

# サーバー管理画面 cPanel

## ご利用の手引き

cPanel (2021 年)版



# もくじ

---

● もくじ	p.2
● サーバー管理ツール cPanel へのログイン	p.3
● cPanel でできること（機能概要）	p.4
- 電子メール	p.5
- ファイル	p.6
- データベース	p.7
- ドメイン	p.7
- メトリック	p.8
- セキュリティ	p.9
- ソフトウェア	p.9
- 詳細	p.10
- 基本設定	p.10
- Applications	p.11
● ウェブサイトのアップロード	p.12
- FTP ソフトウェア「FFFTP」を利用したファイルのアップロード	p.13
- FTP ソフトウェア「FileZilla」を利用したファイルのアップロード	p.16
- cPanel 機能の「ファイルマネージャー」を利用したファイルのアップロード	p.19
● WordPress Toolkit でできること（機能概要）	p.21
● WordPress のインストールと設定	p.29
● MySQL/MariaDB データベースの設定	p.32
● メールアドレスの管理	p.36
● 転送メールアドレスの管理	p.38
● メーリングリストの作成	p.40
● メーリングリストの管理と詳細設定	p.41
● AutoSSL（無償 SSL 証明書）の発行と常時 SSL 化の設定	p.60

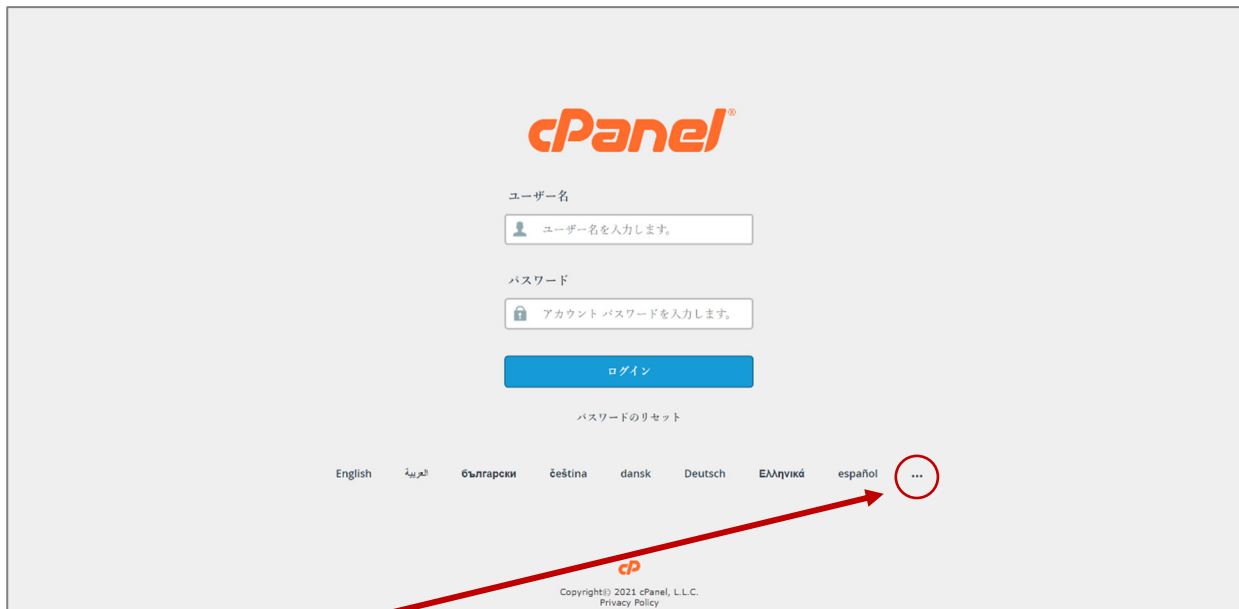
# サーバー管理ツール cPanel へのログイン

ウェブサイトやメールなどを管理するための管理ツール cPanel についての説明です。

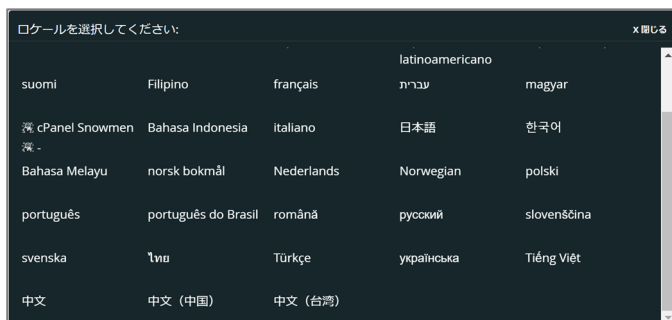
お手元に、【アカウント設定完了のお知らせ】をご用意ください。

- 紛失をした場合は、サポートセンターへその旨をお申し出ください。ご契約上の住所・ご担当者さま・FAX 番号宛に、郵送または FAX にて再発行いたします(有償 2,200 円)。他の住所・ご担当への郵送・FAX や、電話・メールでの回答は、成りすまし防止のため、行いません。

- ① ブラウザにて、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている cPanel 管理画面用の『管理画面 URL』を入力します。
- ② ログイン画面が表示されますので、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている cPanel 管理画面用の『ユーザー名』と『パスワード』を入力し、[ログイン]をクリックします。



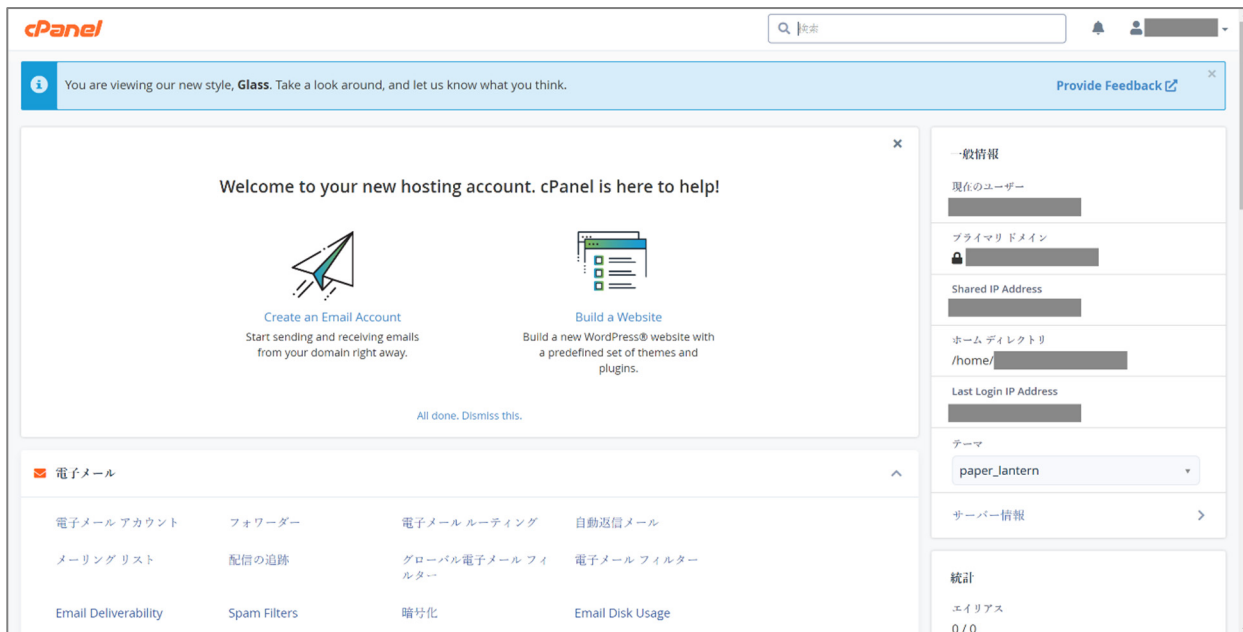
ここをクリックすると、言語を変えることができます。



一定時間内に何回もユーザー名・パスワードを間違えると、ログインがブロックされます。

## cPanel でできること

ログインすると、メニュー画面が表示され、各機能がカテゴリ別に表示されます。



日本語を選択していても、管理画面を提供しているメーカー側の翻訳が一部追いついていない部分があります。ご了承ください。

各機能の概要は以下の通りです。



## ◆ 電子メール/Email

✉ 電子メール			
電子メール アカウント	フォワーダー	電子メール ルーティング	自動返信メール
メーリングリスト	配信の追跡	グローバル電子メール フィルター	電子メール フィルター
Email Deliverability	Spam Filters	暗号化	Email Disk Usage

機能名	概要
電子メールアカウント	電子メールアカウントを作成、変更、削除します。
フォワーダー	転送メールを設定します。
電子メールルーティング	当該ドメイン宛のメールの配送を指定します。このサーバーのメールサーバー機能を利用しない場合(例えば、外部メールサービスを利用時)に設定を変更します。
自動返信メール	自動応答メールを設定します。
メーリングリスト	メーリングリストを作成し、メンバー管理や投稿について設定します。
配信の追跡	送信したメールが相手に届いているかどうか確認することができます。
グローバル電子メールフィルター	全てのメールアカウントに対するフィルター(メール受信の条件)を設定します。
電子メールフィルター	メールアカウントごとにフィルター(メール受信の条件)を設定します。
Email Deliverability	メール送信が問題なくできるかどうか、SPF レコードやDKIMを確認します。
Spam Filters	SpamAssassin によるスパム判定の条件と処理について設定します。
暗号化	GPG を用いた暗号メール用のキーファイル生成と取り込みをします。
Email Disk Usage	メールボックスの使用容量を確認します。

◆ ファイル/Files



機能名	概要
ファイルマネージャー	ファイルのアップロードや編集、削除、権限変更などの操作ができます。
イメージ	保存された画像ファイルを変更および管理をします。
ディレクトリプライバシー	特定のディレクトリを保護します（ベーシック認証を設定します）。
ディスク使用量	利用可能なディスク領域を確認できます。
FTP アカウント	FTP アカウントを追加/削除することができます。
FTP の接続	現在接続している FTP アカウントを監視します。
バックアップ	実行時、サイト全体またはサイトの一部のコピーを ZIP 形式でダウンロードし、自分のコンピューターに保存することができます。また、バックアップからの復元ができます。
バックアップウィザード	実行時、サイト全体またはサイトの一部のコピーを ZIP 形式でダウンロードし、自分のコンピューターに保存することができます。また、バックアップからの復元ができます。これらの操作を対話形式でステップごとに実行できます。

## ◆ データベース/ Databases



機能名	概要
phpMyAdmin	MySQL サーバーを操作するツールです。
MySQL® データベース	データベースを作成、変更、削除します。また、データベースユーザーの管理や権限管理をします。
MySQL® データベースウィザード	データベースの作成、ユーザー作成、権限設定をステップごとに操作できます。
リモート MySQL®	外部サーバーから、このサーバー内の MySQL データベースに接続できるようにします。 <b>この機能はご利用いただけません。</b>

外部サーバーからこのサーバー内のデータベースへ接続を許可すると、ハッキング被害が発生する可能性があるため、サーバー上位に設置されているファイアウォールにて接続を拒否しています。そのため、「リモート MySQL」で設定しても、外部サーバーから接続はできません。

## ◆ ドメイン/Domains



機能名	概要
ドメイン	サーバーに割り当てるドメイン名の設定をします。
エイリアス	ドメインのエイリアスを設定します。
リダイレクト	特定のドメイン名を、別ドメイン名に無条件転送(リダイレクト)させる設定をします。
Zone Editor	<b>この機能はご利用いただけません。</b>

◆ メトリックス/Metrics

メトリック			
訪問者	エラー	未加工のアクセス	Awstats
Analog 統計	Webalizer	Webalizer FTP	メトリック エディター

機能名	概要
訪問者	サイト訪問者の IP アドレスを確認します。
エラー	サイトアクセスのエラーログを確認します。
未加工のアクセス	未加工のアクセスログをダウンロードして確認できます。
Awstats	アクセスログ解析ツール Awstats を用いて、サイト訪問者に関する統計を視覚的に示します。
Analog 統計	アクセスログ解析ツール Analog を用いて、サイト訪問者に関する簡単な概要を生成できます。
Webalizer	アクセスログ解析ツール Webalizer を用いて、サイト訪問者に関するさまざまなチャートやグラフを表示します。
Webalizer FTP	FTP 接続でのアクセスログ解析を行います。
メトリックエディター	メトリック関連の機能のオン/オフ状況を表示します。

## ◆ セキュリティ/Security

セキュリティ			
IP ブロッカー	SSL/TLS	ホットリンク保護	リーチングの保護
ModSecurity	SSL/TLS Status		

機能名	概要
IP ブロッカー	サイトへのアクセスをブロックする IP アドレスを指定できます。
SSL/TLS	SSL 証明書、証明書署名要求 (CSR)、および秘密キー (PrivateKey) を生成することができます。
ホットリンク保護	他のウェブサイトから、自身のウェブサイト上のファイルに直接アクセスできないようにします。
リーチングの保護	サイト訪問者がウェブサイトの機密ファイルに直接アクセスできないように設定できます。
ModSecurity	ModSecurity (Web アプリケーションファイアウォール) を有効/無効にします。
SSL/TLS Status	SSL/TLS の状態を確認します。

