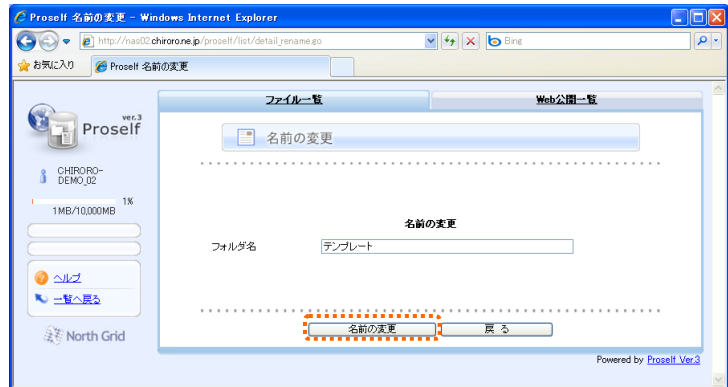
- ② 右図のようなフォルダ詳細画面が表示されます。



a) 名前の変更

① ボタンをクリックします。

② 変更画面が表示されますので、
変更後のフォルダ名を入力し、
 ボタンをクリックします。



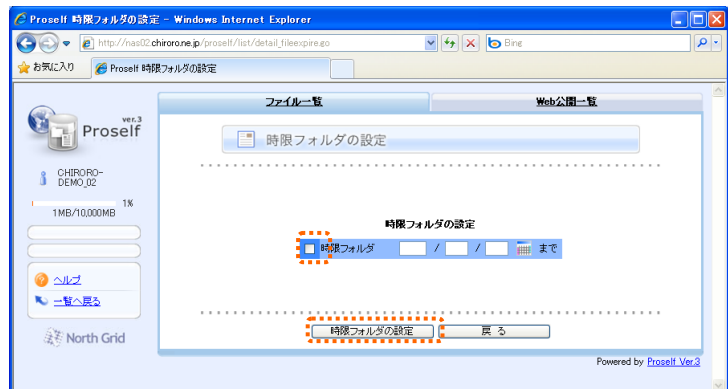
b) 時限フォルダの設定

フォルダに有効期限を設定することができます。その期限を過ぎると、そのフォルダおよびそのフォルダ内の全ファイルが自動的に削除されます。一時的なファイルの保管・やりとりに向いています。

① ボタンをクリックします。

② ☐ 欄にチェック ☒ を入れ、期限
(年/月/日)を入力します。
※ 年は、西暦 4 桁で入力してください。

☒ 時限フォルダ 2009 / 1 / 18 まで



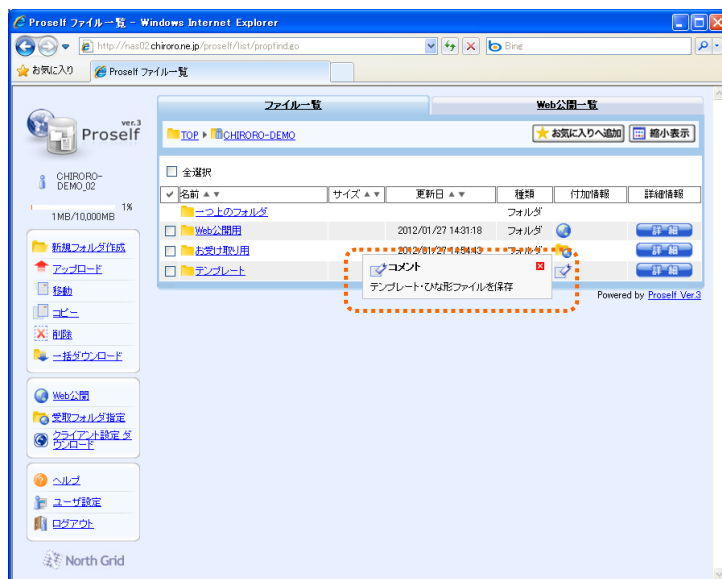
③ ボタンをクリックします。

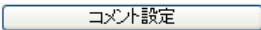


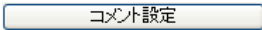
✓ 時限フォルダの設定を解除する場合は、期日が来るまでに、チェック ☒ を外し ☐、 ボタンをクリックします。