## ◆ ソフトウェア/Software

ソフトウェア			
PHP PEAR パッケージ	Perl モジュール	Web サイトの最適化	MultiPHP マネージャー
MultiPHP INI Editor			

機能名	概要
PHP PEAR パッケージ	PHP プログラムの PEAR パッケージをインストールします。
Perl モジュール	Perl モジュールをインストールします。
Web サイトの最適化	Apache ウェブサーバーの処理を調整することで、ウェブサイトのパフォーマンスを最適化します。
MultiPHP マネージャー	ドメイン名ごとに使用する PHP のバージョンを指定します。
MultiPHP INI Editor	PHP の設定ファイルである php.ini の設定をします。

◆ 詳細/Advanced

Cron ジョブ	インデックス	エラー ページ	Apache ハンドラー
MIME の種類			

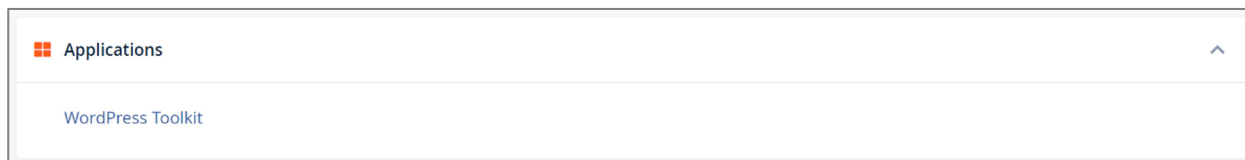
機能名	概要
Cron ジョブ	指定された日時に、特定コマンドやスクリプトをサーバー上で自動実行させる設定をします。
インデックス	ディレクトリ内のインデックス表示をオン/オフします。
エラーページ	ウェブサイトアクセス時にエラーが発生した場合、表示させるエラーページを設定します。
Apache ハンドラー	Apache ウェブサーバー使用するファイルの種類と拡張子を制御します。
MIME の種類	MIME の種類を表示します。

◆ 基本設定/Preferences

パスワード & セキュリティ	言語の変更	スタイルの変更	連絡先情報
ユーザー マネージャー			

機能名	概要
パスワード & セキュリティ	アカウントのパスワードを変更します。 ※アカウントは、FTP や SSH 接続時のアカウントを兼ねており、ここでパスワードを変更すると FTP や SSH 接続時のパスワードも同時に変更されます。
言語の変更	cPanel 管理画面の表示言語を変更します。
スタイルの変更	cPanel のインターフェイスのデザインを変更します。
連絡先情報	サーバーからの通知メールや、パスワードリセット時の通知メールの送信先を設定します。
ユーザーマネージャー	このアカウントに紐付くユーザーを管理します。

## ◆ アプリケーション/Applications



機能名	概要
WordPress Toolkit	WordPress のインストールや設定ができます。

以降では、よく利用される「ウェブサイトのアップロード」、「データベース」、「WordPress」、「メールアドレス」、「転送メール」、「メールリングリスト」、「無償 SSL 証明書の発行と常時 SSL 化」について、具体的な操作方法を説明しています。

cPanel のより詳しい操作方法は、  
<https://docs.cpanel.net/cpanel/>  
よりご確認ください。

## ウェブサイトのアップロード

---

ここでは、サーバーへウェブサイト(ホームページ)のデータをアップロードする操作方法を説明しています。

ウェブサイトのファイルをサーバー上へアップロードするためには、FTP クライアントと呼ばれるソフトウェアを利用します。または、cPanelの「ファイルマネージャー」を利用します。

ここでは、

- ◆ FTPソフトウェア「FFFTP」を利用したファイルのアップロード
  - ◆ FTPソフトウェア「FileZilla」を利用したファイルのアップロード
  - ◆ cPanel機能の「ファイルマネージャー」を利用したファイルのアップロード
- の場合について、説明をします。

このサーバーでは、従来のFTP接続のほか、よりセキュアなSFTP接続に対応しています。

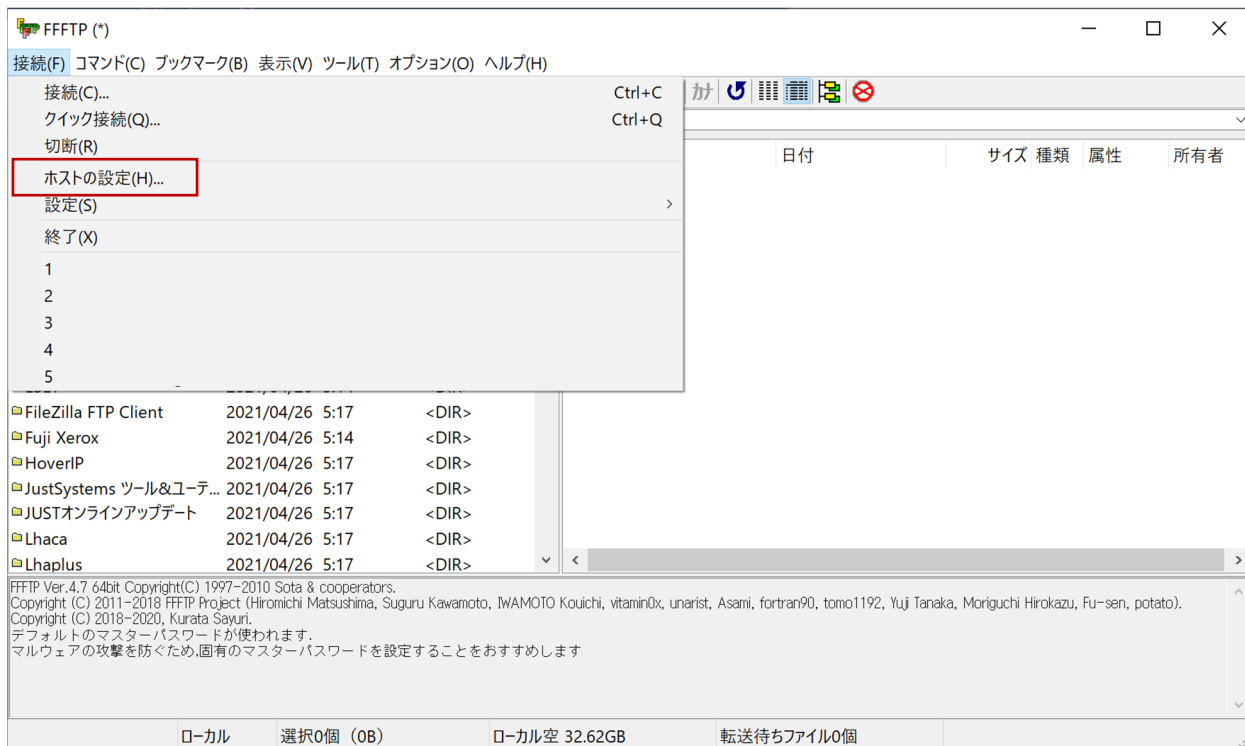


## ◆FFFTP を利用したファイルのアップロード

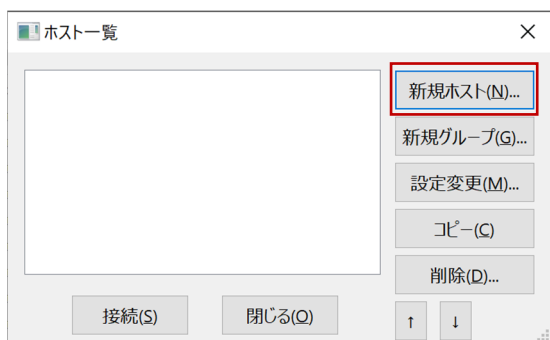
FFFTP は、Windows 用の日本語 FTP クライアントソフトウェアです。無償で利用することができます。事前にダウンロードと、ご自身のパソコンへのインストールをお済ませください。

<https://forest.watch.impress.co.jp/library/software/ffftp/>

- ① FFFTP を起動します。
- ② [接続] から [ホストの設定] をクリックします。



- ③ 「ホストの一覧」画面が開きますので、[新規ホスト] をクリックします。

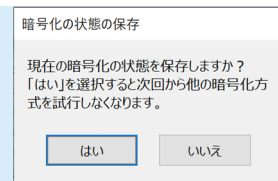


- ④ 【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている『FTP サーバーについて』の情報を入力し、[OK]をクリックします。

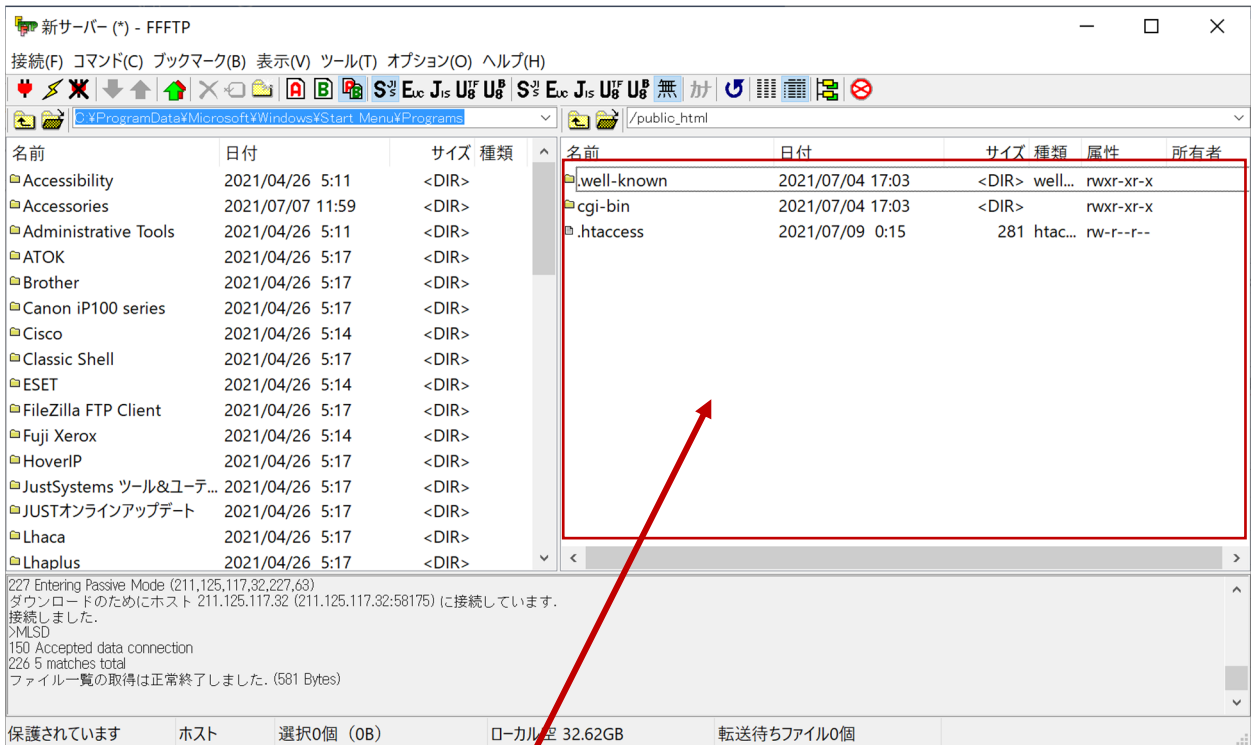
項目	入力する値	参考例
ホストの設定名	この設定の名称です。覚えやすいものを入力します。	新サーバー
ホスト名(アドレス)	【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている「FTP サーバー」を入力します。	deer.chiroro.net
ユーザー名	【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている「FTP アカウント」を入力します。 ※大文字小文字を区別します	chiroro1
パスワード	【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている「FTP パスワード」を入力します。 ※大文字小文字を区別します	Password123
ホストの初期フォルダ	public_html と入力します ※すべて小文字です ※ハイフンではなくアンダースコアです	public_html

- ⑤ 先ほど設定したものを選択し、[接続]ボタンをクリックします。

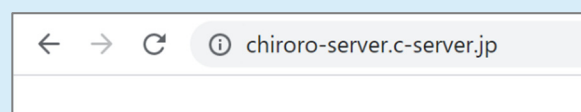
⑥ サーバーに接続されました。画面右側はサーバー内を表示しています。



接続をした際に、「暗号化の状態の保存」ダイアログが表示された場合は、「はい」をクリックしてください。



⑦ 画面右側へ、アップロードしたいファイルをドラッグアンドドロップします。



アップロード後、きちんとウェブサイトが表示されるかどうか確認するためには、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている「割当初期ド