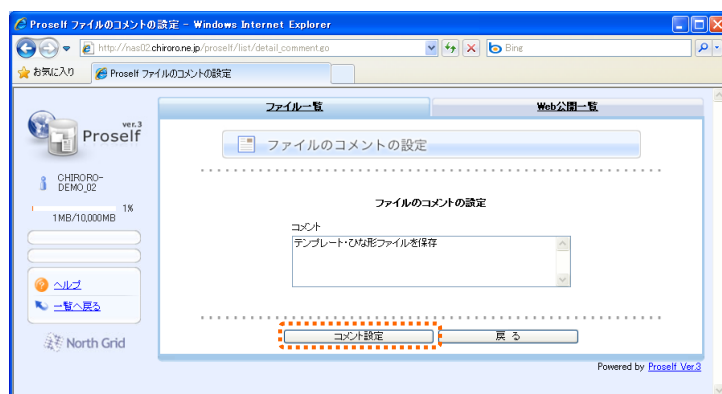
c) コメントの設定

フォルダにコメントを入れることができます。ここで設定したコメントは、ファイル一覧画面の付加情報アイコンの上にマウスを乗せると、吹き出しで表示されます。



①  ボタンをクリックします。

② ファイルのコメントの設定画面が表示されますので、コメントを入力し、 ボタンをクリックします。



d) Web 公開の設定

本機能については、30 ページをご覧ください。

e) 受取フォルダ

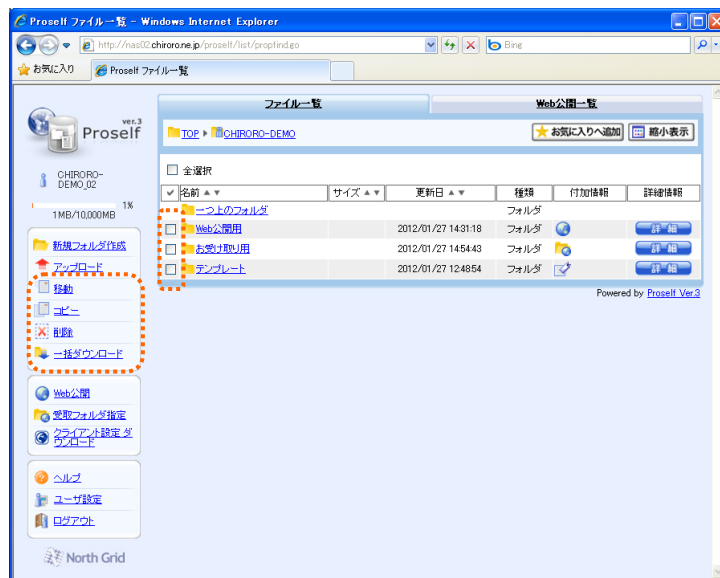
本機能については、36 ページをご覧ください。



1-4. フォルダ／ファイル管理

■ 操作の基本

フォルダまたはファイルを操作する場合は、当該フォルダ／ファイル横のチェック ☒ を入れ、左側メニューをクリックします。

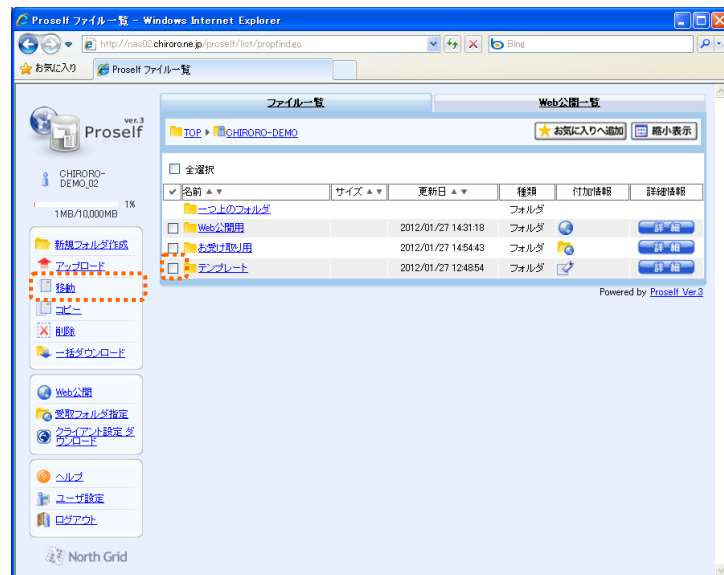




1-4-1. フォルダ／ファイルの移動

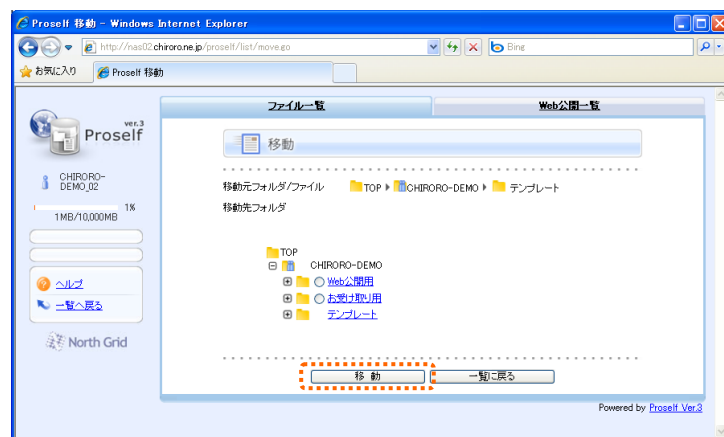
■ フォルダ／ファイルの移動

- ① 移動させたいフォルダまたはファイルをチェック ☒ します。
- ② 左側メニューより**移動**をクリックします。



- ③ 移動先のフォルダを選択  し、 **移動** ボタンをクリックします。

※ フォルダ横のアイコンをクリックすると、下位フォルダが展開されます。

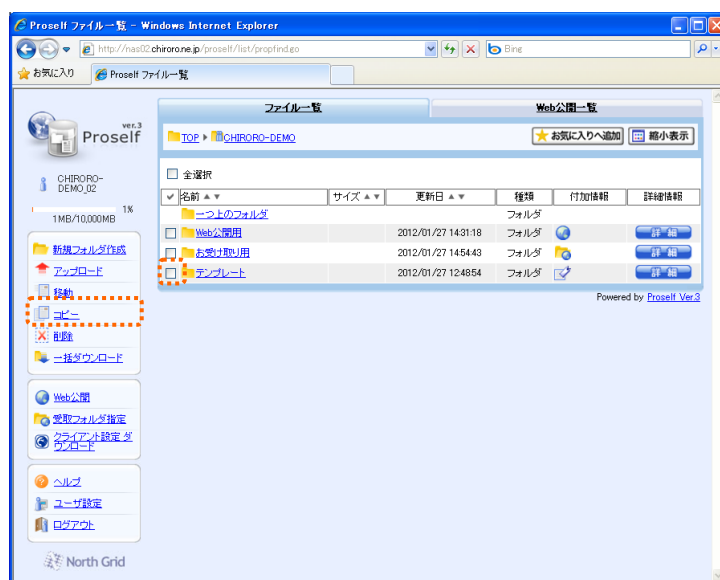




1-4-2. フォルダ／ファイルのコピー

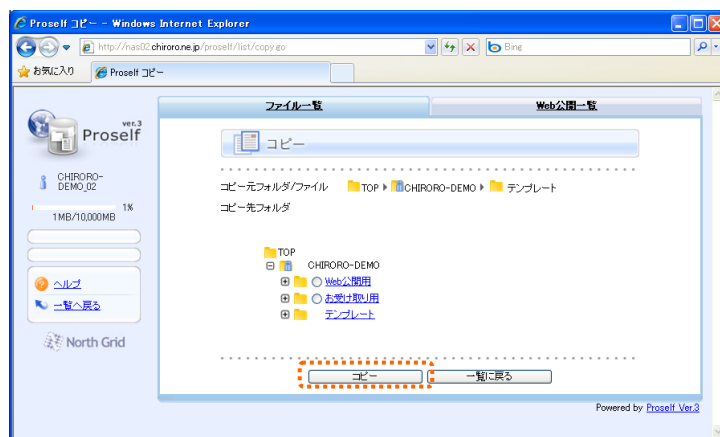
■ フォルダ／ファイルのコピー

- ① コピーしたいフォルダまたはファイルをチェック ☒ します。
- ② 左側メニューよりコピーをクリックします。



- ③ コピー先のフォルダを選択  し、  ボタンをクリックします。

※ フォルダ横のアイコンをクリックすると、下位フォルダが展開されます。

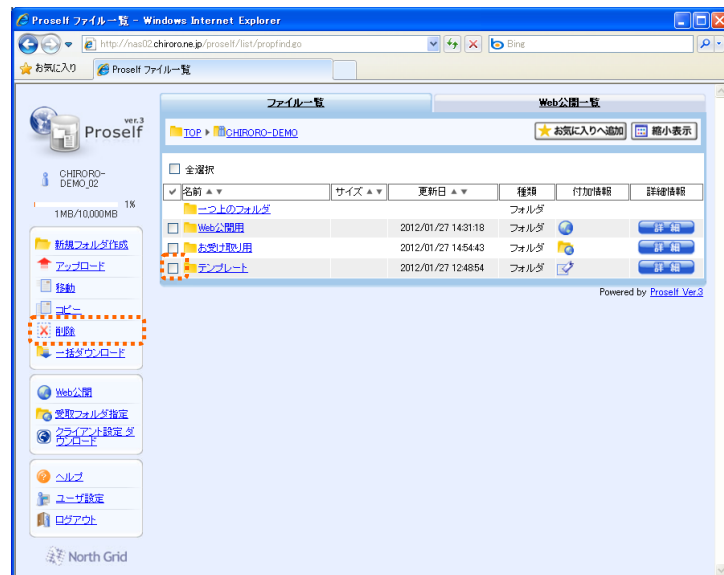




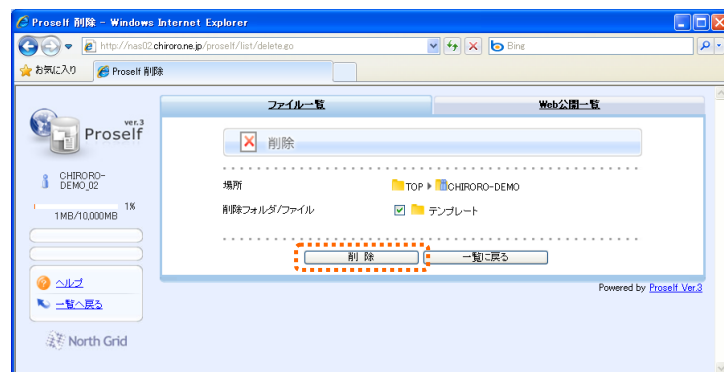
1-4-3. フォルダ／ファイルの削除

■ ファイルの削除

- ① 削除したいフォルダまたはファイルをチェック ☒ します。
- ② 左側メニューより**削除**をクリックします。



- ③ 削除の確認画面が表示されますので、**削除** ボタンをクリックします。



- ✓ フォルダを削除すると、そのフォルダ内の全ファイルも同時に削除されます。

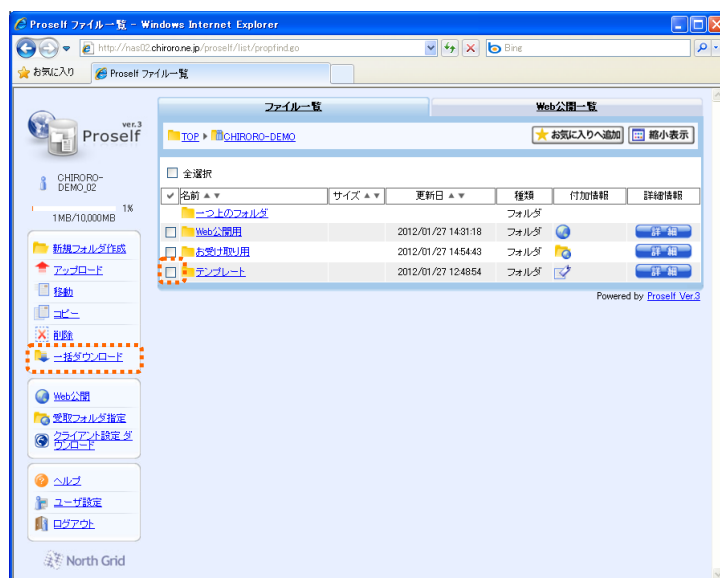


1-4-4. フォルダ／ファイルの一括ダウンロード

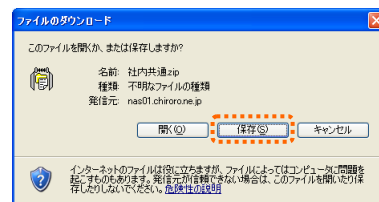
階層構造を維持したまま、一括でダウンロードすることができます。

■ 一括ダウンロード

- ① ダウンロードしたいフォルダまたはファイルをチェック ☒ します。
- ② 左側メニューより 一括ダウンロード をクリックします。



- ③ ファイルのダウンロード画面が表示されますので、 ボタンをクリックし、任意の場所に保存します。
※ フォルダを選択した場合、下位フォルダを含む階層構造を保持するため、ZIP 形式で圧縮されています。





1-4-5. フォルダ／ファイルの Web 公開

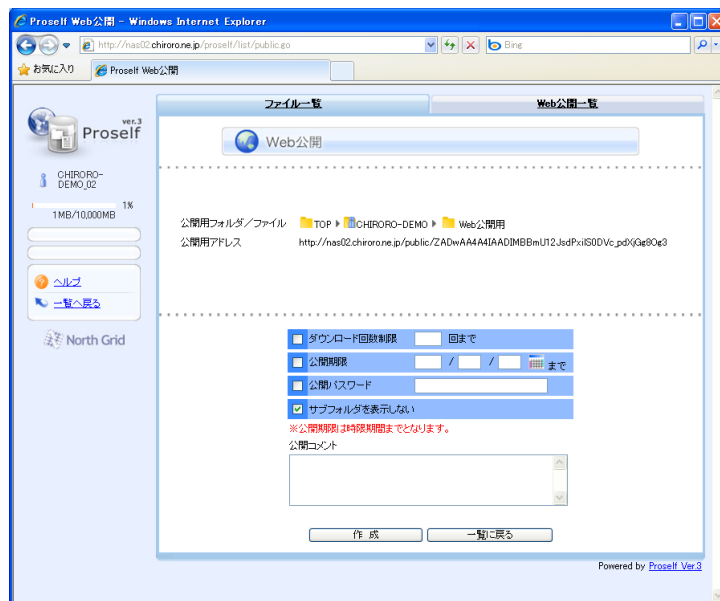
Web 公開とは、クラウドストレージサービスのユーザーID を持っていない人へ、ファイルを、Web 経由で公開する仕組みです。「メールで送るには重たい」「期間限定で複数の人に見てもらいたい」場合のファイルやとりくに適しています。

■ Web 公開の設定

- ① 公開したいフォルダまたはファイルをチェック ☒ します。
- ② 左側メニューより [Web 公開](#) をクリックします。



③ Web 公開の設定画面が表示されます。



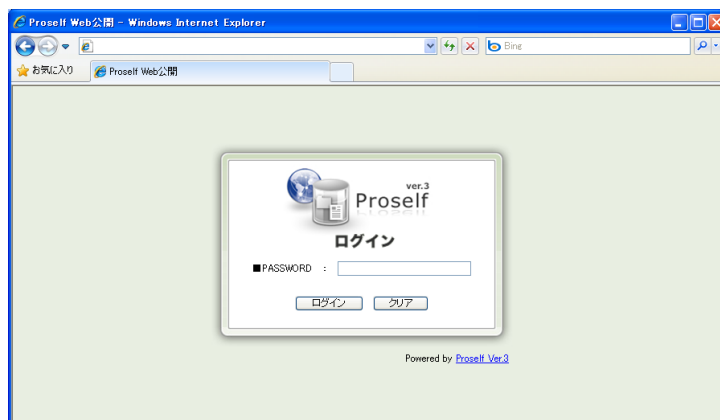
公開用アドレス	公開したい相手がアクセスする URL です。公開したい相手に通知します。
ダウンロード回数制限	ファイルがダウンロードできる回数を制限することができます。制限をする場合は、チェック ☒ を入れ、回数を入力します。
公開期限	フォルダまたはファイルを公開する期限を設定します。期限を設定する場合は、チェック ☒ を入れ、年／月／日を指定します。年は西暦4桁で指定します。期限を設定しない場合は、Web 公開を中止するまで無期限に公開されます。
公開パスワード	公開用アドレスを公表する場合、特定のユーザー向け認証として、パスワードを設定することができます。設定する場合は、チェック ☒ を入れ、パスワードを入力します。
サブフォルダの表示 ※フォルダの場合のみ	チェック ☒ を入れると、下位のフォルダおよびフォルダ内のファイルも公開されます。
公開コメント	公開用画面にコメントを入力することができます。

④ 設定後、 **作成** ボタンをクリックします。フォルダ／ファイル一覧画面に、Web 公開中である旨のアイコンが表示されます。

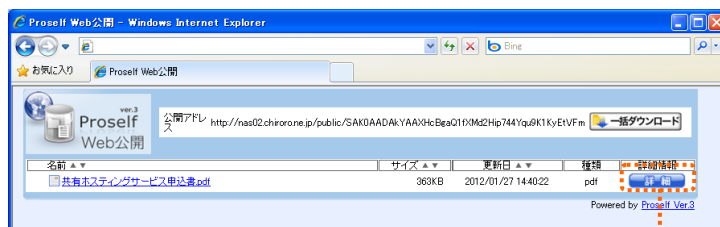


アドレスを受け取った方が公開用アドレスにアクセスすると、次のような画面が表示されます。

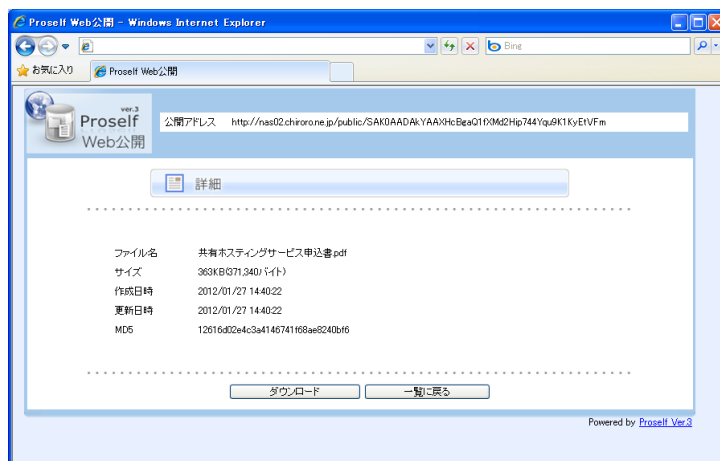
- ログイン画面
(パスワード設定がされている
場合のみ表示)



- ファイル一覧画面



- ファイル詳細画面



■ Web 公開設定の確認

公開中の設定を確認することができます。

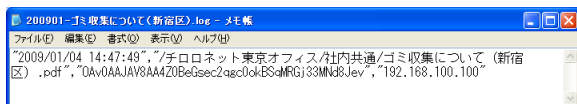
- ① Web 公開されているフォルダまたはファイルの **詳細** アイコンをクリックします。



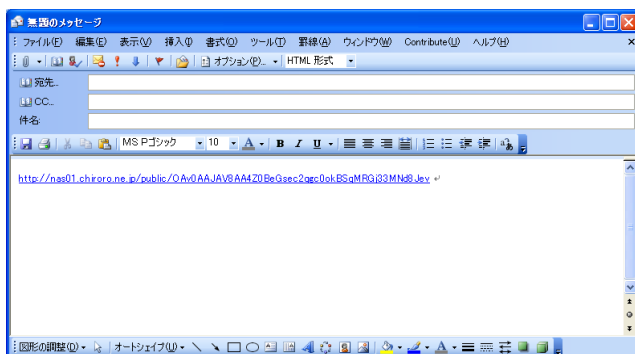
- ② 現在の設定が表示されます。また、公開の状態が表示されます。



- ★ 年月を選択し、**公開履歴** ボタンをクリックすると、ダウンロードされたファイルと日時、IP アドレスが記されたログファイルを出力することができます。

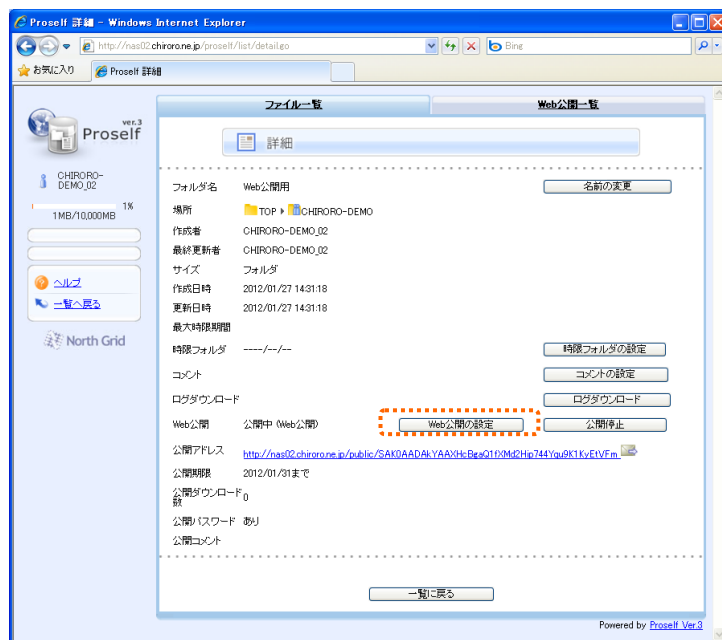


- ★ アイコンをクリックすると、メールが起動し、公開用アドレスをメールで送信することができます。

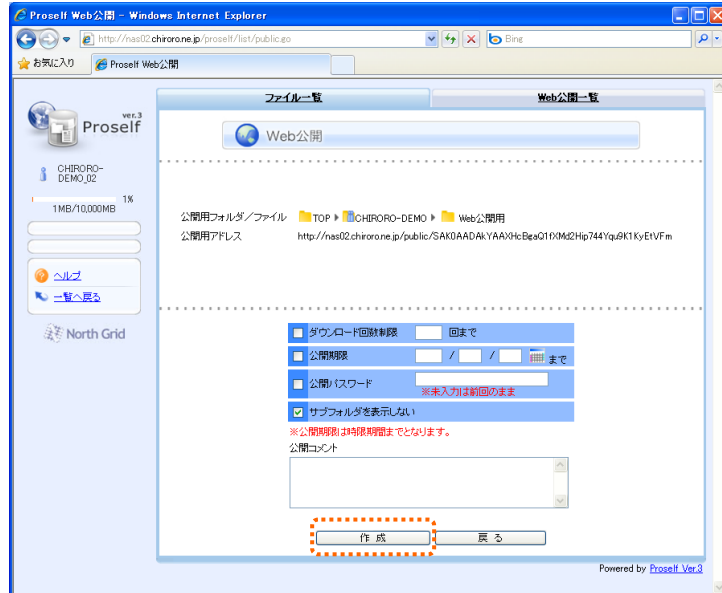


■ Web 公開設定の変更

- ① **Web公開の設定** ボタンをクリックします。



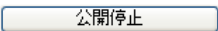
- ② 設定画面が表示されますので、設定を変更することができます。

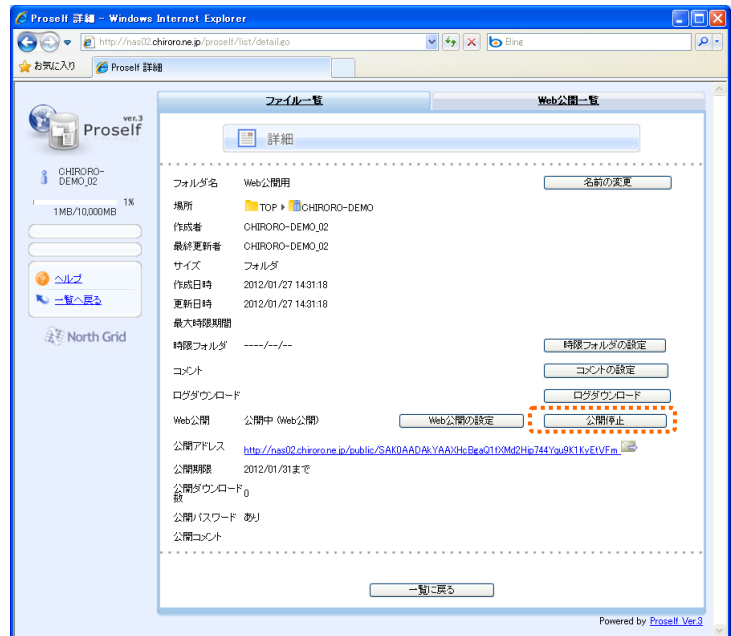


- ★ パスワードを変更しない場合は、チェックは入れた ☒ まま、空欄にしておいてください。
- ★ パスワードを変更する場合は、チェックは入れた ☒ まま、新しいパスワードを入力します。
- ★ パスワード設定をやめる場合は、チェックを外し ☐ ます。