メイン名」にてアクセスしてください。

※画面例は、「割当初期ドメイン名」が「chiroro-server.c-server.jp」の場合です

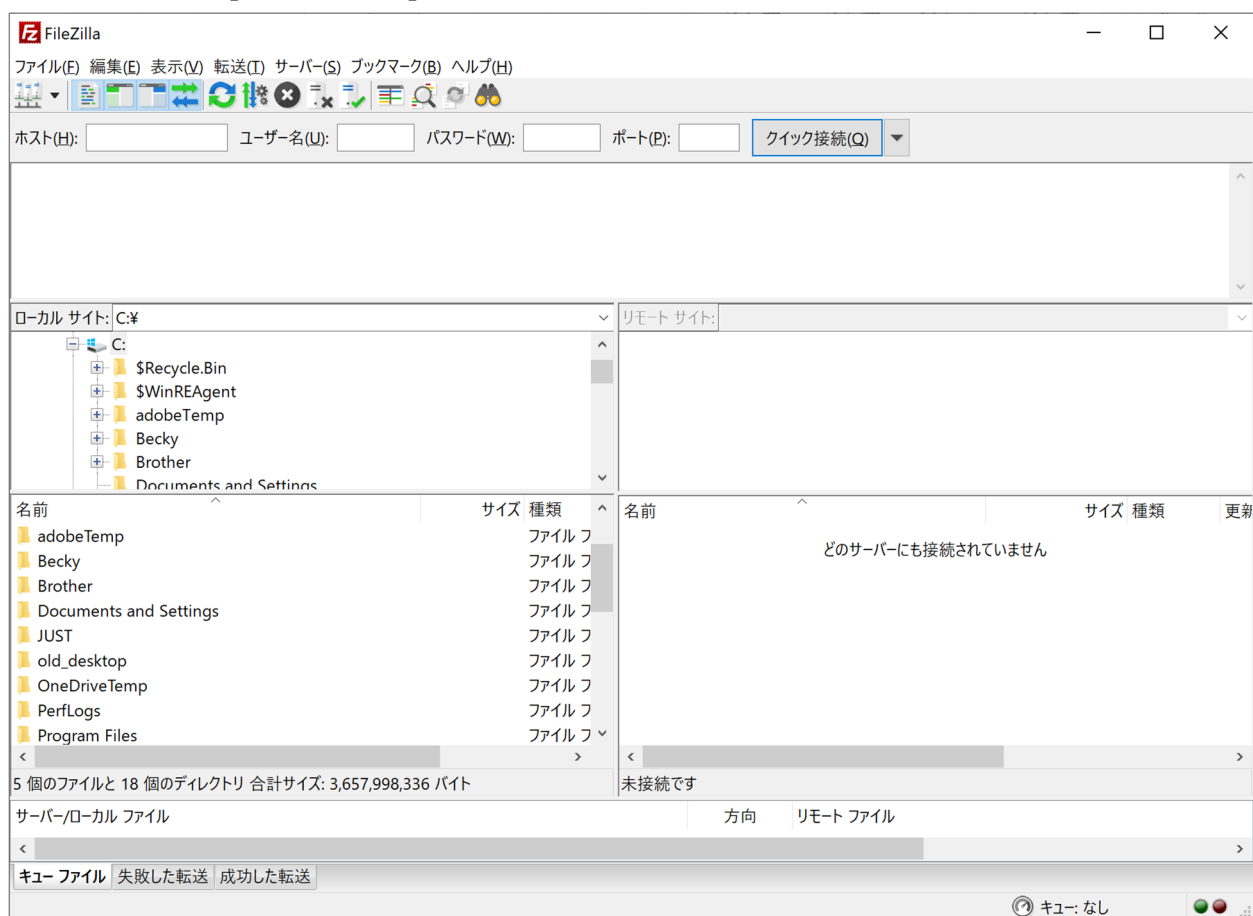
FFFTP の詳しい操作方法などは、弊社ではサポートしておりません。

## ◆ FileZilla を利用したファイルのアップロード

FileZilla は、Windows/Mac/Linux 用の FTP クライアントソフトウェアです。無償版があります。事前にダウンロードと、ご自身のパソコンへのインストールをお済ませください。

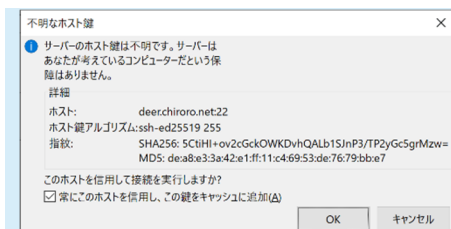
<https://filezilla-project.org/>

- ① FileZilla を起動します。
- ② 画面上部に【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている『FTP サーバーについて』の情報を入力し、[クイック接続]をクリックします。



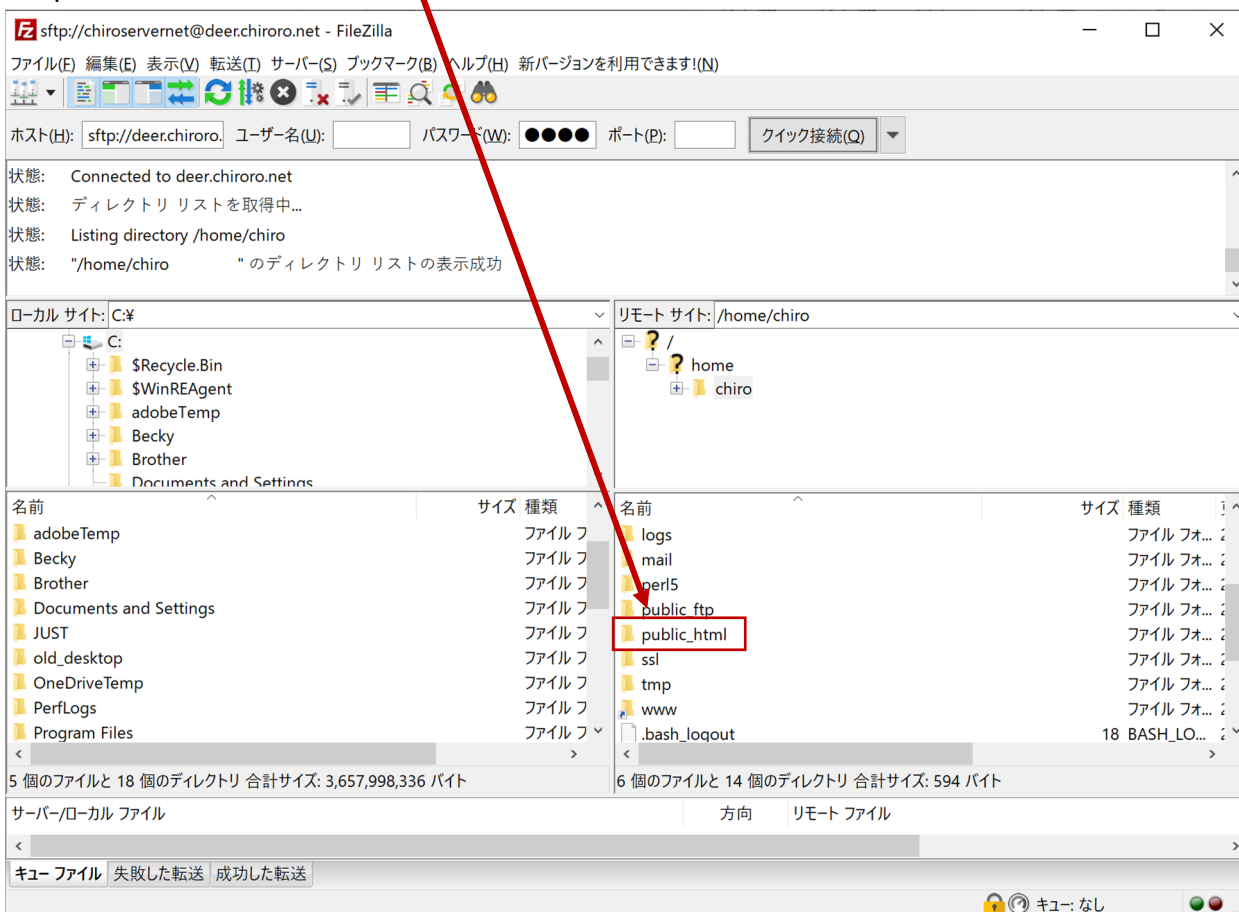
項目	入力する値	参考例
ホスト名(アドレス)	【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている「FTP サーバー」を入力します。	deer.chiroro.net
ユーザー名	【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている「FTP アカウント」を入力します。 ※大文字小文字を区別します	chiroro1
パスワード	【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている「FTP パスワード」を入力します。 ※大文字小文字を区別します	Password123
ポート	22 を入力します。	22

③ サーバーに接続されました。画面右側はサーバー内を表示しています。

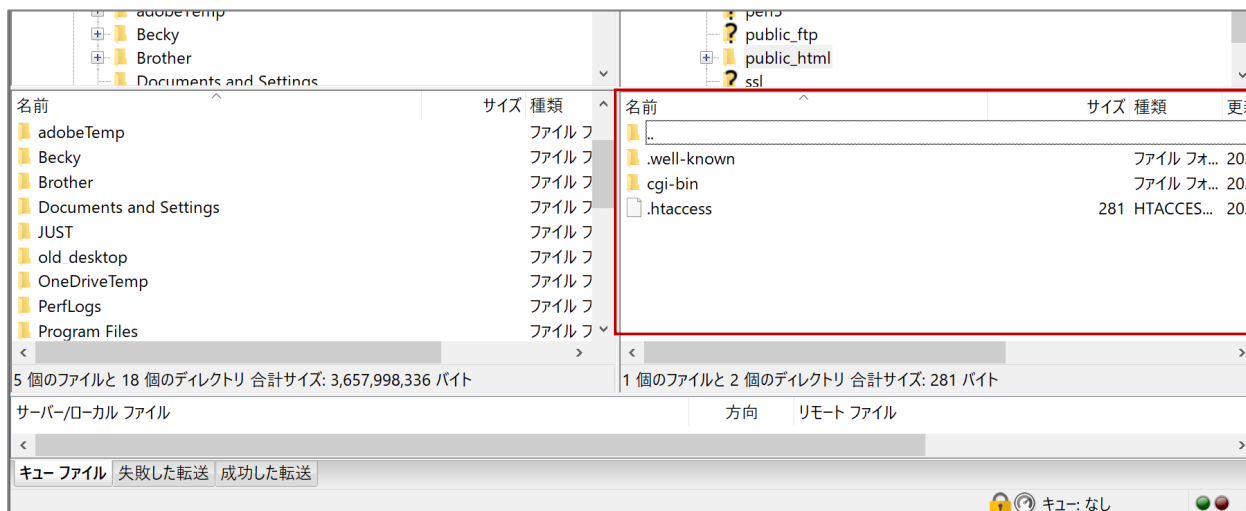


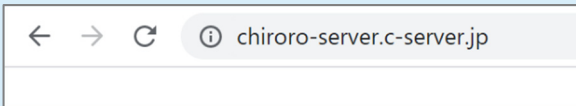
クイック接続をした際に、「不明なホスト鍵」ダイアログが表示された場合は、「常にこのホストを信用し、この鍵をキャッシュに追加」にチェックを入れ、[OK]をクリックしてください。

④ public\_html フォルダをダブルクリックします。



⑤ 画面右側へ、アップロードしたいファイルをドラッグアンドドロップします。





アップロード後、きちんとウェブサイトが表示されるかどうか確認するためには、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている「割当初期ド