- ③ **作成** ボタンをクリックします。設定が有効になります。

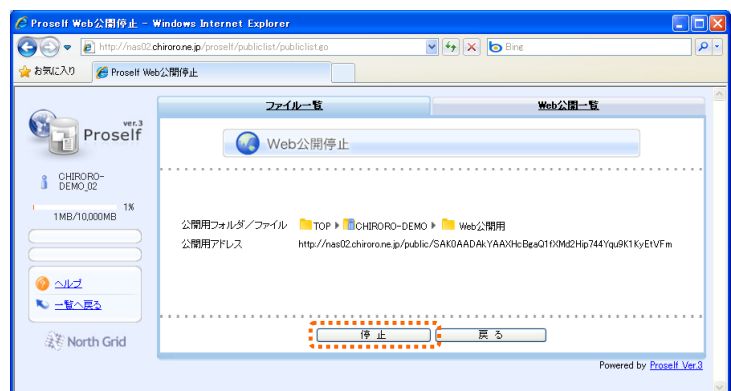
■ Web 公開を中止する

- ①  ボタンをクリックします。



- ② 確認画面が表示されますので、 ボタンをクリックします。

※ Web 公開を停止すると、ダウンロード数などの状況を確認することはできません。



- ✓ Web 公開を中止した後、再度、公開設定をしても、公開用アドレスは変わりますので、再度通知する必要があります。



1-4-6. 受取フォルダ

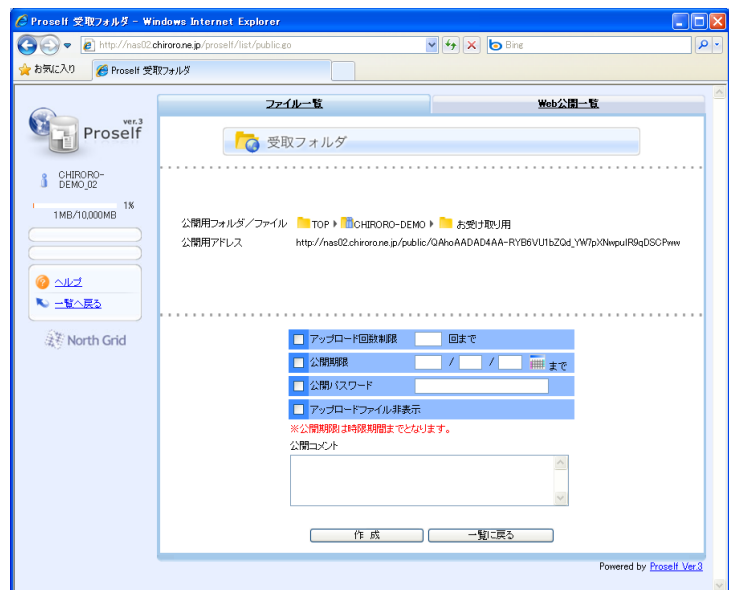
受取フォルダとは、クラウドストレージサービスのユーザーID を持っていない人が、ユーザー向けにファイルを受け渡す仕組みです。「この前の写真を受け取りたいが、メール添付はちょっと・・・」「一時的に大容量のファイルを何度か送って欲しい」場合のファイルやりとりに適しています。

■ 受取フォルダ設定

- ① 受取フォルダに指定したいフォルダに ☒ チェックを入れます。
- ② 左側メニューより[受取フォルダ指定](#)をクリックします。



- ③ 受取フォルダの設定画面が表示されます。



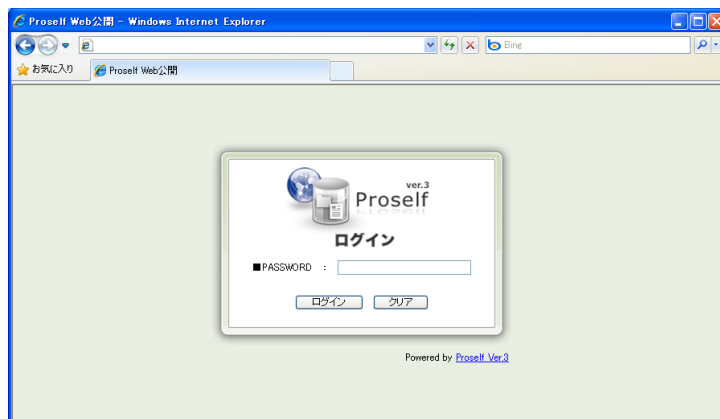
公開用アドレス	ファイルをアップロードしたい相手がアクセスする URL です。相手に通知します。
ダウンロード回数制限	ファイルをアップロードできる回数を制限することができます。制限をする場合は、チェック ☒ を入れ、回数を入力します。
公開期限	ファイルをアップロードする期限を設定します。期限を設定する場合は、チェック ☒ を入れ、年／月／日を指定します。年は西暦 4 桁で指定します。期限を設定しない場合は、受取フォルダを中止するまで無期限に利用されます。
公開パスワード	公開用アドレスを公表する場合、特定のユーザー向け認証として、パスワードを設定することができます。設定する場合は、チェック ☒ を入れ、パスワードを入力します。
ファイル非表示	アップロードされているファイルを、アップロードする人には見せない機能です。
公開コメント	公開用画面にコメントを入力することができます。

- ④ 設定後、**作成** ボタンをクリックします。フォルダ／ファイル一覧画面に、受取フォルダである旨のアイコンが表示されます。

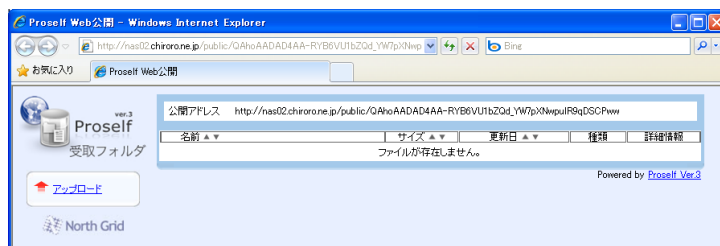


アドレスを受け取った方が受取フォルダ用アドレスにアクセスすると、次のような画面が表示されます。

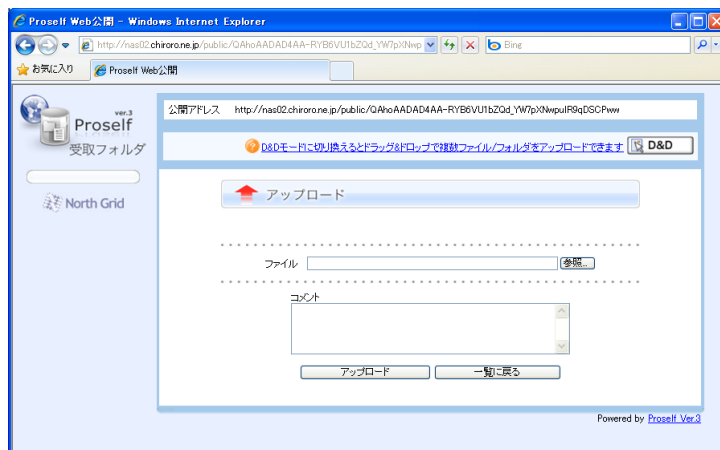
- ログイン画面
(パスワード設定がされている
場合のみ表示)



- ファイル一覧画面



- ファイル詳細画面



■ 受取フォルダ設定の確認

公開中の設定を確認することができます。

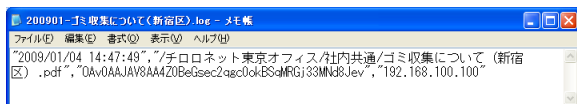
- ① 受取フォルダ設定がされているフォルダまたはファイルのアイコンをクリックします。



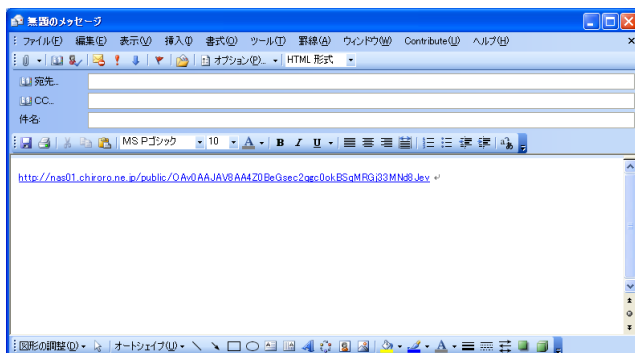
- ② 現在の設定が表示されます。また、公開の状態が表示されます。



- ★ 年月を選択し、**公開履歴** ボタンをクリックすると、アップロードされたファイルと日時、IP アドレスが記されたログファイルを出力することができます。

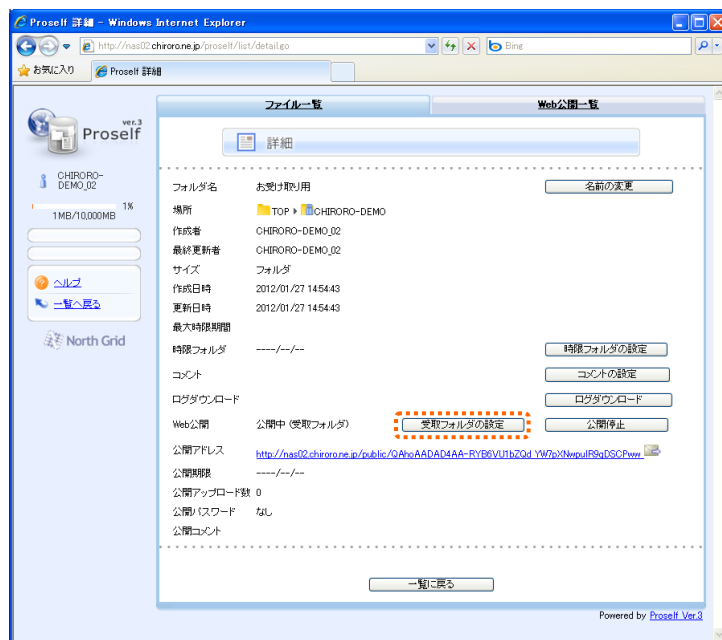


- ★  アイコンをクリックすると、メールが起動し、公開用アドレスをメールで送信することができます。

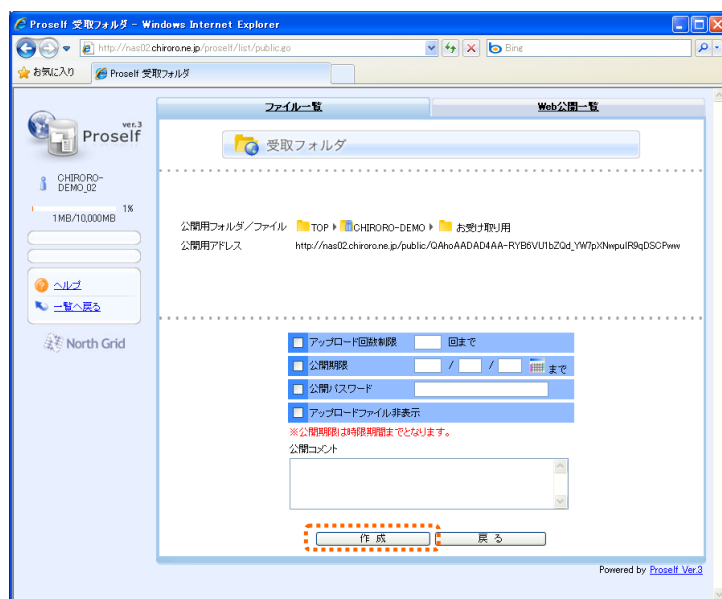


■ 受取フォルダ設定の変更

- ① ボタンをクリックします。



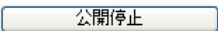
- ② 設定画面が表示されますので、設定を変更することができます。



- ★ パスワードを変更しない場合は、チェックは入れたまま、空欄にしておいてください。
- ★ パスワードを変更する場合、チェックは入れたまま、新しいパスワードを入力します。
- ★ パスワード設定をやめる場合は、チェックを外します。

- ③ ボタンをクリックします。設定が有効になります。

■ 受取フォルダを中止する

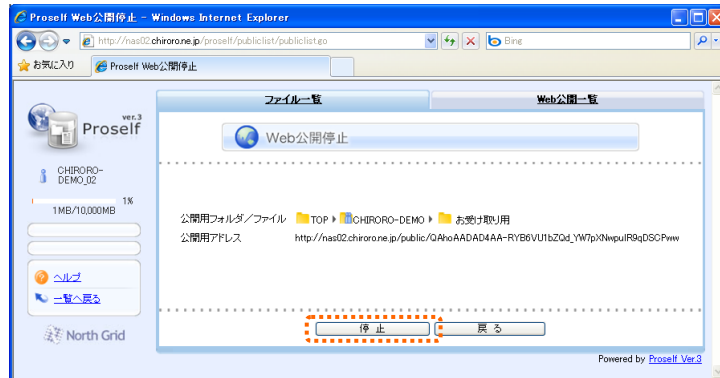
- ①  ボタンをクリックします。



- ② 確認画面が表示されますので、

 ボタンをクリックします。

※ 受取フォルダを停止すると、アップロード数などの状況を確認することはできません。



- ✓ 受取フォルダを中止した後、再度、受取設定をしても、受取フォルダ用アドレスは変わりますので、再度通知する必要があります。



1-5. パスワード変更

ログイン時のパスワードを変更することができます。なお、ユーザーID は変更できません。

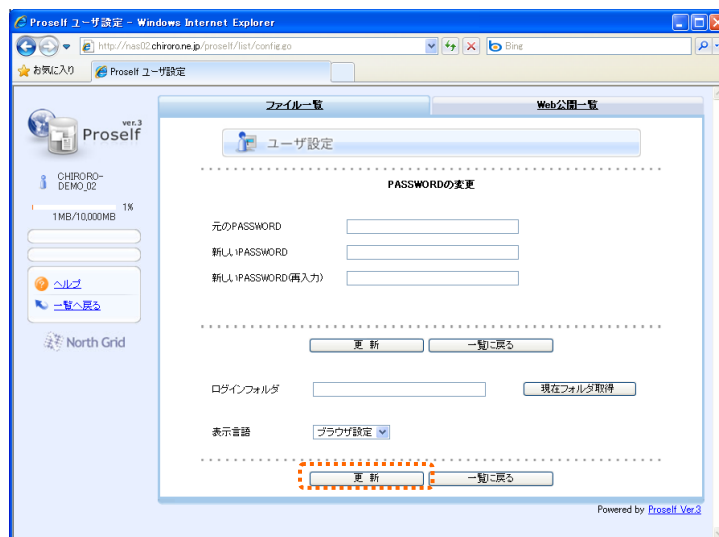
■ パスワード変更

- ① 左側メニューより[ユーザ設定](#)をクリックします。



- ② パスワード変更画面が表示されますので、現在のパスワードと変更後のパスワードを二回入力し、**更新**ボタンをクリックします。

※ パスワードは、半角英数字で8文字以上を指定してください。数字のみ、英字のみ、8文字未満は指定できません。



- ③ パスワードが変更されました。次回ログイン時より、新しいパスワードでログインしてください。



✓ パスワード変更後にパスワードを忘れた場合は、御社のシステム管理者にてリセットする必要があります。



第2章 Windows からのアクセス

この章では、Windows 標準機能である、ネットワークの追加を使用した接続方法をご案内します。

◇この章のもくじ

- 2-1-1. ネットワーク設定の追加 Windows XP
- 2-1-2. ネットワーク設定の追加 Windows 7
- 2-1-3. ネットワーク設定の追加 Windows 8
- 2-2-1. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows XP
- 2-2-2. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows 7
- 2-2-3. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows 8