メイン名」にてアクセスしてください。

※画面例は、「割当初期ドメイン名」が「chiroro-server.c-server.jp」の場合です

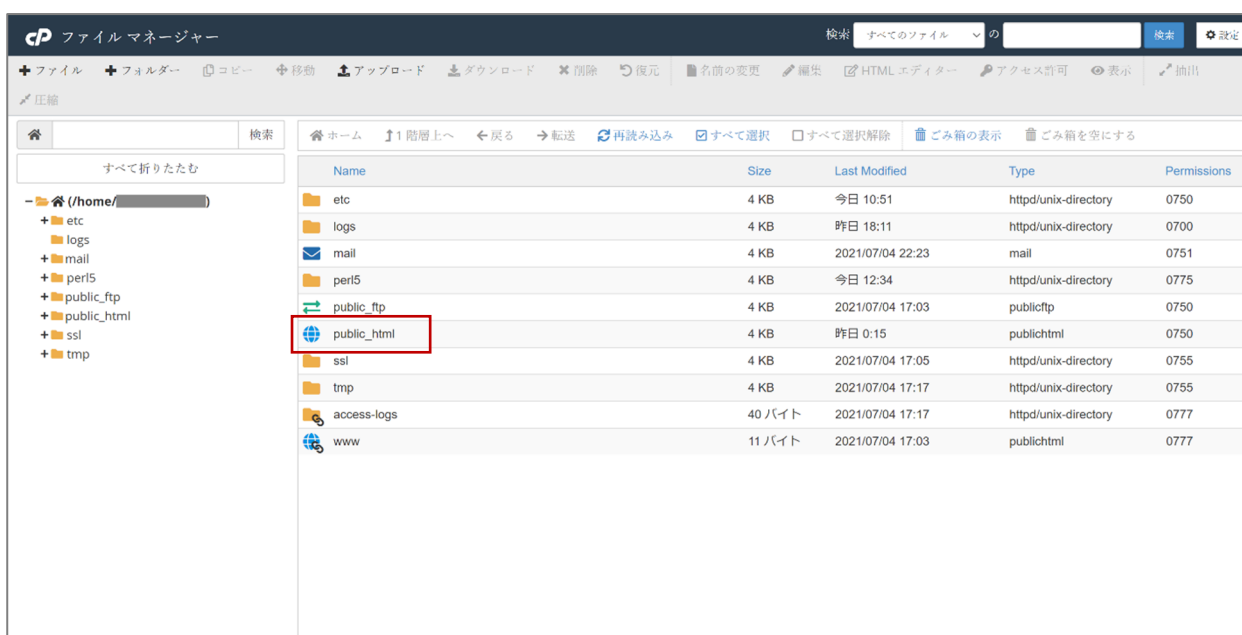
FileZilla の詳しい操作方法などは、弊社ではサポートしておりません。

## ◆cPanelの「ファイルマネージャー」を利用したファイルのアップロード

- ① cPanelにログインします。
- ② メニュー画面の「ファイル」>「ファイルマネージャー」をクリックします。



- ③ public\_htmlをダブルクリックします。



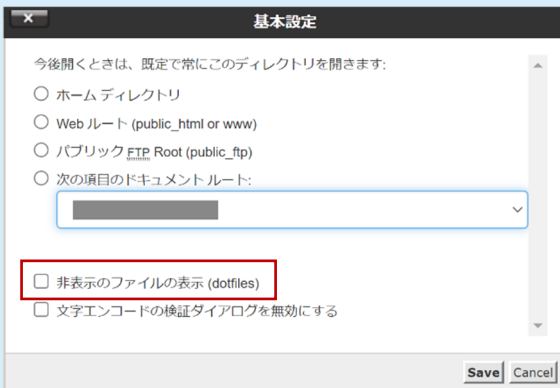
- ④ 「アップロード」をクリックし、自身のパソコンからファイルをアップロードします。



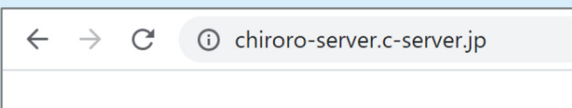
初期状態では、.(ドット)から始まるファイルは非表示となっています。WordPress など、.htaccess などのファイル进行操作、またはファイルマネージャー上で編集する際は、事前に、



画面右上の「設定」をクリックし、



基本設定ウィンドウ内の「非表示のファイルの表示 (dotfiles)」にチェックを入れ、「Save」をクリックします。



アップロード後、きちんとウェブサイトが表示されるかどうか確認するためには、【アカウント設定完了のお知らせ】に記載されている「割当初期ド

メイン名」にてアクセスしてください。

※画面例は、「割当初期ドメイン名」が「chiroro-server.c-server.jp」の場合です



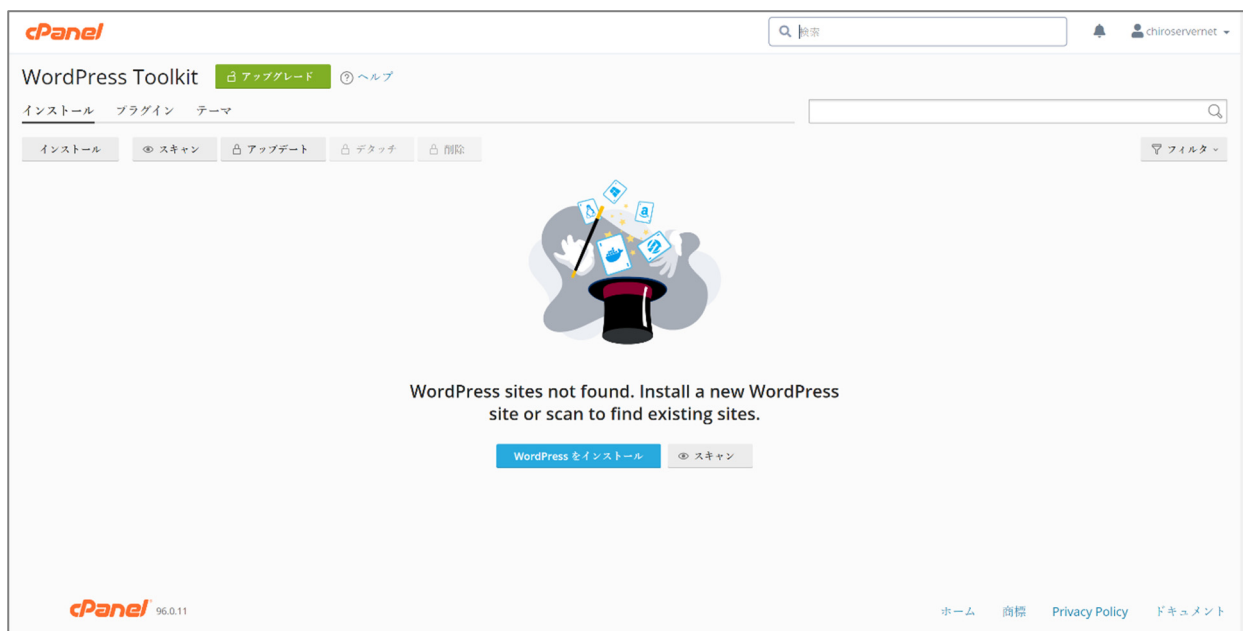
## WordPress Toolkit でできること


cPanel には、WordPress を容易にインストール・管理できる、WordPress Toolkit（無償版）が備わっています。

- ① cPanel にログインし、メニュー画面の「Applications」 > 「WordPress Toolkit」をクリックします。



- ② WordPress Toolkit が表示されます。



カギのマーク  が付いている機能は、有償オプション（税込み 990 円/月：ご利用開始月より必要）です。ご利用になりたい場合は、サポートセンターまでお問い合わせください。

本マニュアルでは、有償オプションをご利用いただいているお客さま向けに、全機能の説明をしています。カギマークがある項目は、無償版ではご利用いただけません、ご了承ください。





WordPress がインストールされている場合、サイトが表示されます。



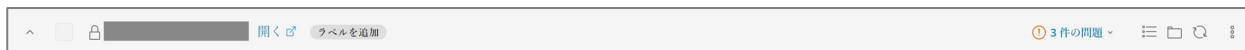
各機能の概要は以下の通りです。

#### ◆ WordPress Toolkit 全体機能



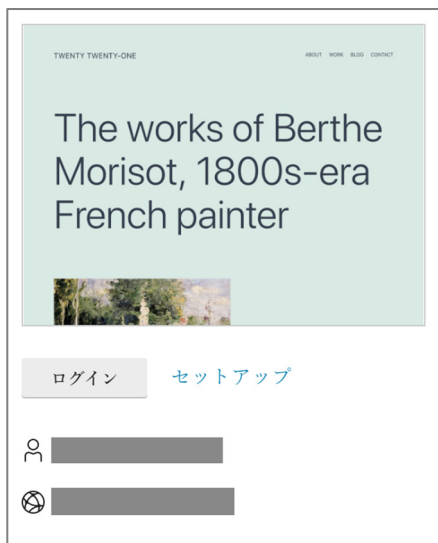
機能名	概要
インストール	WordPress を指定ディレクトリにインストールします。
スキャン	手動でインストールした WordPress を探索し、Toolkit 上で表示・管理できるようにします。
アップデート 	複数の WordPress サイトの一括アップデートをします。
セキュリティ 	設置されている WordPress のセキュリティ状況を確認し、解決します。
デタッチ 	指定した複数の WordPress サイトを Toolkit 管理から外します。
削除 	指定した複数の WordPress サイトを削除します。

◆ 各 WordPress サイトの上部メニュー



機能名	概要
選択ボックス	複数の WordPress サイトを選択できます。
開く	WordPress サイトを開きます。
ラベルを追加	5 種類のラベル付けをすることができます。
〇件の問題 (ある場合)	何らかの問題がある場合に表示されます。
	ログを表示します。
	ファイルマネージャーを開きます。
	状況を更新します。
	この WordPress サイトについてのメニューが表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・アップデートのチェック               <ul style="list-style-type: none"> <li>…WordPress 本体、プラグイン、テーマのアップデート有無をチェックします。</li> </ul> </li> <li>・セキュリティチェック               <ul style="list-style-type: none"> <li>…設置されている WordPress のセキュリティ状況を確認し、解決します。</li> </ul> </li> <li>・サイト URL を更新               <ul style="list-style-type: none"> <li>…他サーバーから移設した WordPress の場合、サイト内に保有しているサイト URL 情報を更新します。</li> </ul> </li> <li>・デタッチ               <ul style="list-style-type: none"> <li>…この WordPress サイトを Toolkit 管理から外します。</li> </ul> </li> <li>・削除               <ul style="list-style-type: none"> <li>…この WordPress サイトを削除します。</li> </ul> </li> </ul>

◆ 各 WordPress サイトのメインメニュー左



機能名	概要
サムネイル	WordPress サイトのサムネイル画像が表示されます。
ログイン	WordPress の管理画面にログインします。
セットアップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ログイン URL のサフィックス <ul style="list-style-type: none"> <li>…プラグインを使用して、WordPress 管理画面の URL を変更した場合、ここで指定すると、再び Toolkit からログインできるようになります。</li> </ul> </li> <li>・ パスワード変更 <ul style="list-style-type: none"> <li>…WordPress 管理画面へのログインパスワードを変更します。</li> </ul> </li> <li>・ 管理者のメールアドレス <ul style="list-style-type: none"> <li>…WordPress 管理者のメールアドレスを変更します。</li> </ul> </li> <li>・ ウェブサイトの言語 <ul style="list-style-type: none"> <li>…WordPress の言語設定を変更します。</li> </ul> </li> </ul>



◆ 各 WordPress サイトのメインメニュー（ダッシュボード）

自分のストア [📄](#)

ダッシュボード プラグイン テーマ データベース

---

ファイルマネージャ
  データをコピー
  複製
  バックアップ/復元
  ログ

<p><b>ステータス</b></p> <p>WordPress 5.7.2</p> <p>プラグイン <span style="color: red;">▲</span> プラグインのアップデートをインストール</p> <p>テーマ 最新</p> <p>セキュリティ <a href="#">セキュリティチェック</a></p> <p>PHP 7.4.21</p> <p>SSL/TLS <span style="color: red;">▲</span> cPanel, Inc.</p>	<p><b>ツール</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 検索エンジンインデックス化 <a href="#">?</a></p> <p><input type="checkbox"/> デバッグ中 <a href="#">?</a> <a href="#">🔧</a></p> <p><input type="checkbox"/> パスワード保護 <a href="#">?</a> <a href="#">🔒</a></p> <p><input type="checkbox"/> wp-cron.php を継承 <a href="#">?</a> <a href="#">🔧</a></p>
--	--

機能名	概要
サイト名	WordPress サイトの名称が表示されます。
ダッシュボード	WordPress Toolkit の概要が表示されます。
ファイルマネージャー	ファイルマネージャーが開きます。.htaccess ファイルや wp-config.php ファイルなどを直接編集できます。また、ファイルのパーミッション変更などもできます。
データをコピー <a href="#">🔒</a>	WordPress サイトのコンテンツを他の WordPress サイトへコピーします。開発環境から本番環境への反映(デプロイ)に便利な機能です。
複製 <a href="#">🔒</a>	WordPress サイトの完全コピーを作成し、他のディレクトリやサブドメイン配下に設置します。開発環境を構築する際に便利な機能です。
バックアップ/復元	WordPress サイトのバックアップを生成しサーバー内に保管します。また、それを復元します。
ログ	ログを表示します。
ステータス	現在の状況を表示します。警告マークが出ている箇所をクリックすると、状況と解決案を表示します。
ツール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 検索エンジンインデックス化                             <ul style="list-style-type: none"> <li>…ON にすると、検索エンジンがインデックス化することを許可します。</li> </ul> </li> <li>・ デバッグ中                             <ul style="list-style-type: none"> <li>…WordPress デバッグツールを管理し、有効化します。</li> </ul> </li> <li>・ パスワード保護                             <ul style="list-style-type: none"> <li>…ON にすると、ベーシック認証が設置されます。公開前や開発環境などに便利な機能です。</li> </ul> </li> <li>・ wp-cron.php を継承                             <ul style="list-style-type: none"> <li>…WordPress で設定している Cron タスク(定期処理)を引き継ぐ場合は有効化します。</li> </ul> </li> </ul>