- ✓ **Windows Vista では、クラウドストレージ用アプリケーションとして採用しております Proself 等が利用している WebDAV 機能を使用できないため、ネットワーク経由で接続することができません。**そのため、Proself Client をインストールの上、ご利用ください。



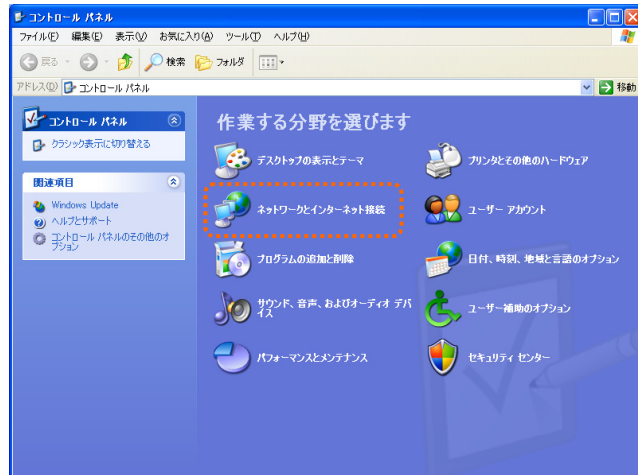
2-1-1. ネットワーク設定の追加 Windows XP

Windows XP の標準機能でクラウドストレージ用サーバーに接続するための設定方法をご案内します。

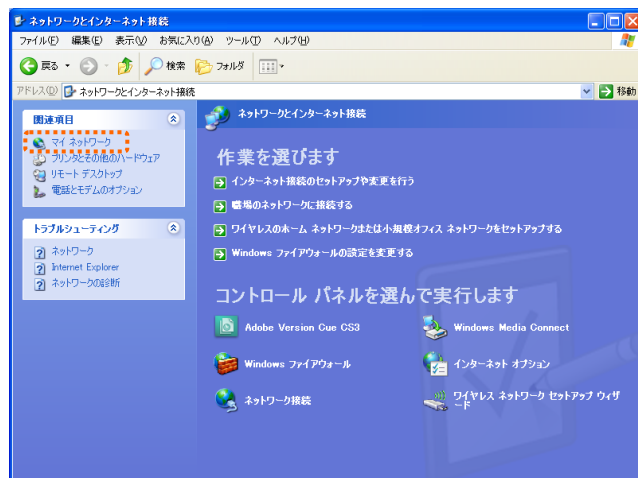
■ ネットワークプレースの追加

- ① [スタート]ボタンより、[コントロールパネル]を選択します。

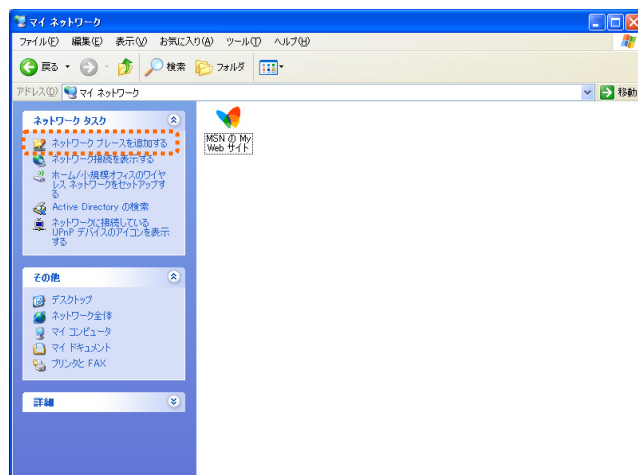
- ② [ネットワークとインターネット接続]を選択します。



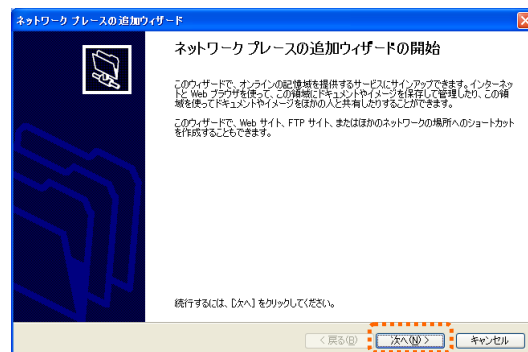
- ③ [マイネットワーク]を選択します。



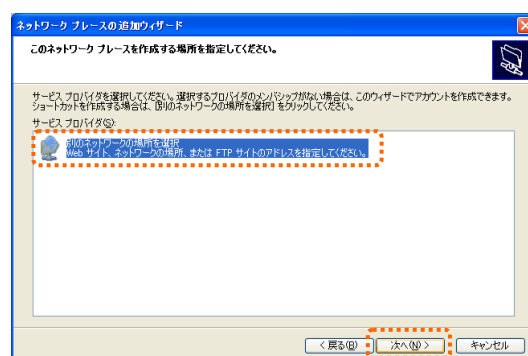
- ④ [ネットワークプレースを追加する]をクリックします。



- ⑤ ネットワークプレースの追加ウィザードの開始画面が表示されますので、**次へ(N) >** ボタンをクリックします。



- ⑥ [別のネットワークの場所を選択]を選択し、**次へ(N) >** ボタンをクリックします。



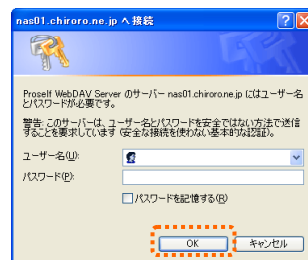
- ⑦ ネットワークプレースのアドレスを指定する画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている『URL』を入力し、**次へ(N) >** ボタンをクリックします。



ネットワークの アドレス	『URL』を入力します。 例) http://nas01.chiroro.ne.jp/ …SSL なし https://nas01.chiroro.ne.jp/ …SSL あり
-----------------	---

- ⑧ ユーザー名とパスワードの入力を求められますので、【アカウント設定 完了のお知らせ】に記載されている『ユーザーID』と『パスワード』を入力し、**OK** ボタンをクリックします。

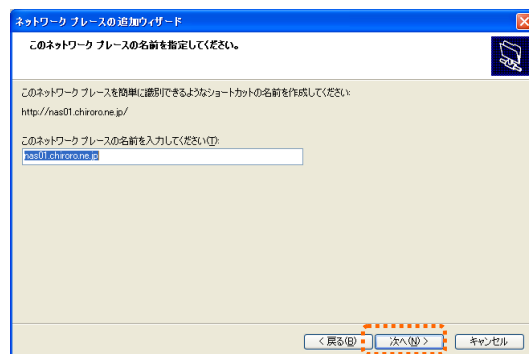
ユーザー名	『ユーザーID』を入力します。 例)chiroro-tokyo
パスワード	『パスワード』を入力します。 例)abcd1234



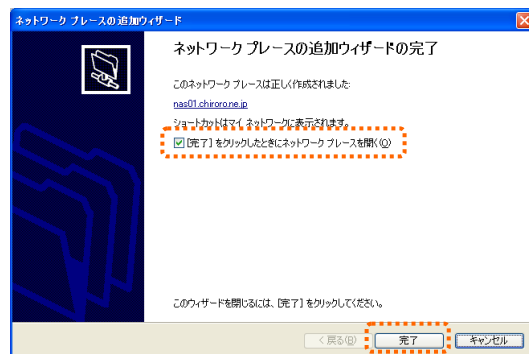
※ 英語の大文字・小文字を区別しますのでご注意ください

※ ログイン後、パスワードを変更された場合は、新しいパスワードを入力してください

- ⑨ ネットワークブレース名を指定する画面が表示されますので、覚えやすい名称を入力し、**次へ(N) >** ボタンをクリックします。

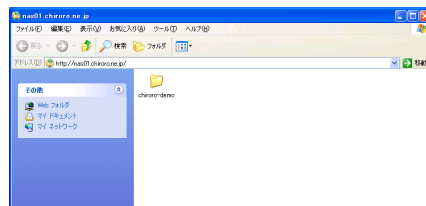


- ⑩ ウィザード完了画面が表示されますので、「[完了]をクリックしたときにネットワークブレースを開く」にチェック ☒ を入れ、**完了** ボタンをクリックします。



- ⑪ クラウドストレージ用サーバーが表示されます。各ファイルは、最初に表示されるフォルダ(表示用契約者名)の中に収容してください。

※ この階層にフォルダ／ファイルは設置できません。



以降の接続については、「2-2-1. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows XP」(53 ページ)をご確認ください。

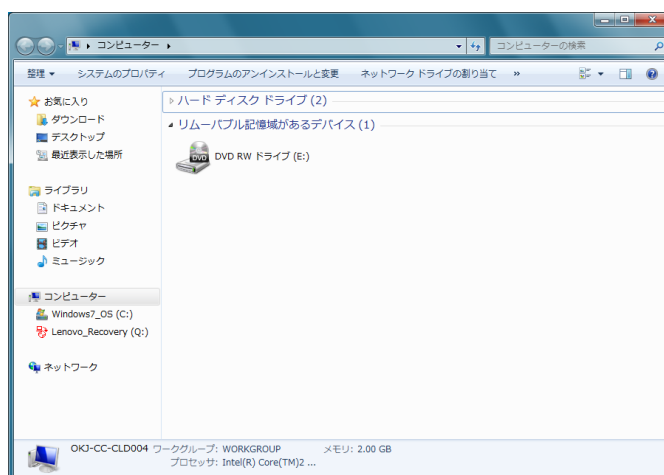


2-1-2. ネットワーク設定の追加 Windows 7

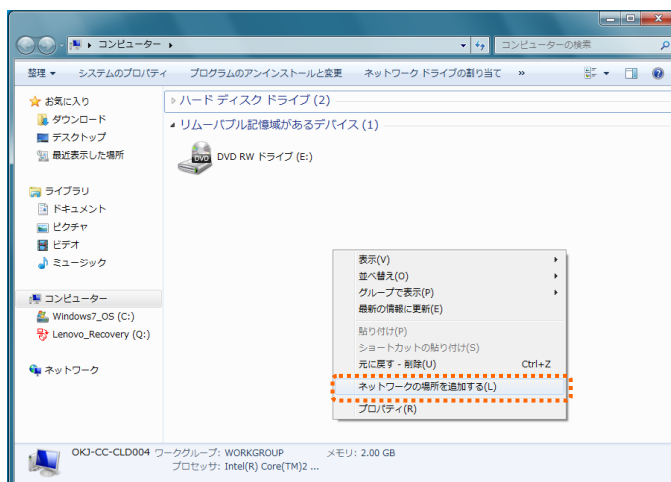
Windows7 の標準機能でクラウドストレージ用サーバーに接続するための設定方法をご案内します。

■ ネットワークの場所の追加

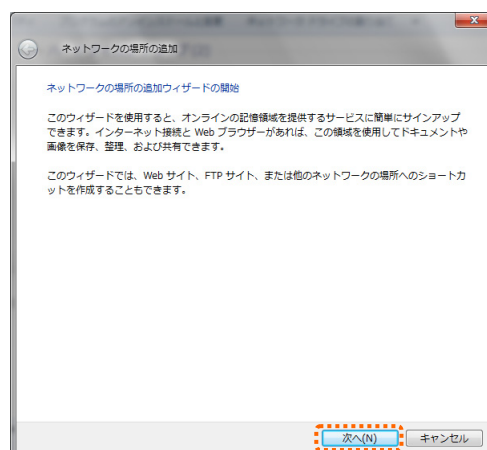
- ① [スタート]ボタンより、[コンピュータ]を選択します。



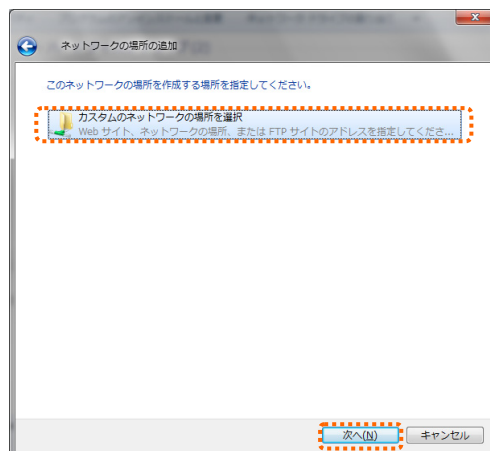
- ② 右クリック後に、[ネットワークの場所を追加する]を選択します。



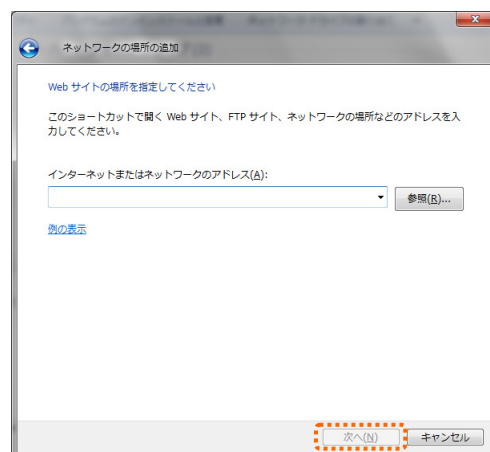
- ③ [次へ]をクリックします。



- ④ [カスタムのネットワークの場所を選択] を選択して、
[次へ]をクリックします。



- ⑤ Web サイトの場所を指定する画面が表示されますので、
【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている『URL』を入力し、
[次へ]をクリックします。



ネットワークの アドレス	『URL』を入力します。 例)http://nas01.chiroro.ne.jp/ …SSL なし https://nas01.chiroro.ne.jp/ …SSL あり
-----------------	--

- ⑥ ユーザー名とパスワードの入力を求められますので、
【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている『ユーザーID』と『パスワード』を入力し、
[OK] をクリックします。

ユーザー名	『ユーザーID』を入力します。 例)chiroro-tokyo
パスワード	『パスワード』を入力します。 例)abcd1234

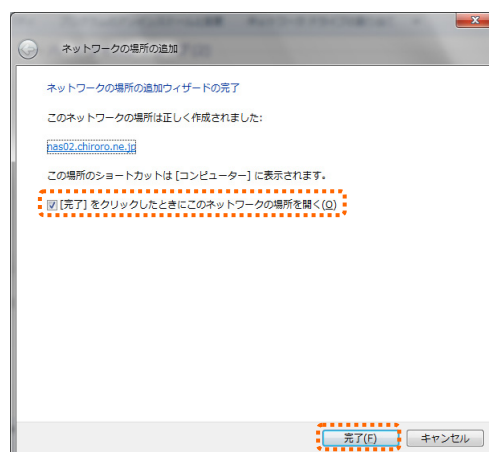


- ※ 英語の大文字・小文字を区別しますのでご注意ください
- ※ ログイン後、パスワードを変更された場合は、新しいパスワードを入力してください

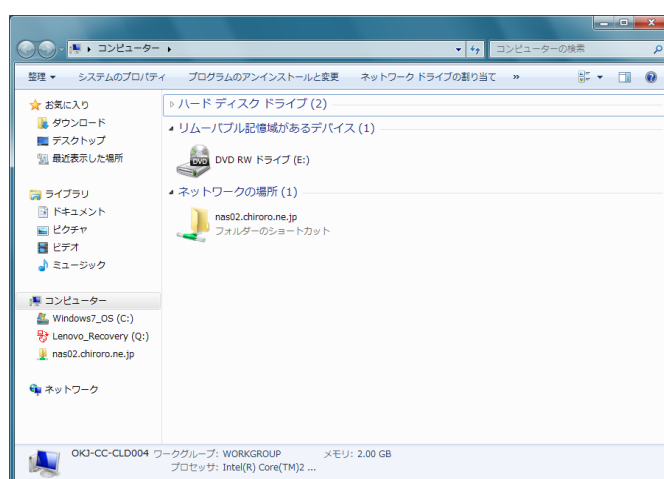
- ⑦ ネットワークの場所の名前を指定する画面が表示されますので、覚えやすい名称を入力し、[次へ]をクリックします。



- ⑧ ウィザード完了画面が表示されますので、「[完了]をクリックしたときにネットワークブレースを開く」にチェックを入れ、[完了]をクリックします。



- ⑨ クラウドストレージ用サーバーが表示されます。各ファイルは、最初に表示されるフォルダ(表示用契約者名)の中に収容してください。
- ※ この階層にフォルダ／ファイルは設置できません。



以降の接続については、「2-2-2. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows 7」をご確認ください。



2-1-3. ネットワーク設定の追加 Windows 8

Windows8 の標準機能でクラウドストレージ用サーバーに接続するための設定方法をご案内します。

■ ネットワークの場所の追加

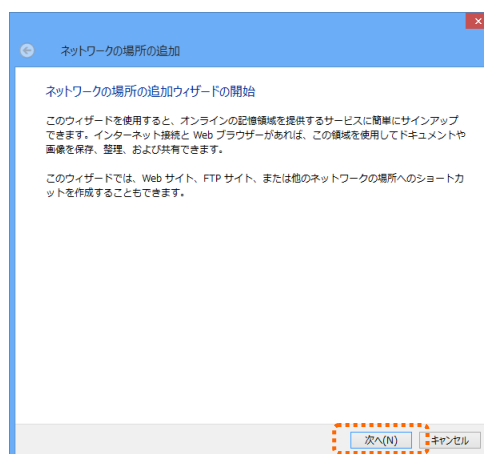
① [コンピュータ]を開きます。



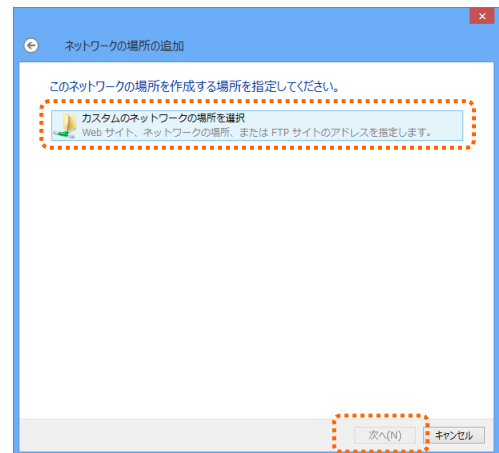
② 右クリック後に、[ネットワークの場所を追加する]を選択します。



③ [次へ]をクリックします。



- ④ [カスタムのネットワークの場所を選択] を選択して、
[次へ]をクリックします。



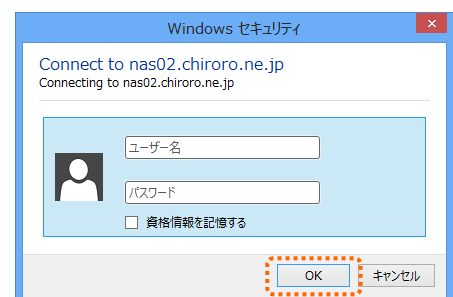
- ⑤ Web サイトの場所を指定する画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている『URL』を入力し、[次へ]をクリックします。



ネットワークの アドレス	『URL』を入力します。 例)http://nas01.chiroro.ne.jp/ …SSL なし https://nas01.chiroro.ne.jp/ …SSL あり
-----------------	--

- ⑥ ユーザー名とパスワードの入力を求められますので、
【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている
『ユーザーID』と『パスワード』を入力し、 をクリッ
クします。

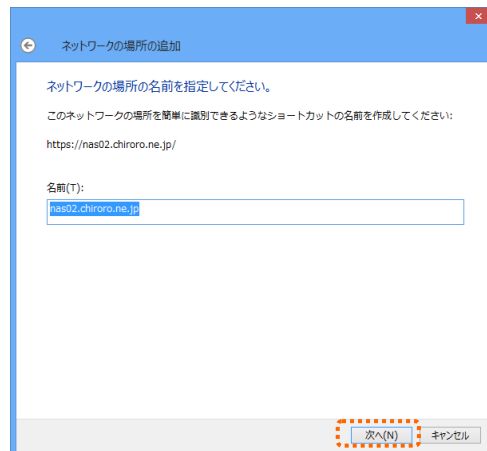
ユーザー名	『ユーザーID』を入力します。 例)chiroro-tokyo
パスワード	『パスワード』を入力します。 例)abcd1234



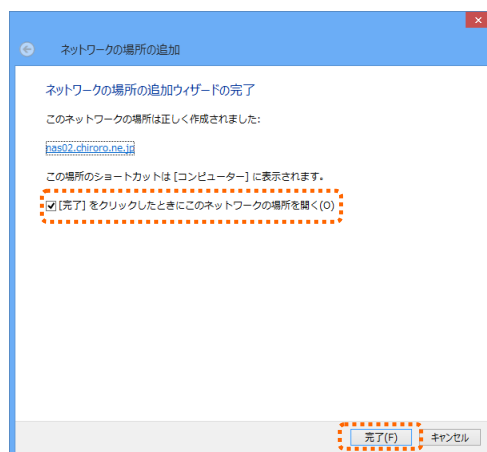
※ 英語の大文字・小文字を区別しますのでご注意ください

※ ログイン後、パスワードを変更された場合は、新しいパスワードを入力してください

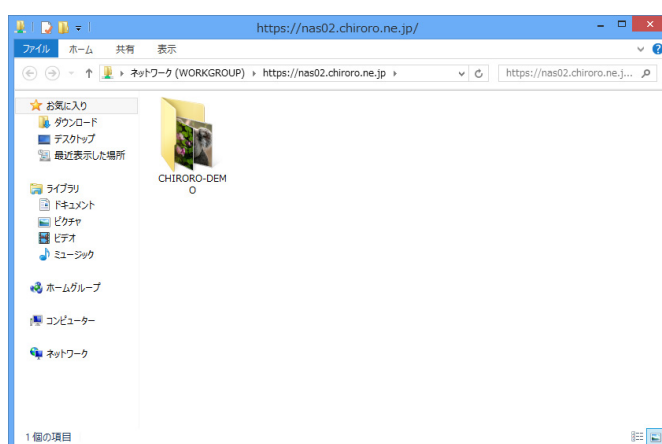
- ⑦ ネットワークの場所の名前を指定する画面が表示されますので、覚えやすい名称を入力し、[次へ]をクリックします。



- ⑧ ウィザード完了画面が表示されますので、「[完了]をクリックしたときにネットワークプレースを開く」にチェックを入れ、[完了]をクリックします。



- ⑨ クラウドストレージ用サーバーが表示されます。各ファイルは、最初に表示されるフォルダ(表示用契約者名)の中に収容してください。
- ※ この階層にフォルダ／ファイルは設置できません。



以降の接続については、「2-2-3. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows 8」をご確認ください。

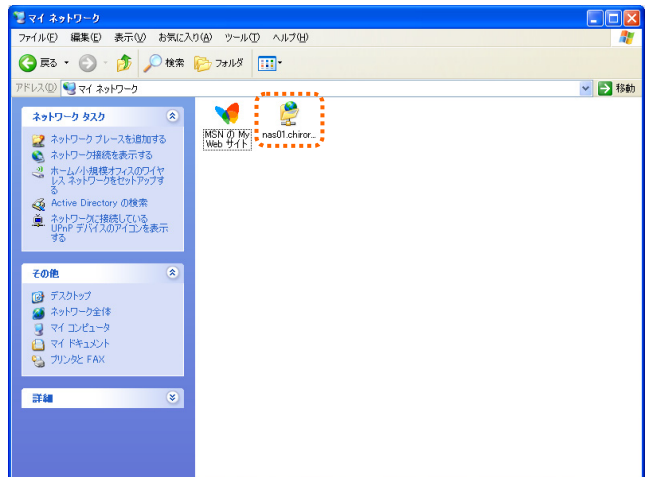


2-2-1. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows XP

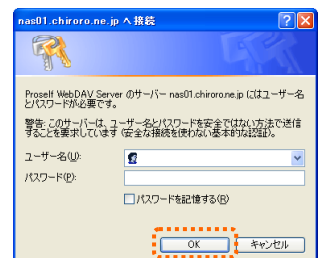
2-1-1. にて設定が終わってれば、次回以降は、ネットワークコンピュータより接続できます。

■ クラウドストレージ用サーバーへの接続

- ① ネットワークコンピュータを開きます。
- ② クラウドストレージ用サーバーへのショートカットができていますので、ダブルクリックします。



- ③ ユーザー名とパスワードの入力を求められますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている『ユーザーID』と『パスワード』を入力し、**OK** ボタンをクリックします。

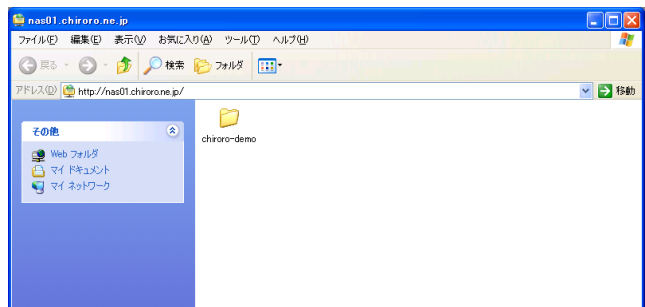


ユーザー名	『ユーザーID』を入力します。 例)chiroro-tokyo
パスワード	『パスワード』を入力します。 例)abcd1234

※ 英語の大文字・小文字を区別しますのでご注意ください

※ ログイン後、パスワードを変更された場合は、新しいパスワードを入力してください

- ④ クラウドストレージ用サーバーが表示されます。



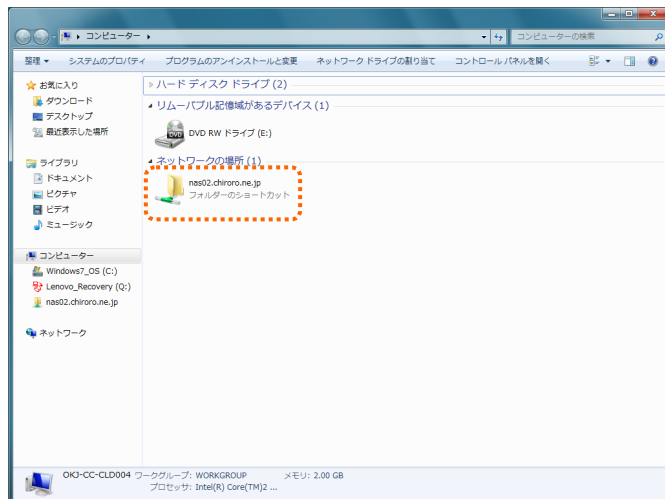


2-2-2. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows 7

2-1-2. にて設定が終わってれば、次回以降は、ネットワークコンピュータより接続できます。

■ クラウドストレージ用サーバーへの接続

- ① [スタート]ボタンより、[コンピュータ]を選択します。
- ② クラウドストレージ用サーバーへのショートカットができていますので、ダブルクリックします。



- ③ ユーザー名とパスワードの入力を求められますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている『ユーザーID』と『パスワード』を入力し、**OK** ボタンをクリックします。

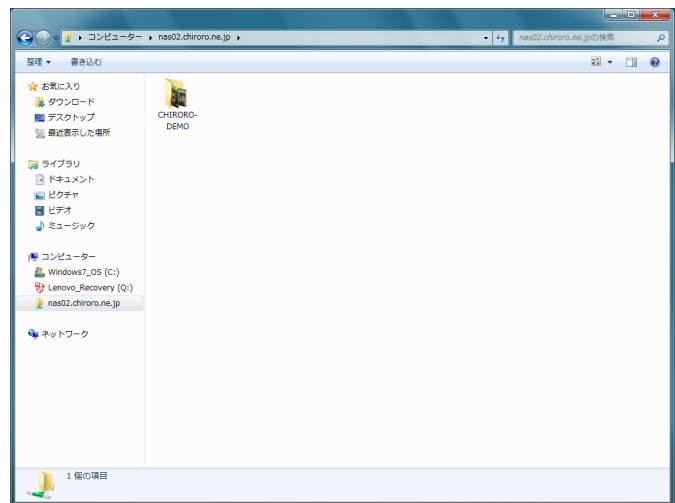


ユーザー名	『ユーザーID』を入力します。 例)chiroro-tokyo
パスワード	『パスワード』を入力します。 例)abcd1234

※ 英語の大文字・小文字を区別しますのでご注意ください

※ ログイン後、パスワードを変更された場合は、新しいパスワードを入力してください

④ クラウドストレージ用サーバーが表示されます。





2-2-3. クラウドストレージ用サーバーへの接続 Windows 8

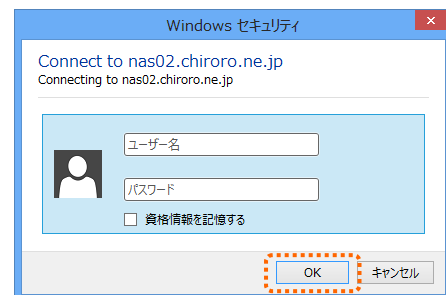
2-1-3. にて設定が終わってれば、次回以降は、ネットワークコンピュータより接続できます。

■ クラウドストレージ用サーバーへの接続

- ① [コンピュータ]を開きます。
- ② クラウドストレージ用サーバーへのショートカットができていますので、ダブルクリックします。



- ③ ユーザー名とパスワードの入力を求められますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている『ユーザーID』と『パスワード』を入力し、**OK** ボタンをクリックします。