◆ 各 WordPress サイトのメインメニュー（プラグイン）

自分のストア [📄](#)

ダッシュボード プラグイン テーマ データベース

プラグイン

+ インストール × 削除 WordPress で管理

名前 状態

<input type="checkbox"/> Akismet Anti-Spam 4.1.9 ⓘ	<input type="checkbox"/>	アップデート
<input type="checkbox"/> Hello Dolly 1.7.2 ⓘ	<input type="checkbox"/>	

機能名	概要
インストール	プラグインをインストールします。
削除	選択したプラグインを削除します。
状態	ON にすると有効化します。
アップデート	アップデート対象の場合、表示されます。

◆ 各 WordPress サイトのメインメニュー（テーマ）

自分のストア [📄](#)

ダッシュボード プラグイン **テーマ** データベース

テーマ

+ インストール × 削除 WordPress で管理

名前 状態

<input type="checkbox"/> Twenty Nineteen 2.0 ⓘ	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Twenty Twenty 1.7 ⓘ	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Twenty Twenty-One 1.3 ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	

機能名	概要
インストール	プラグインをインストールします。
削除	選択したプラグインを削除します。
状態	ON にすると有効化します。
アップデート	アップデート対象の場合、表示されます。

## ◆ 各 WordPress サイトのメインメニュー（データベース）

自分のストア [🔗](#)

[ダッシュボード](#) [プラグイン](#) [テーマ](#) [データベース](#)

---

### データベース

データベース名  [\[phpMyAdmin で開く\]](#)



テーブルプレフィックス

データベースユーザ名  [\[変更\]](#)

データベースサーバ

機能名	概要
データベース名	この WordPress サイトで使用しているデータベース名が表示されます。phpMyAdmin で操作することもできます。
テーブルプレフィックス	この WordPress サイトで使用しているデータベース内のテーブル名の接頭語です。
データベースユーザ名	この WordPress サイトで使用しているデータベースに接続するためのデータベースユーザー名です。
データベースサーバ	この WordPress サイトで使用しているデータベースが格納されているデータベースサーバーです。

◆ 各 WordPress サイトの下部メニュー

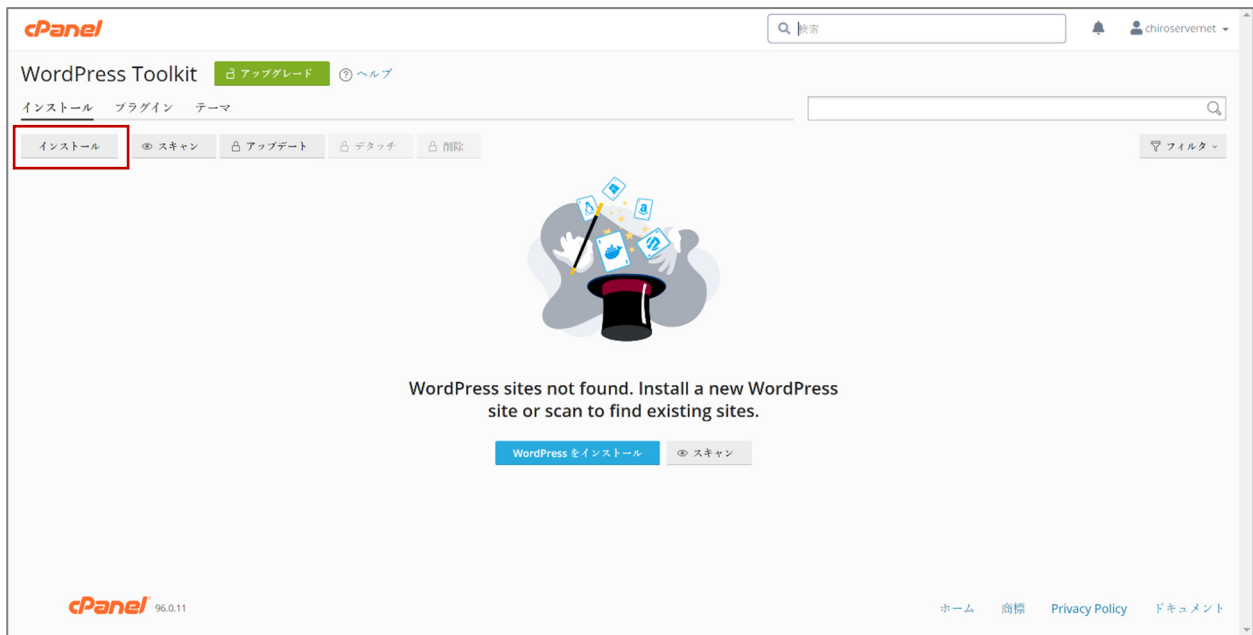
機能名	概要
<p>アップデートのチェック</p>	<p>この WordPress サイトの WordPress 本体、プラグイン、テーマのアップデート有無をチェックします。</p>
<p>設定を自動更新</p>	<p>この WordPress サイトの自動更新の設定をします。</p> <div data-bbox="646 506 1343 1099" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>設定を更新</p> <p>WordPress を自動更新 <input type="radio"/> いいえ たとえば、4.7.1 も 4.8 も自動的にインストールされません。</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい、ただしマイナー（セキュリティ）アップデートのみ たとえば、4.7.1 はインストールされますが、4.8 はされません</p> <p><input type="radio"/> はい、すべての（マイナーおよびメジャー）アップデート たとえば 4.7.1 と 4.8 を自動的にインストールします</p> <p>プラグインを自動更新 <input checked="" type="radio"/> いいえ このウェブサイトのプラグインは自動更新されません</p> <p><input type="radio"/> はい このウェブサイトのプラグインはすべて自動更新されます</p> <p>テーマを自動更新 <input checked="" type="radio"/> いいえ このウェブサイトのテーマは自動更新されません</p> <p><input type="radio"/> はい このウェブサイトのテーマはすべて自動更新されます</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="OK"/></p> </div>
<p>Smart Update </p>	<p>ON にすると、Smart Update が有効になります。</p> <div data-bbox="178 1173 1375 1818" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #e6f2ff;"> <p>WordPress で構築されたウェブサイトのセキュリティを維持するには、WordPress 本体、テーマ、プラグイン、コアを定期的に更新する必要があります。ただし、これらのアップデートにより、ウェブサイトに障害が発生する可能性があります。</p> <p>Smart Update を使用すると、インストールを複製し、この複製を分析して、ウェブサイトページのスクリーンショットを撮ります。複製した方へにアップデートを適用し、再び分析して、ウェブサイトページのスクリーンショットを再び撮ります。そして、問題点を検出します（PHP の問題、HTTP 応答コードのエラー、ページタイトルの変更など）。アップデートに起因する問題だけでなく、アップデートの適用前から存在していない問題も検出できます。</p> <p>手動更新の場合、Smart Update が「変更前」と「変更後」のスクリーンショットを表示し、アップデートの適用が安全かどうかを予測します。スクリーンショットを比較し、検出された問題に関する詳細なレポートを確認してダウンロードして、本番ウェブサイトを更新するかどうかを決定できます。</p> </div>
<p>メンテナンスモード</p>	<p>ON にすると、WordPress サイトはメンテナンス中のページ表示になります。</p> <p> ボタンをクリックすると、メンテナンス名ページのカスタマイズができます。アップデート作業や開発環境から本番環境への反映中などに便利な機能です。</p>



# WordPress のインストール

WordPress Toolkit を利用すると、2 クリックで WordPress をインストールすることができます。データベースを事前に用意する必要もありません。

① [インストール] をクリックします。



② 「全般」と「WordPress 管理者」の箇所に必要事項を入力します。

※データベースは自動で生成されます。データベースに関する情報を参照したい場合は、データベースの欄を参照してください。

※「自動更新の設定」では、WordPress やプラグイン、テーマの自動アップデートについて指定することができます。

## WordPress をインストール

### インストールオプションを選択

フィールドを空のままにすると、値がランダムに生成されます。

#### 全般

インストールパス  ://  /

ウェブサイトタイトル

プラグイン/テーマセット

ウェブサイトの言語

バージョン

#### WordPress 管理者

ユーザ名

パスワード

メールアドレス

#### データベース

データベース名

テーブルプレフィックス

データベースユーザ名

データベースユーザのパスワード

#### 自動更新の設定

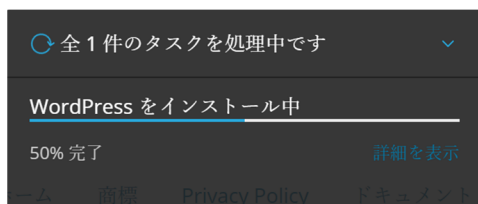
WordPress Toolkit は、WordPress コア、プラグイン、テーマのアップデートを公開後すぐに自動インストールできます。

WordPress ⓘ  いいえ  
 はい、ただしマイナー（セキュリティ）アップデートのみ  
 はい、すべての（マイナーおよびメジャー）アップデート

プラグイン

テーマ

③ [インストール]ボタンをクリックすると WordPress のインストールが開始されます。



④ インストールが完了すると、Toolkit 画面にサイトが表示されます。



[ログイン]をクリックすると、WordPress の管理画面にログインします。

WordPress Toolkit の操作説明は、前章「WordPress Toolkit ができること」をご覧ください。

## MySQL/MariaDB データベースの設定

### ◆データベースの操作

以下のデータベース操作は、[phpMyAdmin]ではなく、[MySQL データベース]から事前に操作してください。

- ・データベースの作成、削除
- ・MySQL ユーザーの追加、変更、削除
- ・ユーザーをデータベースに追加（ユーザーへのデータベースの操作権限の割り当て）



## ◆ 新しいデータベースの作成

① [MySQL データベース]をクリックします。



② 「新しいデータベースの作成」欄に、データベース名を入力し、[データベースの作成]をクリックします。

共有サーバーの仕様上、他のお客さまと同一名称のデータベース作成を避けるため、データベース名の頭にはアカウント名が自動付与されます。

例) アカウント名が `chiroservernet` の場合、`chiroservernet_<tablename>`



## ◆ 作成済みデータベースの一覧

① 「現在のデータベース」欄に、作成済みのデータベースが一覧表示されます。



## ◆MySQL ユーザーの作成

- ① 「新しいユーザーの追加」欄に、ユーザー名とパスワードを入力し、[ユーザーの作成]をクリックします。

共有サーバーの仕様上、他のお客さまと同一名称のユーザー作成を避けるため、ユーザー名の頭にはアカウント名が自動付与されます。

例) アカウント名が `chiroservernet` の場合、`chiroservernet_databaseuser`

### MySQL ユーザー

#### 新しいユーザーの追加

ユーザー名

パスワード

パスワード (再入力)

強度 

## ◆ユーザーをデータベースに追加（ユーザーへのデータベースの操作権限の割り当て）

- ① 「ユーザーをデータベースに追加」欄の、「ユーザー」と「データベース」の対を選択し、[追加]をクリックします。

### ユーザーをデータベースに追加

ユーザー  
chiroservernet\_wp\_o7d2n

データベース  
chiroservernet\_wp\_grh69

[追加](#)

- ② ユーザー権限の割り当てを指定し、[変更]ボタンをクリックします。

## cPanel MySQL® データベース

### ユーザー権限の管理

ユーザー: chiroservernet\_wp\_o7d2n  
データベース: chiroservernet\_wp\_grh69

すべての権限

<input checked="" type="checkbox"/> ALTER	<input checked="" type="checkbox"/> ALTER ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE TEMPORARY TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> DELETE	<input checked="" type="checkbox"/> DROP
<input checked="" type="checkbox"/> EVENT	<input checked="" type="checkbox"/> EXECUTE
<input checked="" type="checkbox"/> INDEX	<input checked="" type="checkbox"/> INSERT
<input checked="" type="checkbox"/> LOCK TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> REFERENCES
<input checked="" type="checkbox"/> SELECT	<input checked="" type="checkbox"/> SHOW VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> TRIGGER	<input checked="" type="checkbox"/> UPDATE

[変更](#) [リセット](#)

[戻る](#)

cPanel 96.0.11

[ホーム](#) [商標](#) [Privacy Policy](#) [ドキュメント](#)