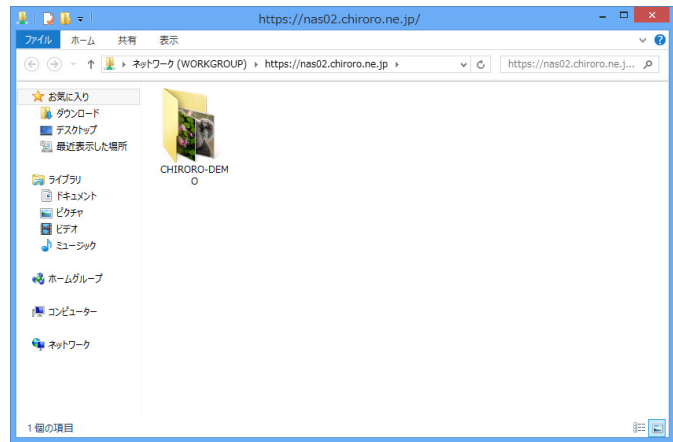


ユーザー名	『ユーザーID』を入力します。 例)chiroro-tokyo
パスワード	『パスワード』を入力します。 例)abcd1234

※ 英語の大文字・小文字を区別しますのでご注意ください

※ ログイン後、パスワードを変更された場合は、新しいパスワードを入力してください

④ クラウドストレージ用サーバーが表示されます。





第3章 Mac OS X からのアクセス

この章では、Mac OS X 標準機能である、ネットワークドライブを使用した接続方法をご案内します。

◇この章のもくじ

3-1. ネットワーク設定の追加

3-2. クラウドストレージ用サーバーへの接続



3-1. ネットワーク設定の追加

Macintosh OS X の標準機能でクラウドストレージ用サーバーに接続するための設定方法をご案内します。

■ ネットワークドライブの追加

- ① 画面上部のメニューバーの[移動]から[サーバへ接続]を選択します。



- ② サーバへ接続画面が表示されますので、サーバアドレス欄に、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている『URL』を入力し、**接続** ボタンをクリックします。



サーバアドレス	『URL』を入力します。 例) http://nas01.chiroro.ne.jp/ ...SSL なし https://nas01.chiroro.ne.jp/ ...SSL あり
---------	--

- ③ WebDAV ファイルシステムの認証画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている『ユーザーID』と『パスワード』をそれぞれ入力します。



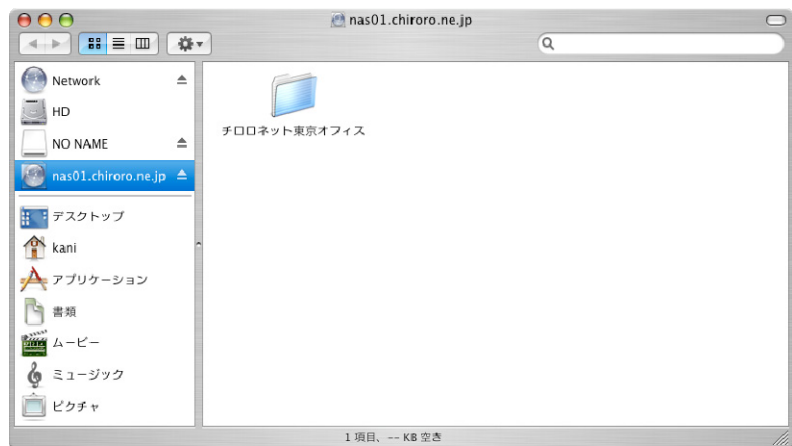
名前	『ユーザーID』を入力します。 例) chiroro-tokyo
パスワード	『パスワード』を入力します。 例) abcd1234

※ 英語の大文字・小文字を区別しますのでご注意ください

※ ログイン後、パスワードを変更された場合は、新しいパスワードを入力してください

- ④ クラウドストレージ用サーバーが表示されます。各ファイルは、最初に表示されるフォルダ(表示用契約者名)の中に収容してください。

※ この階層にフォルダ／ファイルは設置できません。





3-2. クラウドストレージ用サーバーへの接続

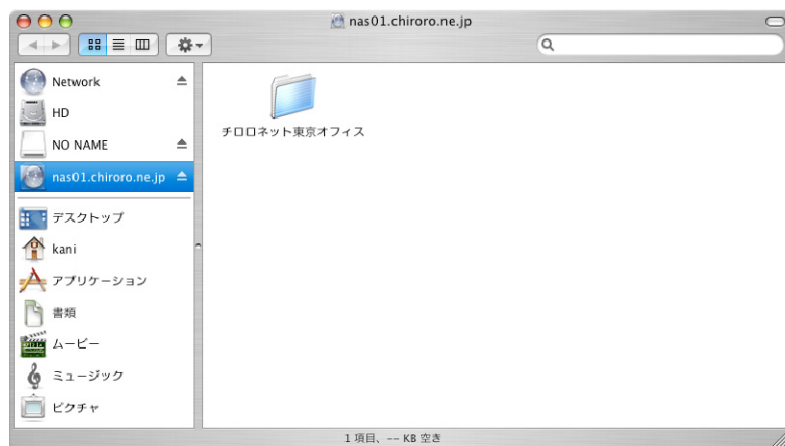
4-1. にて設定が終わっていれば、次回以降は、エイリアスより接続できます。

■ クラウドストレージ用サーバーへの接続

- ① デスクトップにあるエイリアスをダブルクリックします。



- ② クラウドストレージ用サーバーが表示されます。





第4章 スマートフォンからのアクセス

この章では、スマートフォンからの接続方法をご案内します。

◇この章のもくじ

- 4-1. ログイン・ログアウト
- 4-2-1. ファイルのアップロード／ダウンロード
- 4-2-2. ファイルの管理
- 4-3-1. 新規フォルダの作成
- 4-3-2. フォルダの管理
- 4-4-1. フォルダ／ファイルの削除
- 4-4-2. フォルダ／ファイルの Web 公開
- 4-4-3. 受取フォルダ



- ✓ **iPad・iPhone** では、ファイルのアップロードを行うことができませんが、iOS4以降ですと Safari から閲覧は可能です。その他のスマートフォンにつきましては、ファイルのアップロードを行うことができます。



4-1. ログイン・ログアウト

■ ユーザー画面へのログイン

お手元に、【アカウント設定完了のお知らせ】をご用意ください。

- ① ブラウザを起動します。
- ② アドレス欄に、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている、『URL』を入力し、**確定**キーを押します。

※ 対応 OS によって、[確定] の名称が変わります。

URL	例) http://nas01.chiroro.ne.jp/ …SSL なし https://nas01.chiroro.ne.jp/ …SSL あり
-----	---

※ SSL 暗号化通信ありの URL を入力すると、ファイルのアップロード・ダウンロードは SSL 暗号化通信にて行われますが、都度、ファイルを暗号化するため、時間が余分にかかります。

※ いずれを設定しても、同じ箇所に接続されます。あくまで通信手段が異なるだけです。

- ③ ログイン画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている、『ユーザーID』、『パスワード』を入力し、**ログイン** ボタンをクリックします。

ユーザ ID	『ユーザーID』を入力します。 例) chiroro-test
PASSWORD	『パスワード』を入力します。 例) abcd1234

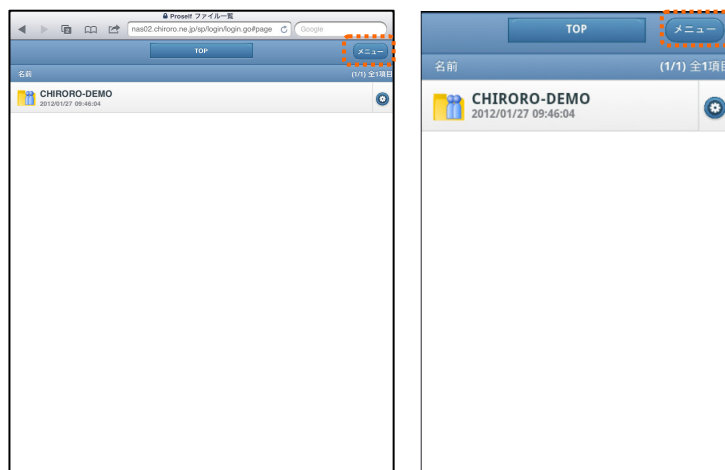
※ 英語の大文字・小文字を区別しますのでご注意ください

※ ログイン後、パスワードを変更された場合は、新しいパスワードを入力してください

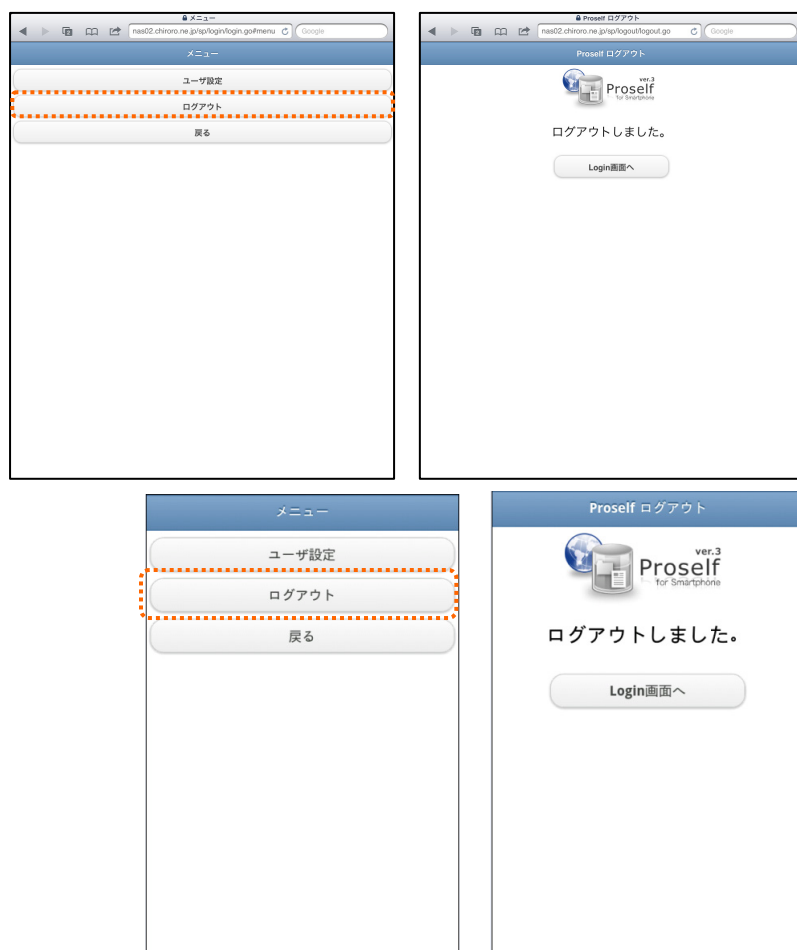


■ ユーザー画面からのログアウト

- ① 画面右上メニューから「メニュー」をクリックします。



- ② メニュー画面内の  をクリックすると、ログアウトとなります。



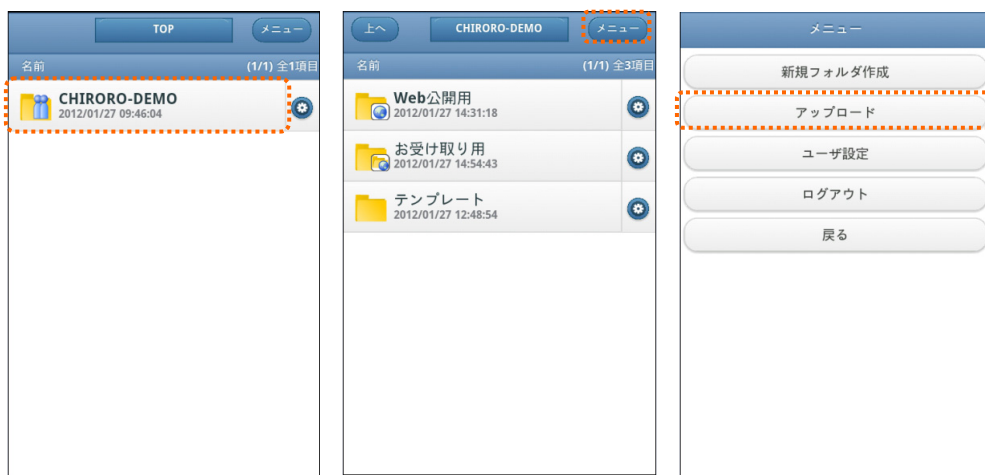


4-2-1. ファイルのアップロード／ダウンロード

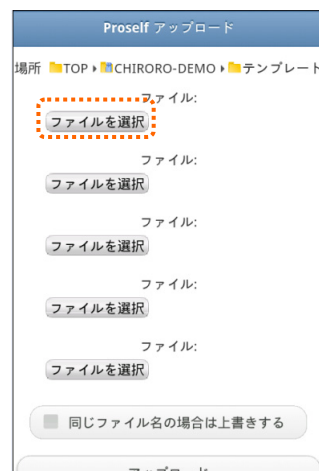
■ ファイルのアップロード

※ ファイルのアップロードは、iPad・iPhone では行うことができません。

- ① ファイルをアップロードしたいフォルダを表示します。
- ② 画面右上メニューから  をクリックします。

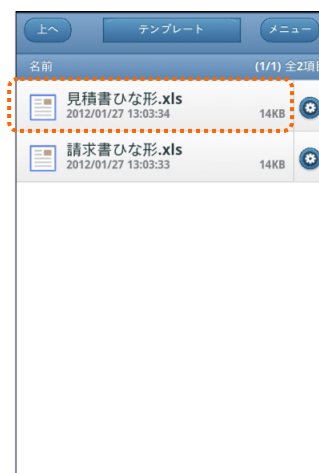
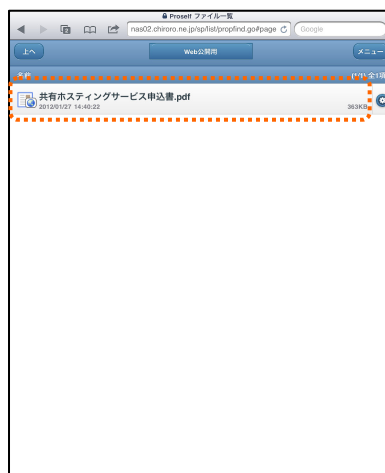


- ③ アップロード画面が表示されますので、アップロードしたいファイルを、 ボタンをクリックして選択します。
- ④ 選択したファイルをアップロードする場合は、 ボタンをクリックします。
- ⑤ アップロードが完了すると、ファイル一覧画面に切り替わります。
※ アップロード後のファイル名はローマ字に変換されアップロードされます。



■ ファイルのダウンロード

- ① ダウンロードを行うファイルをクリックします。
- ② 自動的にファイルがスマートフォンにダウンロードされるので、特定のアプリをインストールしている場合などは、ファイルを開き閲覧が可能です。