割り当てたユーザー権限を変更する際は、既に割り当てている「ユーザー」と「データベース」の対を選択し、[追加]をクリックすると、変更画面が表示されます。

## ◆作成済みユーザーの一覧

「現在のユーザー」欄に、作成済みのデータベースが一覧表示されます。

### 現在のユーザー

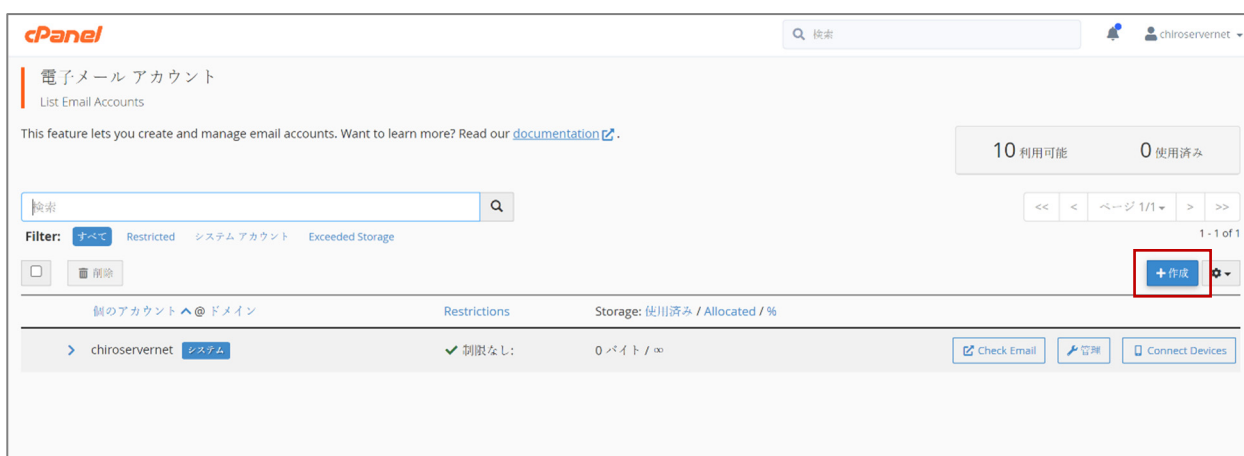
ユーザー	アクション
chiroservernet_wp_o7d2n	<a href="#">パスワードの変更</a> <a href="#">名前の変更</a> <a href="#">削除</a>

## メールアドレスの管理

① [電子メールアカウント]をクリックします。



② [作成]をクリックします。





③ 情報を入力します。

ユーザー名	@の前を入力します。
パスワード	[Set password now.]を選択し、パスワードを入力します。
Storage Space	メールボックスの容量制限をするか、無制限を選択します。
Automatically Create Folders for Plus Addressing	通常は、[Do Not Automatically Create Folders]を選択します。 ※プラスアドレスとは、@の前に「+」記号を付けて、自由なメールアドレスを作ることができる機能です。そのアドレス宛に届いたメールを専用のメールボックスに保存するかどうかの設定となります。 例) 私のメールアドレスが chiroro@chiroro.com だった場合、chiroro+ <u>plusaddress</u> @chiroro.com がプラスアドレスです。下線部の文字列 (+と@の間) は自由に指定できます。

④ 入力後、[作成]をクリックして、新しいメールアドレスを登録します。

## 転送メールアドレスの管理

① [フォワーダー]をクリックします。



② [フォワーダーの追加]をクリックします。



③ 情報を入力します。

転送先アドレス	転送対象のアドレスを入力します。
電子メールアドレスに転送	転送先のアドレスを入力します。

④ [フォワーダーの追加]をクリックします。

もし、事前に電子メールアカウントを作成していて、かつ、転送設定を追加した場合は、サーバーに残り、かつ、指定アドレスに転送されます。

もし、事前に電子メールアカウントを作成せずに、転送設定を追加した場合は、サーバーには残らず、指定アドレスに転送されます。

## メーリングリストの作成

- ① [メーリングリスト]をクリックします。



- ② リスト名(投稿用メールアドレスの@より前の部分)と管理用パスワードを入力後、[追加]をクリックして、新しいメーリングリストを作成します。



メンバー管理は管理者が行い、メーリングリストや投稿内容、メンバーリストなどを外部に公開しない場合は、プライベートを選択します。

## メーリングリストの管理と詳細設定

メーリングリスト作成後、投稿の設定や、メンバー管理を行います。

- ① 「現在のリスト」欄より、作成したリストの[管理]をクリックします。

現在のリスト					ページサイズ 10		
リスト名 ▲	使用量	アクセス	管理	機能			
contact@chiroro-server.net	20.93 KB	private	chiroservernet@ch...	<a href="#">削除</a>	<a href="#">パスワードの変更</a>	<a href="#">管理</a>	<a href="#">委任</a>

## メーリングリストの設定 - 表示言語設定

- ① [Language options]をクリックします。

Contact mailing list administration  
General Options Section

- **[General Options]**
- Passwords
- **Language options**
- Membership Management...
- Non-digest options
- Digest options

Configuration Categories

- Privacy options...
- Bounce processing
- Archiving Options
- Mail<->News gateways
- Auto-responder
- Content filtering
- Topics

Other Administrative Activities

- Tend to pending moderator requests
- Go to the general list information page
- Edit the public HTML pages and text files
- Go to list archives
- Logout

- ② [Language options]の[Languages supported by this list]にて、[Japanese]にチェックを入れます。

Language options

Natural language (internationalization) options.

Description	Value
Default language for this list. <a href="#">(Details for preferred language)</a>	English (USA) ▾
Languages supported by this list. <a href="#">(Details for available languages)</a>	<input type="checkbox"/> Arabic <input type="checkbox"/> Asturian <input type="checkbox"/> Catalan <input type="checkbox"/> Czech <input type="checkbox"/> Danish <input type="checkbox"/> German <input type="checkbox"/> Greek <input checked="" type="checkbox"/> English (USA) <input type="checkbox"/> Esperanto <input type="checkbox"/> Spanish (Spain) <input type="checkbox"/> Estonian <input type="checkbox"/> Euskara <input type="checkbox"/> Persian <input type="checkbox"/> Finnish <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> Galician <input type="checkbox"/> Hebrew <input type="checkbox"/> Croatian <input type="checkbox"/> Hungarian <input type="checkbox"/> Interlingua <input type="checkbox"/> Italian <input checked="" type="checkbox"/> Japanese <input type="checkbox"/> Korean

- ③ ページ最下部の[Submit Your Changes]をクリックします。

Chinese (Taiwan)

Encode the [subject prefix](#) even when it consists of only ASCII characters?  
[\(Details for encode\\_ascii\\_prefixes\)](#)

Never  Always  As needed

[Contact list run by contact-owner at chiroro-server.net](#)  
[Contact administrative interface](#) (requires authorization)  
[Overview of all chiroro-server.net mailing lists](#)

version 2.1.33


④ [Default language for this list]のプルダウンから[Japanese]を選択します。


Language options	
Natural language (internationalization) options.	
Description	Value
Default language for this list. ( <a href="#">Details for preferred language</a> )	Japanese
	<input type="checkbox"/> Arabic


⑤ ページ最下部の[Submit Your Changes]をクリックします。

---

[Contact list run by `contact-owner` at `chiroro-server.net`](#)  
[Contact administrative interface \(requires authorization\)](#)  
[Overview of all `chiroro-server.net` mailing lists](#)

 version 2.1.33





⑥ 日本語の表示になりました。

一部、翻訳されない部分がございます。既製品ですので、あらかじめご了承ください。





投稿された記事の返信先を選んでください。ほとんどのメーリングリストでは投稿者を選ぶことを強く推奨します。 ( <a href="#">reply_goes_to_listの詳細</a> )	<input checked="" type="radio"/> 投稿者 <input type="radio"/> このリスト <input type="radio"/> 別のアドレス
別のReply-To: アドレス ( <a href="#">reply_to_addressの詳細</a> )	<input type="text"/>

投稿されたメールに対して「返信」をする場合の返信先を指定します。

- 差出人（投稿者）にする→「投稿者」
- メーリングリスト宛にする→「このリスト」
- 別途指定する→「別のアドレス」を選択し、下の行にメールアドレスを入力

パスワード備忘通知を直接会員に送らず、"-owner" 宛に送ります。 ( <a href="#">umbrella_listの詳細</a> )	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
上で "umbrella_list" を設定してこのメーリングリストを親リストにした場合のメール送信に使うサフィックス。 ( <a href="#">umbrella_member_suffixの詳細</a> )	<input type="text" value="-owner"/>

パスワードの備忘通知を会員（メーリングリストのメンバー）に送信するかどうか指定します。通常は「はい」を指定します。

毎月パスワード備忘通知を送りますか？ ( <a href="#">send_remindersの詳細</a> )	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
---	---

パスワードの備忘通知を送信するかどうか指定します。通常は「いいえ」を指定します。

新入会員に送るメールの冒頭に挿入する文章 ( <a href="#">welcome_msgの詳細</a> )	<input type="text"/>
新入会員に歓迎メールを出しますか？ ( <a href="#">send_welcome_msgの詳細</a> )	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
リスト退会者に送信する文章。空白にすると退会者宛メールには何も追加されません。 ( <a href="#">goodbye_msgの編集</a> )	<input type="text"/>
退会する会員にお別れのメールを出しますか？ ( <a href="#">send_goodbye_msgの編集</a> )	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい

メーリングリストに会員を登録した場合／削除した場合に、会員宛にメールを送信するかどうか指定します。

- 送信する→「はい」を指定し、必要に応じて文章を追加します。
- 送信しない→「いいえ」を指定し、文章を空欄にします（削除します）。

新しい申請が来たら、1日1回まとめて知らせるだけでなく、すぐに司会者に知らせますか？ ( <a href="#">admin_immed_notifyの詳細</a> )	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
入会/退会の結果を管理者に通知しますか？ ( <a href="#">admin_notify_mchangesの編集</a> )	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
投稿が承認のため保留されたら投稿者にメールしますか？ ( <a href="#">respond_to_post_requestsの編集</a> )	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい

管理者宛に、申請（入会、退会、投稿承認）をメール通知するかどうか指定します。

- 送信する→「はい」
- 送信しない→「いいえ」

新入会員の初期設定値。 ( <a href="#">new_member_optionsの詳細</a> )	<input type="checkbox"/> 会員アドレスを隠します <input type="checkbox"/> 投稿に対する確認通知を送ります <input type="checkbox"/> 会員からの投稿は本人には送りません <input checked="" type="checkbox"/> リスト会員に内容が重複するメールを送りません (可能なら)
--	---

自身が投稿したメールをメーリングリスト経由で配送するかどうか指定します。

- 自身にも配送する→ リスト会員に内容が重複するメールを送りません(可能なら)
- 自身には配送しない→ リスト会員に内容が重複するメールを送りません(可能なら)

投稿メール本文の最大サイズ(KB)。無制限にするには 0 を設定してください。

40

[\(max\\_message\\_sizeの詳細\)](#)

メールマガジンのメールサイズ制限です。初期値は 40KB です。メールのサイズを無制限にする場合は「0」を指定します。例えば、10MB に制限をする場合は「10240」を指定します。

このメーリングリストからのメールに [RFC 2369](#) ヘッダ (List-\*) を付けますか? はいにすることを推奨します。

[\(include\\_rfc2369\\_headersの詳細\)](#)

いいえ  はい

投稿記事に List-Post: ヘッダを必要としますか?

[\(include\\_list\\_post\\_headerの詳細\)](#)

いいえ  はい

Sender (送信者) ヘッダを書き変えて、エラーメールが迷子にならないようにしますか? はいを推奨します。

[\(include\\_sender\\_headerの詳細\)](#)

いいえ  はい


メーリングリストからのメールであることを、メールヘッダ一部 (通常は表示されません) に書き込むか書き込まないか指定します。


- メーリングリストであることを隠して運用する → 「いいえ」
- メーリングリストであることを公表して運用する → 「はい」


変更後は、画面最下部の「変更を送信する」ボタンを必ずクリックしてください。

---

[Contact](#) リスト管理人 XXXXXXXXXX  
[Contact 管理用ページ](#) (パスワードが必要です)  
[の全メーリングリスト一覧](#)

  
version 2.1.33





## メーリングリストの設定 – 配送設定

メーリングリストを利用して送信されるメールについて、設定をします。

① [普通配送オプション]をクリックします。

Contact メーリングリスト管理  
全体的オプション の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">[全体的オプション]</a></li><li>• <a href="#">パスワード</a></li><li>• <a href="#">言語オプション</a></li><li>• <a href="#">会員管理...</a></li><li>• <b><a href="#">普通配送オプション</a></b></li><li>• <a href="#">「まとめ読み」オプション</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">未処理の申請を処理</a></li><li>• <a href="#">リスト総合案内のページ</a></li><li>• <a href="#">公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</a></li><li>• <a href="#">リストの保存書庫に移動する</a></li> <li>• <a href="#">ログアウト</a></li></ul>

普通配送会員へのメールに付けるヘッダ  
([msg\\_headerの詳細](#))

普通配送会員へのメールに付加されるフッタ  
([msg\\_footerの詳細](#))

```
--
%(real_name)s mailing list
%(real_name)s@%(host_name)s
%(web_page_url)slistinfo%(cgiext)s/%
(_internal_name)s
```