4-2-2. ファイルの管理

■ 管理するファイルの選択

- ① 管理をしたいファイルの横の  アイコンをクリックします。



- ② 下図のようなファイル詳細画面が表示されます。





4-3-1. 新規フォルダの作成

■ 新規フォルダの作成

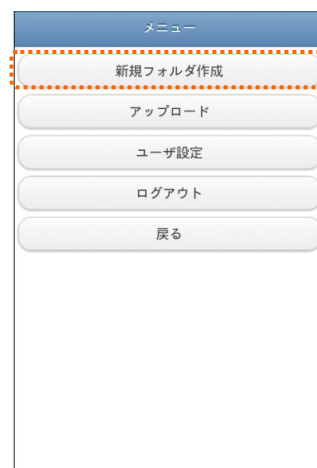
- ① 新たにフォルダを作成したい階層へ移動します。

※ TOP の階層へフォルダを作成することはできません。

- ② 画面左側メニューの

新規フォルダ作成

をクリックします。



- ③ フォルダ名を入力し、作成 ボタンをクリックします。

- ④ フォルダが作成されました。





4-3-2. フォルダの管理

■ 管理するフォルダの選択

- ① 管理をしたいフォルダの横の  アイコンをクリックします。

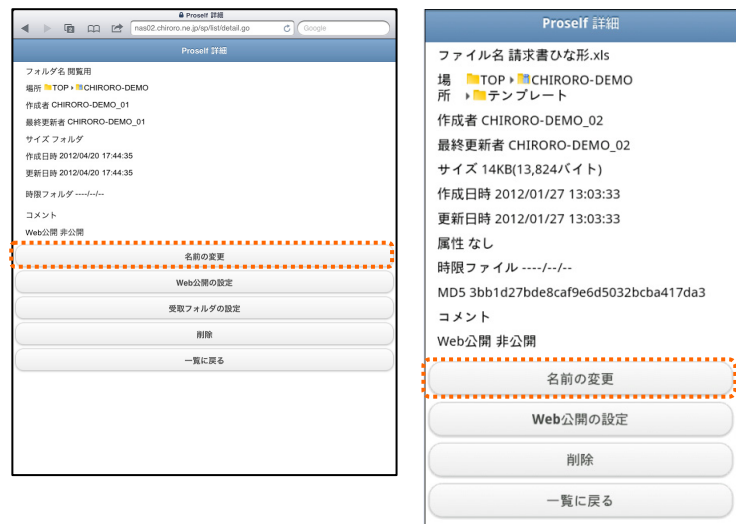


- ② 下図のようなフォルダ詳細画面が表示されます。



a) 名前の変更

- ③  ボタンをクリックします。



- ④ 変更画面が表示されますので、変更後のフォルダ名を入力し、 ボタンをクリックします。





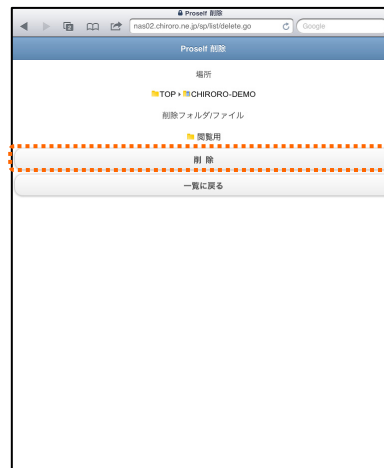
4-4-1. フォルダ／ファイルの削除

■ フォルダ／ファイルの削除

- ① 削除したいフォルダまたはファイルをクリック  します。



- ②  をクリックします。



- ③ 削除の確認画面が表示されますので、 ボタンをクリックします。



4-4-2. フォルダ／ファイルの Web 公開

Web 公開とは、クラウドストレージサービスのユーザーID を持っていない人へ、ファイルを、Web 経由で公開する仕組みです。「メールで送るには重たい」「期間限定で複数の人に見てもらいたい」場合のファイルやり取りに適しています。

■ Web 公開の設定

- ① 公開したいフォルダまたはファイルをクリック  します。



- ②  をクリックします。



- ③ Web 公開の設定画面が表示されます。
- ④ 設定後、**作成** ボタンをクリックします。フォルダ／ファイル一覧画面に、Web 公開中である旨のアイコンが表示されます。

The image shows two screenshots of the 'Proself Web公開' (Proself Web Public) settings page. The left screenshot shows the full form with fields for public address, download limits, password, and expiration date, along with a '作成' (Create) button highlighted by an orange dashed box. The right screenshot is a zoomed-in view of the same form, also highlighting the '作成' button with an orange dashed box.

公開用アドレス	公開したい相手がアクセスする URL です。
ダウンロード回数制限	ファイルがダウンロードできる回数を制限することができます。
公開期限	フォルダまたはファイルを公開する期限を設定します。期限を設定する場合は、年／月／日を指定します。年は西暦 4 桁で指定します。期限を設定しない場合は、Web 公開を中止するまで無期限に公開されます。
公開パスワード	公開用アドレスを公表する場合、特定のユーザー向け認証として、パスワードを設定することができます。
公開コメント	公開用画面にコメントを入力することができます。

■ Web 公開設定の確認

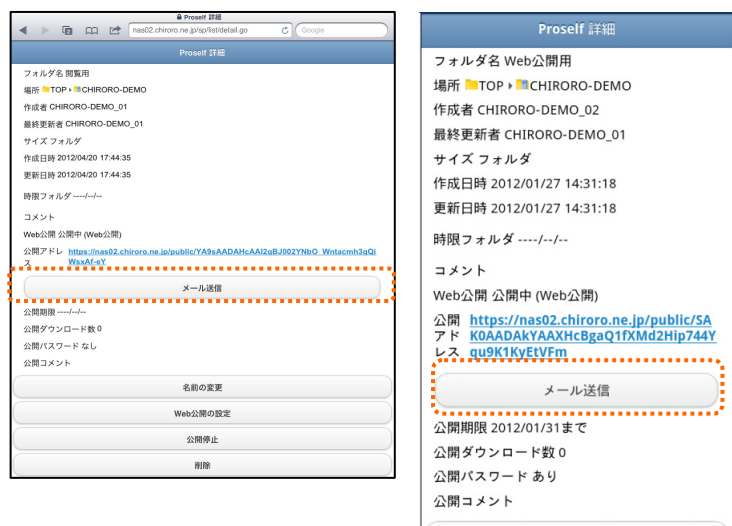
公開中の設定を確認することができます。

- ① Web 公開されているフォルダまたはファイルをクリックします。



- ② 現在の設定が表示されます。また、公開の状態が表示されます。

★  アイコンをクリックすると、メーカーが起動し、公開用アドレスをメールで送信することができます。



■ Web 公開設定の変更

①

Web公開の設定

ボタンをクリックします。

Proself 詳細

フォルダ名 閲覧用
場所 TOP > CHIRORO-DEMO
作成者 CHIRORO-DEMO_01
最終更新者 CHIRORO-DEMO_01
サイズフォルダ
作成日時 2012/04/20 17:44:35
更新日時 2012/04/20 17:44:35
制限フォルダ ---/--
コメント
Web公開 非公開

名前の変更
Web公開の設定
複製フォルダの設定
削除
一覧に戻る

Proself 詳細

ファイル名 請求書ひな形.xls
場所 TOP > CHIRORO-DEMO > テンプレート
作成者 CHIRORO-DEMO_02
最終更新者 CHIRORO-DEMO_02
サイズ 14KB(13,824バイト)
作成日時 2012/01/27 13:03:33
更新日時 2012/01/27 13:03:33
属性 なし
制限ファイル ---/--
MD5 3bb1d27bde8caf9e6d5032bcb417da3
コメント
Web公開 非公開

名前の変更
Web公開の設定
削除
一覧に戻る

② 設定画面が表示されますので、設定を変更することができます。

③

作成

ボタンをクリックします。設定が有効になります。

Proself Web公開

公開用フォルダ/ファイル TOP > CHIRORO-DEMO > 閲覧用
公開用アドレス https://nas02.chiroro.ne.jp/public/YA9uAADAHcAAI2gB.X002YNbO_Wntacmh3gQIWsxAt-eY
ダウンロード回数制限 回まで
公開パスワード
サブフォルダを表示しない
公開期限 / / まで
※公開期限は時限期間までとなります。
公開コメント

作成
戻る

Proself Web公開

公開用フォルダ/ファイル TOP > CHIRORO-DEMO > テンプレート > 請求書ひな形.xls
公開用アドレス https://nas02.chiroro.ne.jp/public/eAGAAZAB4AAqyMBKAM19CMegS86ak_0-6ia_bcnlg4V
ダウンロード回数制限 回まで
公開パスワード
公開期限 / / まで
※公開期限は時限期間までとなります。
公開コメント

作成

■ Web 公開を中止する

①  ボタンをクリックします。

② 確認画面が表示されますので、

 ボタンをクリックします。

※ Web 公開を停止すると、ダウンロード数などの状況を確認することはできません。



時限フォルダ ----/--/--

コメント

Web公開 公開中 (Web公開)

公開 <https://nas02.chiroro.ne.jp/public/SAK0AADAKYAAAXHcBgaQ1fXMd2Hip744Yqu9K1KyEtVfm>

メール送信

公開期限 2012/01/31まで

公開ダウンロード数 0

公開パスワード あり

公開コメント

名前の変更

Web公開の設定

公開停止

削除

一覧に戻る



✓ Web 公開を中止した後、再度、公開設定をしても、公開用アドレスは変わりますので、再度通知する必要があります。



4-4-3. 受取フォルダ

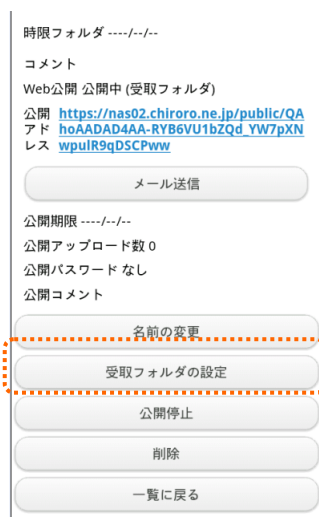
受取フォルダとは、クラウドストレージサービスのユーザーID を持っていない人が、ユーザー向けにファイルを受け渡す仕組みです。「この前の写真を受け取りたいが、メール添付はちょっと・・・」「一時的に大容量のファイルを何度か送って欲しい」場合のファイルやりとりに適しています。

■ 受取フォルダ設定

- ① 受取フォルダに指定したいフォルダに  をクリックします。



- ②  をクリックします。



③ 受取フォルダの設定画面が表示されます。

公開用アドレス	ファイルをアップロードしたい相手がアクセスする URL です。相手に通知します。
ダウンロード回数制限	ファイルをアップロードできる回数を制限することができます。
公開期限	ファイルをアップロードする期限を設定します。期限を設定する場合は、年／月／日を指定します。年は西暦 4 桁で指定します。期限を設定しない場合は、受取フォルダを中止するまで無期限に利用されます。
公開パスワード	公開用アドレスを公表する場合、特定のユーザー向け認証として、パスワードを設定することができます。
公開コメント	公開用画面にコメントを入力することができます。

⑤ 設定後、作成 ボタンをクリックします。フォルダ／ファイル一覧画面に、受取フォルダである旨のアイコンが表示されます。

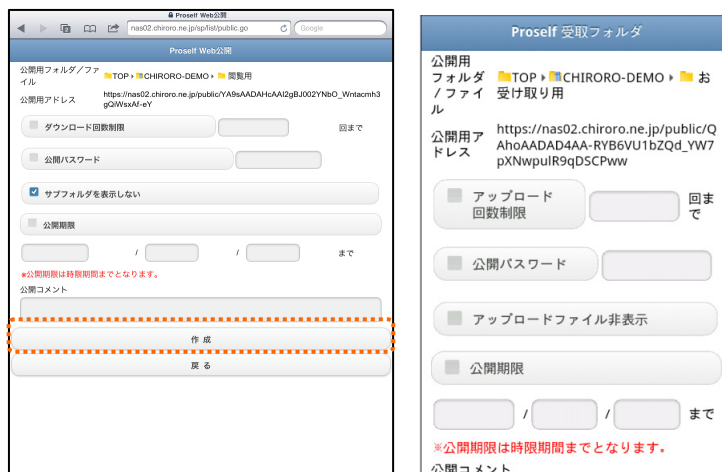
■ 受取フォルダ設定の確認

公開中の設定を確認することができます。

- ① 受取フォルダ設定がされているフォルダまたはファイルをクリックします。



- ② 現在の設定が表示されます。また、公開の状態が表示されます。
- ③  ボタンをクリックします。設定が有効になります。



■ 受取フォルダ設定の変更

①

受取フォルダの設定

ボタンをクリックします。

② 設定画面が表示されますので、設定を変更することができます。

③

作成

ボタンをクリックします。設定が有効になります。

■ 受取フォルダを中止する

- ①  ボタンをクリックします。



- ② 確認画面が表示されますので、 ボタンをクリックします。

※ 受取フォルダを停止すると、アップロード数などの状況を確認することはできません。



- ✓ 受取フォルダを中止した後、再度、受取設定をしても、受取フォルダ用アドレスは変わりますので、再度通知する必要があります。



第5章 Proself Client からのアクセス

この章では、クライアントソフト「Proself Client」を使用した接続方法についてご案内いたします。

◇この章の目次

- 5-1. Proself Client のインストール
- 5-2. クラウドストレージ用サーバーへの接続

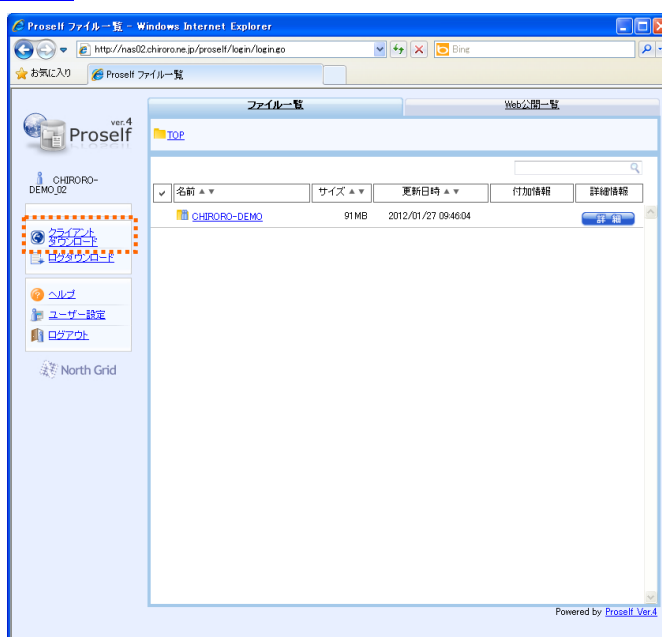


5-1. Proself Client のインストール

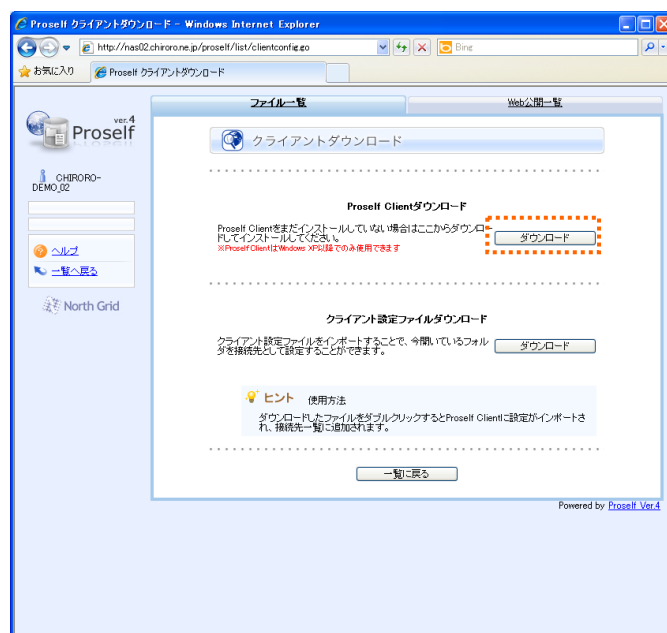
Proself Client は、クラウドストレージ上のファイルをエクスプローラから操作できるようにするクライアントソフトウェアです。Proself Client を利用して、クラウドストレージ用サーバーに接続するための設定方法をご案内します。