配送するメールの行頭（ヘッダ）と行末（フッタ）に、定型文を挿入することができます。初期状態では、

```
--
%(real_name)s mailing list          →メーリングリスト名
%(real_name)s@%(host_name)s        →メーリングリストアドレス
%(web_page_url)slistinfo%(cgiext)s/%(_internal_name)s  →管理画面 URL
```

が文末に自動挿入されるようになっていきます。不要な場合は削除してください。

変更後は、画面最下部の「変更を送信する」ボタンを必ずクリックしてください。

変更を送信する

Contact リスト管理人 [redacted]  
Contact 管理用ページ (パスワードが必要です)  
[redacted] の全メーリングリスト一覧

Mailman version 2.1.33

python powered

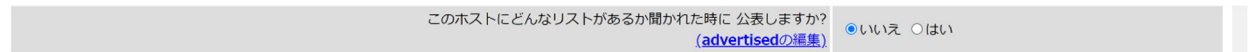
## メーリングリストの設定 – プライバシー設定

メーリングリストのプライバシーについて、設定をします。

- ① [プライバシー・オプション...]をクリックします。既にこのセクションを開いている場合は、[入会規則]をクリックします。



このスクリーンショットは「Contact メーリングリスト管理 全体的オプション の部」の画面を示しています。左側の「設定分類」欄には、「**プライバシー・オプション...**」が赤い枠で囲まれています。右側の「他の管理項目」欄には、「ログアウト」がリストアップされています。



このホストにどんなリストがあるか開かれた時に公表しますか?  
(advertisedの編集)  いいえ  はい

コマンド等を用い、サーバーに対して、設定されているメーリングリストについて照会があった場合に、メーリングリストについて公表するかどうか、指定します。

- メーリングリストを公表しない→「いいえ」
- メーリングリストを公表する→「はい」



会員名簿を閲覧できる人は?  
(private rosterの詳細)  誰でも  リスト会員  リスト管理者のみ

コマンド等を用い、サーバーに対して、設定されているメーリングリストの会員について照会があった場合に、登録されているメールアドレスを表示させるかどうか指定します。

- 誰でも会員名簿が参照できる→「誰でも」
- メーリングリストに登録されている会員のみ参照できる→「リスト会員」
- 誰にも公開しない→「リスト管理者のみ」

変更後は、画面最下部の「変更を送信する」ボタンを必ずクリックしてください。

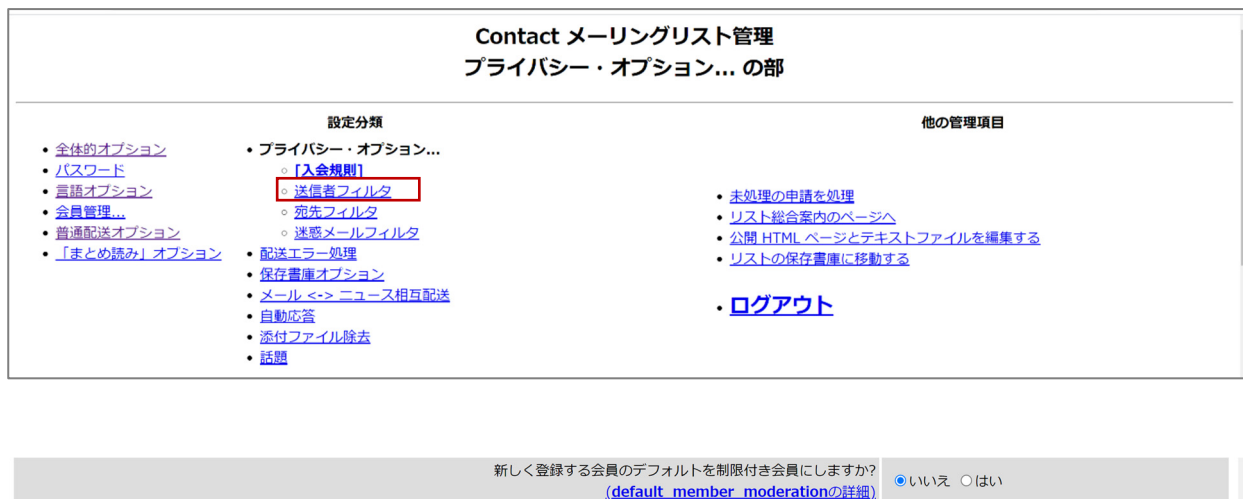


このスクリーンショットは画面の下部を示しています。中央には「変更を送信する」というボタンが赤い枠で囲まれています。下部には「Mailman version 2.1.33」のロゴ、Pythonのロゴ、および「python powered」のロゴが並んでいます。

## メーリングリストの設定 – 送信者フィルタ

メーリングリストの送信者について、設定をします。

- ① [送信者フィルタ]をクリックします。



このメーリングリスト管理ソフトウェア (mailman) は、三種類の会員があります。

- (制限なし)会員：メーリングリストの投稿を受信できる、メーリングリストに投稿できる
- 制限付き会員：メーリングリストの投稿を受信できる、メーリングリストに投稿できない
- 非会員：メーリングリストの投稿を受信できない、メーリングリストに投稿できない

●(制限なし)会員として、メンバーを登録すると、メンバーは自由に投稿ができるメーリングリストとなります。

●制限付き会員として、メンバーを登録すると、受信専用会員となり、一方通行のメーリングリスト (メールマガジン等) として運用できます。この場合、(制限なし)会員のみが、メーリングリストに投稿できます。

- 新しく登録する会員を「制限付き会員」として登録する→「はい」
- 新しく登録する会員を「(制限なし)会員」として登録する→「いいえ」

制限付き会員から投稿があったときの動作。 ( <a href="#">member_moderation_actionの詳細</a> )	<input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 拒否 <input type="radio"/> 破棄
制限付き会員からの投稿に対して送られる拒否通知に含める文。 ( <a href="#">member_moderation_noticeの編集</a> )	

制限付き会員からメーリングリスト宛に投稿があった場合の処理を指定します。

- 管理者に通知し、管理者が承認すれば配信される→「保留」  
※[全体的オプション]の通知設定をご確認ください。1日1回またはすぐに、管理者宛にメールが届きますので、記載されている管理画面にて、「承認」「拒否」「破棄」を選択してください。  
または、メニュー[未処理の申請を処理]から手続きください。
- 自動的に、差出人に拒否メールを送信し配送しない→「拒否」  
※下の行の拒否文章を指定することができます。
- 自動的に、サーバー上で削除する→「破棄」

動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作。 ( <a href="#">generic_nonmember_actionの詳細</a> )	<input type="radio"/> 承認 <input checked="" type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 拒否 <input type="radio"/> 破棄
非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか? ( <a href="#">forward_auto_discardsの編集</a> )	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい

非会員からメーリングリスト宛に投稿があった場合の処理を指定します。

- 無条件に配信する→「承認」
- 管理者に通知し、管理者が承認すれば配信される→「保留」  
※[全体的オプション]の通知設定をご確認ください。1日1回またはすぐに、管理者宛にメールが届きますので、記載されている管理画面にて、「承認」「拒否」「破棄」を選択してください。  
または、メニュー[未処理の申請を処理]から手続きください。
- 自動的に、差出人に拒否メールを送信し配送しない→「拒否」
- 自動的に、サーバー上で削除する→「破棄」

念のため、リスト司会者（モデレータ）へ転送する場合は、「はい」を指定します。

※リスト司会者は、[全体的オプション]で登録することができます。

変更後は、画面最下部の「変更を送信する」ボタンを必ずクリックしてください。

Contact リスト管理人  

[Contact 管理用ページ](#) (パスワードが必要です)

[の全メーリングリスト一覧](#)



version 2.1.33



python powered



## メーリングリストの設定 – 宛先フィルタ

メーリングリストの宛先について、設定をします。

① [宛先フィルタ]をクリックします。

投稿にはリスト名が宛先(to, cc)に含まれていなければならないでしょうか? (または以下に指定する別名の中に入っていないなければならない)?  
[\(require\\_explicit\\_destinationの詳細\)](#)  いいえ  はい

メーリングリストのアドレスが To または Cc に入っていたときに配信されます。  
Bcc に入っている場合も配信を許可する場合は、「いいえ」を選択します。

変更後は、画面最下部の「変更を送信する」ボタンを必ずクリックしてください。

変更を送信する

Contact リスト管理人 [redacted]  
Contact 管理用ページ (パスワードが必要です)  
[の全メーリングリスト一覧](#)

Mailman version 2.1.33

python powered

## メーリングリストの設定 – 配送エラー設定

メーリングリストが配送できなかった場合について、設定をします。

① [配送エラー処理]をクリックします。

Contact メーリングリスト管理  
全体的オプション の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">[全体的オプション]</a></li><li>• <a href="#">パスワード</a></li><li>• <a href="#">言語オプション</a></li><li>• <a href="#">会員管理...</a></li><li>• <a href="#">普通配送オプション</a></li><li>• <a href="#">「まとめ読み」オプション</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">未処理の申請を処理</a></li><li>• <a href="#">リスト総合案内のページ△</a></li><li>• <a href="#">公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</a></li><li>• <a href="#">リストの保存書庫に移動する</a></li><li>• <a href="#">ログアウト</a></li></ul>

Mailman にエラーメールの自動処理をさせますか?  いいえ  はい  
[\(bounce\\_processingの詳細\)](#)

メールが送信できなかった時の、その会員のメールアドレスの処理を自動にするかしないか決めます。

- 自動処理をしない→「いいえ」
- ルールに従って自動処理させる→「はい」

※自動処理させる場合は、点数による評価で自動的に配信が停止します（会員名簿には停止した旨が表示されます）。

会員権を停止する最大のエラー点。これは浮動小数でもかまいません。 <a href="#">(bounce_score_thresholdの詳細)</a>	5.0
この日数の間配送エラーが無ければ、配送エラー情報を破棄します。 記入する値は整数です。 <a href="#">(bounce_info_stale_afterの編集)</a>	7
会員権停止の警告メールを何回送ってから、実際に その会員をメーリングリストから削除しますか? 0 に設定すると、エラー点が最大値に達した時点で即座に退会処理します。 記入する値は整数です。 <a href="#">(bounce_you_are_disabled_warningsの編集)</a>	3
会員権停止の警告メールを何日間隔で送りますか? 記入する値は整数です。 <a href="#">(bounce_you_are_disabled_warnings_intervalの編集)</a>	7

配信できなかったエラーメールの処理を指定することができます。

変更後は、画面最下部の「変更を送信する」ボタンを必ずクリックしてください。

変更を送信する

Contact リスト管理人 XXXXXXXXXX  
[Contact 管理用ページ](#) (パスワードが必要です)  
[の全メーリングリスト一覧](#)

 version 2.1.33  



## メーリングリストの設定 – 保存書庫設定

メーリングリストの保存書庫（アーカイブ）について、設定をします。

① [保存書庫オプション]をクリックします。

Contact メーリングリスト管理  
全体的オプション の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>[全体的オプション]</b></li><li>• パスワード</li><li>• 言語オプション</li><li>• 会員管理...</li><li>• 普通配送オプション</li><li>• 「まとめ読み」オプション</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 未処理の申請を処理</li><li>• リスト総合案内のページへ</li><li>• 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</li><li>• リストの保存書庫に移動する</li><li>• ログアウト</li></ul>

保存書庫を作成しますか? ( <a href="#">archiveの編集</a> )	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
保存書庫は外部に公開しますか、それとも会員に限定しますか? ( <a href="#">archive_privateの編集</a> )	<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 限定

保存書庫とは、過去に送信したメーリングリストの全ての内容が保存されます。途中から参加したメンバーは、過去のメールを読むことができるメリットがあります。

- 保存書庫を作成しない→「いいえ」
- 保存書庫を作成する（アーカイブを残す）→「はい」
  
- 誰でも閲覧できるようにする→「公開」  
※保存書庫を作成しない、を選択した場合でも、その旨が公開されます。
- 会員のみ限定する→「限定」

保存書庫は、ご契約のディスク容量に含まれます。

一度作成した保存書庫を削除することはできません（途中で「いいえ」に変更しても、今までの分が保存されたままとなります）。

作成した保存書庫の削除をご希望の方は、削除したいメーリングリスト名（投稿用メールアドレス）を添えて、その旨をサポートセンターまでご依頼ください。

変更後は、画面最下部の「変更を送信する」ボタンを必ずクリックしてください。

変更を送信する

Contact リスト管理人  
Contact 管理用ページ (パスワードが必要です)  
の全メーリングリスト一覧

Mailman version 2.1.33  
python powered

## メーリングリストの設定 – 公開設定

メーリングリストに関する公開ページについて、設定をします。

① [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する]をクリックします。

**Contact メーリングリスト管理**  
全体的オプション の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">[全体的オプション]</a></li><li>• <a href="#">パスワード</a></li><li>• <a href="#">言語オプション</a></li><li>• <a href="#">会員管理...</a></li><li>• <a href="#">普通配送オプション</a></li><li>• <a href="#">「まとめ読み」オプション</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">未処理の申請を処理</a></li><li>• <a href="#">リスト総合案内のページへ</a></li><li>• <a href="#">公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</a></li><li>• <a href="#">リストの保存書庫に移動する</a></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">プライベート・オプション...</a></li><li>• <a href="#">配送エラー処理</a></li><li>• <a href="#">保存書庫オプション</a></li><li>• <a href="#">メール &lt;-&gt; ニュース相互配送</a></li><li>• <a href="#">自動応答</a></li><li>• <a href="#">添付ファイル除去</a></li><li>• <a href="#">話題</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">ログアウト</a></li></ul>