■ Proself Client のインストール

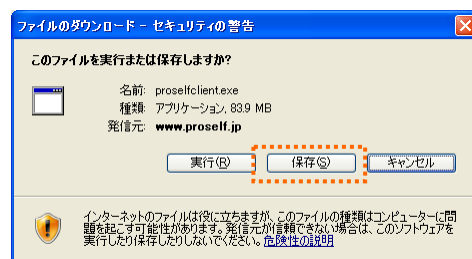
- ① ユーザー画面へログインします。
- ② 画面左側メニューの[クライアントダウンロード](#)をクリックします。



- ③ Proself Client ダウンロードの [ダウンロード] ボタンをクリックします。



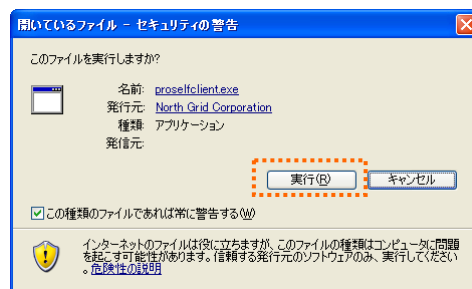
- ④ セキュリティの警告画面が表示されます。
[保存] ボタンをクリックします。
任意の場所へダウンロードします。



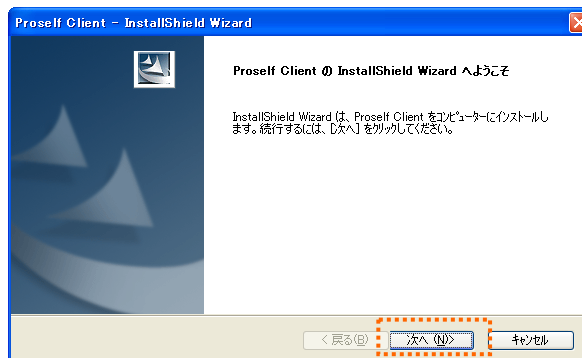
- ⑤ ダウンロードした proselfclient.exe(インストーラー)をダブルクリックします。



- ⑥ セキュリティの警告画面が表示されます。
[実行] ボタンをクリックします。

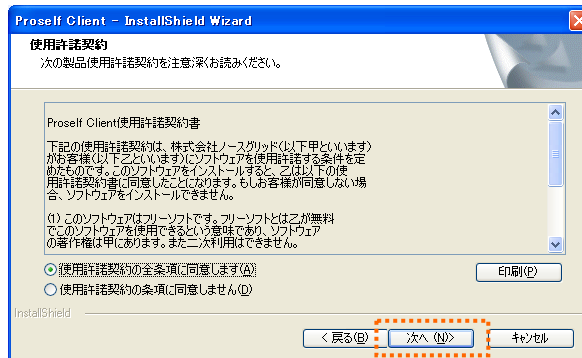


- ⑦ インストールウィザードが表示されます。
[次へ] ボタンをクリックします。

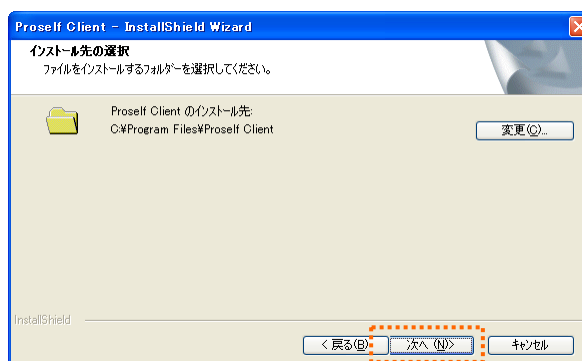


※Microsoft .NET がインストールされていない場合は、インストールする旨のダイアログが表示されます。

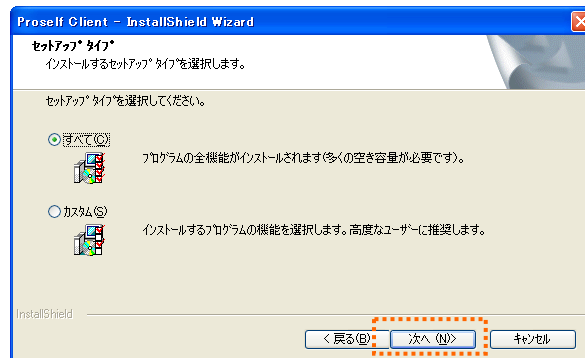
- ⑧ 使用許諾書をお読みの上、Proself Client 使用許諾契約書に同意してください。
[次へ] ボタンをクリックします。
※同意されない場合は、インストールできません。



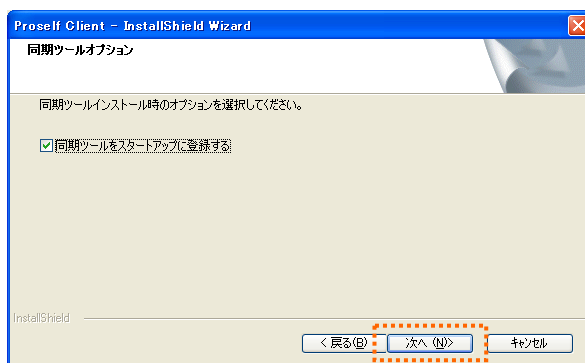
- ⑨ インストール先を指定します。通常は、Program Files 以下にインストールされます。
[次へ] ボタンをクリックします。



- ⑩ セットアップタイプを指定します。[すべて]を選択します。
[次へ] ボタンをクリックします。

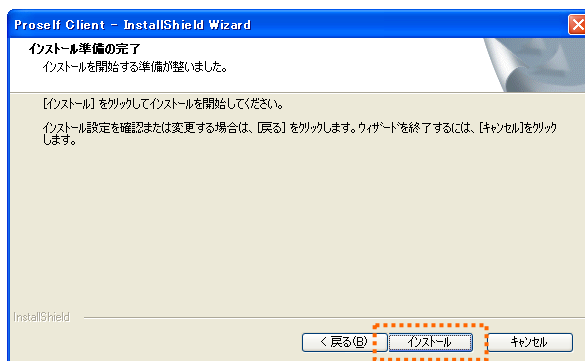


- ⑪ 「同期ツールをスタートアップに登録する」の**チェックを外します**。

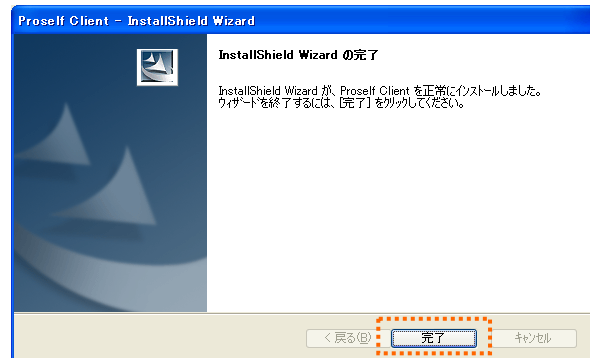


※スタートアップに登録するとパソコン起動時に同期されますので、ご注意ください。

- ⑫ 確認画面が表示されますので、インストールを開始します。



- ⑬ インストールが行われます。
- ⑭ 正常にインストールが完了すると、完了画面が表示されます



- ✓ インストールが正常に行われない場合は、下記アドレスから対応 OS を確認し、ファイルをダウンロードしてください。

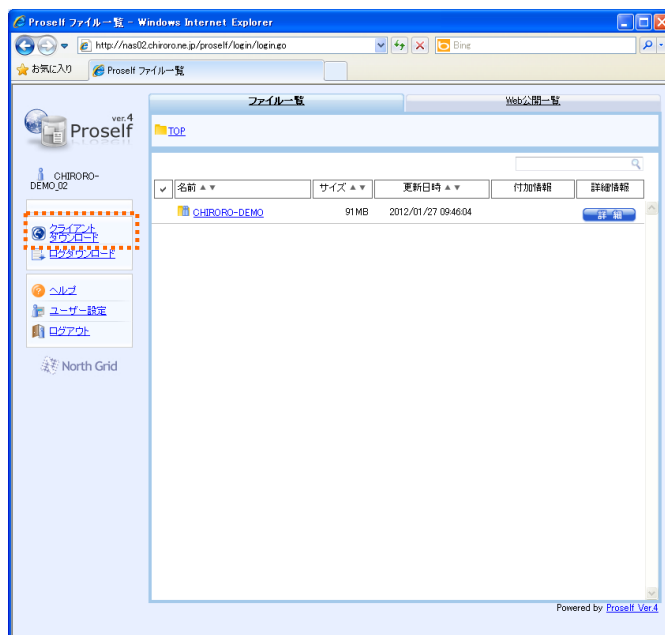
<http://www.proself.jp/download/index.html#anc04>



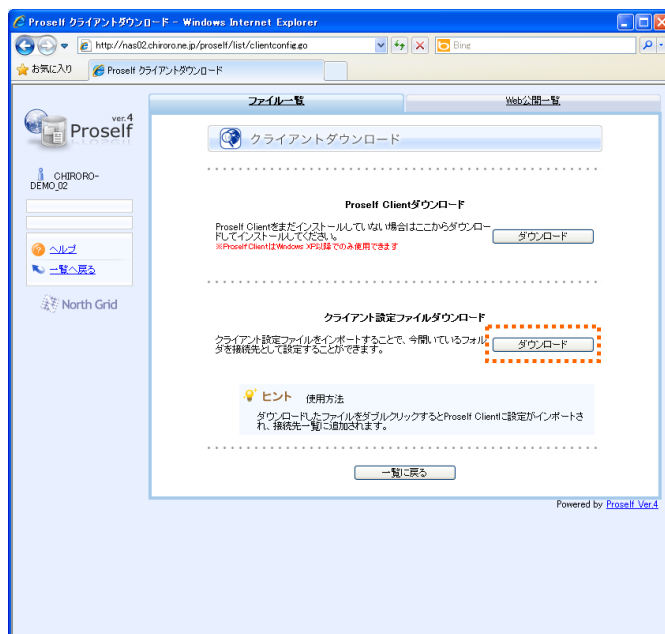
5-2. クラウドストレージ用サーバーへの接続

■ Proself Client からの接続

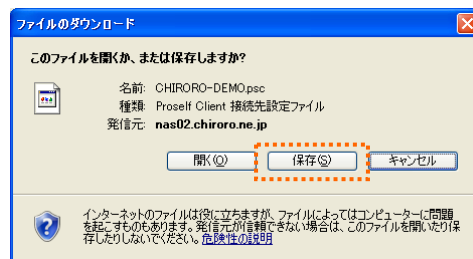
- ① ユーザー画面へログインします。
- ② 画面左側メニューの[クライアントダウンロード](#)をクリックします。



- ③ クライアント設定ファイルダウンロードの [ダウンロード] ボタンをクリックします。



- ④ [保存] ボタンをクリックします。
任意の場所へダウンロードします。



- ⑤ ダウンロードされたファイルをダブルクリックします。

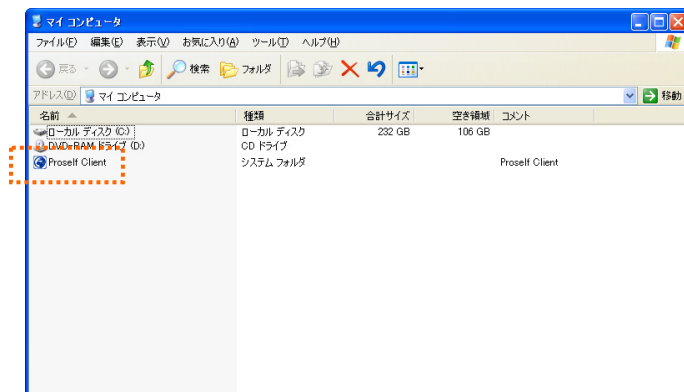


- ⑥ [OK] をクリックします。

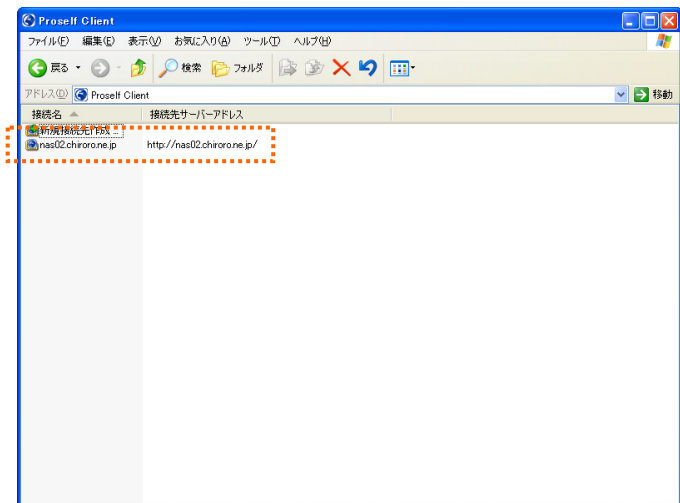


- ⑦ [スタート]ボタンより、[マイコンピュータ]を選択します。

- ⑧ Proself Client アイコンをダブルクリックします。

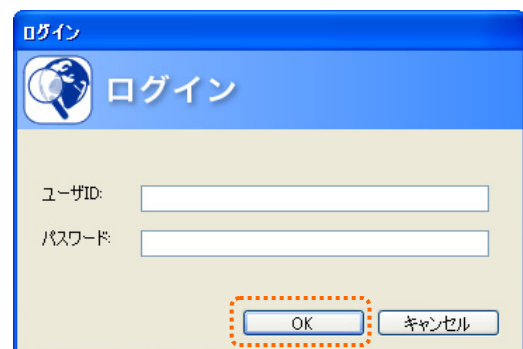


- ⑨ 接続先が表示されます。
接続先をダブルクリックします。



- ⑩ ログイン画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている、『ユーザーID』、『パスワード』を入力し、[OK] ボタンをクリックします。

ユーザ ID	『ユーザーID』を入力します。 例)chiroro-test
PASSWORD	『パスワード』を入力します。 例)abcd1234



※ 英語の大文字・小文字を区別しますのでご注意ください

※ ログイン後、パスワードを変更された場合は、新しいパスワードを入力してください

- ⑪ これで接続ができましたので、ファイルのアップロードやダウンロードを行います。