### Contact -- HTML ページの編集

編集するページを選んでください:

- [リスト総合案内ページ](#)
- [入会の結果ページ](#)
- [各会員用のオプションページ](#)
- [歓迎メールのテキストファイル](#)
- [まとめ読みのヘッダーテキスト](#)
- [投稿保留の通知](#)
- [入会申請保留の通知](#)
- [司会者による投稿拒絶の通知](#)
- [リスト入会の招待](#)
- [入会申請の確認の依頼](#)
- [退会申請の確認の依頼](#)
- [自動応答の制限到達の通知](#)
- [投稿確認通知](#)
- [配送失敗による会員権停止の通知](#)
- [管理者/司会者のログインページ](#)
- [限定公開保存書庫ログインページ](#)
- [要求によるパスワード備忘通知](#)

[Contact](#) リスト管理人 [contact-owner@chiroro-server.net](mailto:contact-owner@chiroro-server.net)

[Contact](#) 管理用ページ (パスワードが必要です)

[chiroro-server.net](#) の全メーリングリスト一覧



このメーリングリスト管理ソフトウェア (mailman) は、自動的に、このメーリングリストに関するページを生成します。各種設定で「公開しない」「作成しない」を選択しても、公開しない／作成しない旨が記載されたページが生成されます。

例えば、「リスト総合案内ページ」は以下の通りです。

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Contact' page of a mailing list. The page has a blue header with the title 'Contact --'. Below the header, there are several sections:

- Contactについて**: A section with a '表示言語' dropdown menu set to '日本語'. Below it, a note states: 'このメーリングリストに投稿された過去のメールは、[Contact 保存書庫](#)をご覧ください。(現在の保存書庫 はメーリングリスト会員だけが利用できます。)'
- Contactの利用法**: A section explaining that emails are sent to [contact@chiroro-server.net](mailto:contact@chiroro-server.net) and providing information about joining or changing options.
- Contactの購読**: A section explaining the subscription process, including a warning that others can see the registration process to prevent spam. It includes a form with fields for 'メールアドレス:', '名前 (省略可):', 'パスワードを入力してください:', and '確認のため同じパスワードを再入力:'. There is also a '表示に使う言語を選んでください' dropdown set to '日本語' and a radio button selection for 'リストのメールを毎日1本にまとめて送りますか?' with 'いいえ' selected.
- Contact 会員の方へ**: A section for members, including a note that the member directory is only for members and a form to log in with 'アドレス:' and 'パスワード:'.
- Contact リスト管理人**: A section with links for the list manager, management page, and a full list of lists.

At the bottom of the page, there are logos for 'Mailman version 2.1.33', 'python powered', and a cartoon character.

これらのページが表示されないよう (白紙のページとなるよう)、設定することができます。また、「入会時に歓迎メールを送信する」と設定した場合の文面を編集することもできます。



## メーリングリストの設定 - 会員管理

メーリングリストの会員のメールアドレスを登録します。

① [会員管理...]をクリックします。

**Contact メーリングリスト管理**  
全体的オプション の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">[全体的オプション]</a></li> <li>• <a href="#">パスワード</a></li> <li>• <a href="#">言語オプション</a></li> <li>• <b><a href="#">会員管理...</a></b></li> <li>• <a href="#">普通配送オプション</a></li> <li>• <a href="#">「まとめ読み」オプション</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">プライバシー・オプション...</a></li> <li>• <a href="#">配送エラー処理</a></li> <li>• <a href="#">保存書庫オプション</a></li> <li>• <a href="#">メール&lt;-&gt;ニュース相互配送</a></li> <li>• <a href="#">自動応答</a></li> <li>• <a href="#">添付ファイル除去</a></li> <li>• <a href="#">話題</a></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">未処理の申請を処理</a></li> <li>• <a href="#">リスト総合案内のページへ</a></li> <li>• <a href="#">公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</a></li> <li>• <a href="#">リストの保存書庫に移動する</a></li> </ul>

• [ログアウト](#)

**会員リスト**

会員検索 (ヘルプ):  検索...

[この表の説明を表示するには、ここをクリック。](#)

合計 1 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語

[変更を送信する](#)

項目名	説明
退会	チェックを入れ、「変更を送信する」ボタンをクリックすると退会します。
制限	制限会員（投稿できない（制限付き）会員）になります。
隠れ会員	会員名簿でこの会員を表示しません。
配送停止	自動処理により配送停止となった場合は、チェックが入ります。チェックを外し、「変更を送信する」ボタンをクリックすると、配信が再開されます。
受領	この会員からの投稿に確認通知を送信します。
控え無	この会員からの投稿は、（メーリングリストの会員として登録されていても）配信しないようにします。
ダブリ無	この会員へは、（転送アドレスなどがメーリングリストの会員として登録されていた場合）重複して配信しないようにします。
まとめ読み	投稿を一通ずつではなく、まとめて配信します。
平文	「まとめ読み」の場合、メール添付ではなく、平文で配送します。

変更後は、画面下の「変更を送信する」ボタンをクリックしてください。

## メーリングリストの設定 – 入会登録

メーリングリストに入会（登録）するメールアドレスを登録します。

① [会員管理...]をクリックします。

Content of the screenshot:

Contact メーリングリスト管理  
全体的オプション の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">[全体的オプション]</a></li><li>• <a href="#">パスワード</a></li><li>• <a href="#">言語オプション</a></li><li>• <b><a href="#">会員管理...</a></b></li><li>• <a href="#">普通配送オプション</a></li><li>• <a href="#">「まとめて読み」オプション</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">未処理の申請を処理</a></li><li>• <a href="#">リスト総合案内のページへ</a></li><li>• <a href="#">公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</a></li><li>• <a href="#">リストの保存書庫に移動する</a></li></ul> <p>• <a href="#">ログアウト</a></p>

② [まとめて入会登録]をクリックします。

Content of the screenshot:

Contact メーリングリスト管理  
会員管理... の部

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">全体的オプション</a></li><li>• <a href="#">パスワード</a></li><li>• <a href="#">言語オプション</a></li><li>• <a href="#">会員管理...</a><ul style="list-style-type: none"><li>◦ <b><a href="#">[会員リスト]</a></b><ul style="list-style-type: none"><li>◦ <b><a href="#">まとめて入会登録</a></b></li><li>◦ <a href="#">まとめて退会処理</a></li><li>◦ <a href="#">アドレス変更</a></li><li>◦ <a href="#">会員リストの同期</a></li></ul></li></ul></li><li>• <a href="#">普通配送オプション</a></li><li>• <a href="#">「まとめて読み」オプション</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">未処理の申請を処理</a></li><li>• <a href="#">リスト総合案内のページへ</a></li><li>• <a href="#">公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</a></li><li>• <a href="#">リストの保存書庫に移動する</a></li></ul> <p>• <a href="#">ログアウト</a></p>

- ③ 登録したいメールアドレスを一行ずつ入力し、ページ最下部の[変更を送信する]をクリックします。

※@の有無以外の入力チェックは実施されません。

※行の中に,(カンマ)が含まれていた場合は、以降の文字列は改行の部分まで取り込まれません。

例) "hoge@hoge.co.jp" を入力していた場合、"hoge@hoge.co" として登録されます。

「送信者フィルタ」のページにて、「新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか?」の項目を…

- 「はい」の場合、

登録された会員は、「会員リスト」の画面上で「制限」にチェックが入っていることを確認してください。また、(制限なし)会員を登録する場合は、一度、制限付き会員として登録したのち、「会員リスト」の画面にて当該メールアドレスの制限のチェックを外し、「変更を送信する」ボタンをクリックしてください。

- 「いいえ」の場合、

登録された会員は、「会員リスト」の画面上で「制限」にチェックが入っていないことを確認してください。

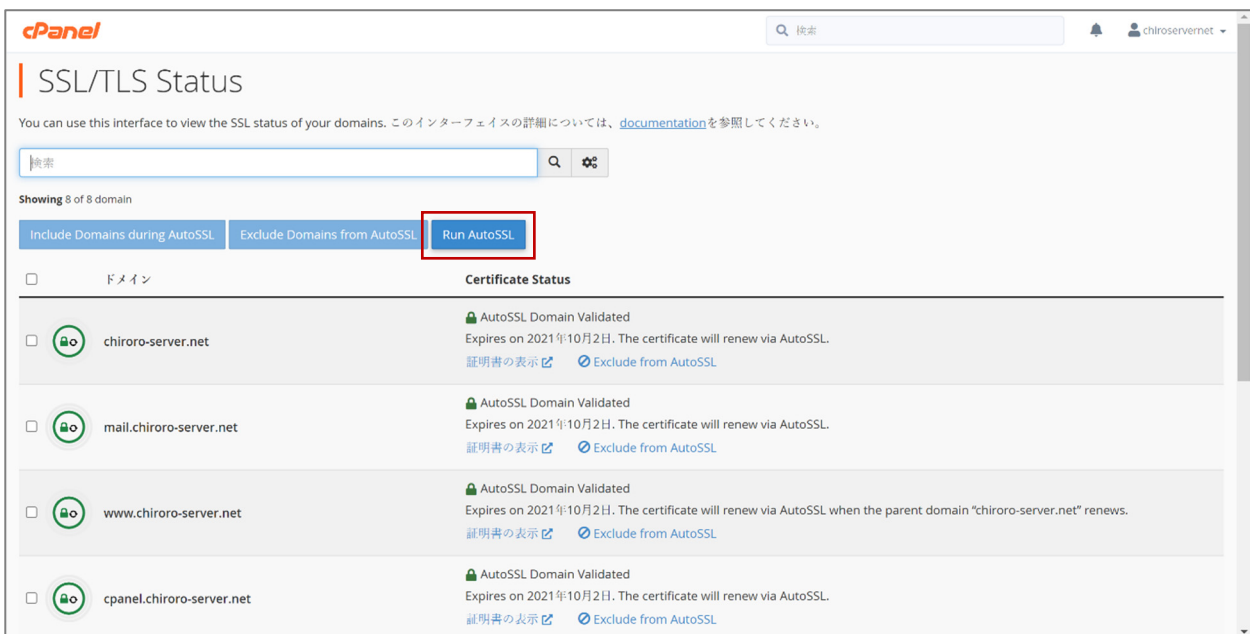
## AutoSSL（無償 SSL 証明書）の発行と常時 SSL 化の設定

cPanel で管理しているドメインには、自動的に AutoSSL が適用され、常時 SSL 化のサイトを開設することができます。

① [SSL/TLS Status]をクリックします。



② [Run AutoSSL]をクリックします。





AutoSSL が有効にならない (SSL 証明書が発行されない) 場合は、以下をご確認ください。

AutoSSL は、ファイル認証を用いた、ドメイン認証タイプ (DV) の SSL 証明書です。そのため、以下の条件を満たさない場合は、SSL 証明書が発行されません。

- ・当該ドメインの A レコードが、このサーバーに向いている (ドメイン名でアクセスできる)
- ・ファイル認証に用いる、`/.well-known/` フォルダに、外部からアクセスできる (参照できる)

そのため、

- ・サーバー切り替え前は、SSL 証明書は発行されません。サーバー切り替え後 (DNS 浸透後)、`[Run AutoSSL]` を実行してください。
- ・WordPressなどを設置しており、「`.htaccess`」ファイル等でリダイレクト設定をしている場合は、ファイル認証に用いる「`/.well-known/`フォルダ」を除外してください。

また、他サーバーにこの SSL 証明書を移設することはできません。

チロロネットでは、AutoSSL をサポートしていません。また、お客さまや WordPress Toolkit 等にて設置された「`.htaccess`」ファイルの編集や、チロロネットによる「`.htaccess`」ファイルの設置は行いません。

チロロネットでは、メールアドレス認証や DNS 認証に対応した、有償のドメイン認証タイプ (DV) の SSL 証明書や、有償の組織認証タイプ (OV) の SSL 証明書を取り扱っております。有償にて設置代行もいたしますので、ご検討ください。

SSL 証明書が発行された後、ウェブサイトの常時 SSL 化をする場合は、以下の設定が必要です。

① [ドメイン]をクリックします。



② 「Force HTTPS Redirect」を ON にします。

